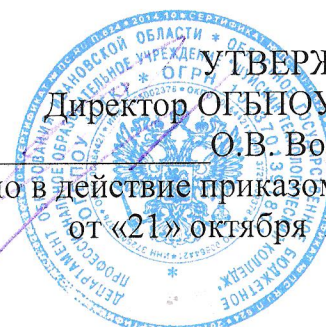


Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»

155901 г. Шуя, Ивановская обл., Учебный городок, 1

☎ (49351) 4-70-81 🌐 www.prof4.ru ✉ liceyshuya@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ШТК
О.В. Воробьев
Введено в действие приказом № 21
от «21» октября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОГБПОУ ШТК

1. Общие положения

1.1. Совет областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шуйский технологический колледж» (далее – Совет Учреждения) формируется с целью развития коллегиальных, демократических форм управления Учреждением, содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, в решении вопросов способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления в Учреждении и строит свою работу в тесном контакте с администрацией, профсоюзной организацией и действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, Уставом Учреждения.

2. Компетенция Совета Учреждения

Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции:

- 2.1. Рассматривает предложения по изменению Устава Учреждения.
- 2.2. Определяет основные направления деятельности Учреждения.
- 2.3. Содействует деятельности Педагогического совета.

2.4. Координирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодёжных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

2.5. Принимает положение о проживающих в общежитии с учетом мнения общего собрания обучающихся и другие локальные акты Учреждения в рамках установленной компетенции.

3. Состав Совета Учреждения

3.1. В состав Совета Учреждения входят: директор Учреждения (далее - директор), представители всех категорий работников Учреждения и обучающихся, а также заинтересованных организаций.

3.2. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения, который представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения.

3.4. На общем собрании работников Учреждения избираются представители в Совет Учреждения из всех категорий работников Учреждения открытым голосованием по большинству голосов. Общее собрание работников Учреждения может досрочно вывести члена Совета Учреждения из его состава по его личной просьбе или по представлению председателя Совета Учреждения.

3.5. На общем собрании обучающихся Учреждения избираются представители в Совет Учреждения от обучающихся открытым голосованием по большинству голосов.

3.6. Представители заинтересованных организаций вводятся в состав Совета Учреждения приказом директора.

3.7. Нормы представительства и общая численность членов Совета Учреждения определяются общим собранием работников.

3.8. Председатель Совета Учреждения:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам;
- организует деятельность Совета Учреждения в процессе его заседания;
- организует разработку плана работы Совета Учреждения;
- выносит план работы на утверждение Совета Учреждения;
- выдает оперативные задания;
- осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета Учреждения;
- обеспечивает гласность работы Совета Учреждения и выполнение его решений;
- назначает секретаря Совета Учреждения;
- докладывает собранию результаты деятельности Совета Учреждения.

3.9. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Член Совета Учреждения:

- принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение Совета Учреждения;
- выполняет порученный ему круг задач;

- вносит в Совет Учреждения для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива,
- подчиняется решениям Совета Учреждения, в случае несогласия информирует об этом Совет Учреждения.

Секретарь:

- осуществляет делопроизводство;
- ведет протоколы собраний.

4. Организация деятельности, права и ответственность Совета Учреждения

4.1. Заседания Совета Учреждения:

- 4.1.1. проходят не реже одного раза в квартал;
- 4.1.2. могут созываться (по необходимости) внеочередные заседания;
- 4.1.3. на заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, иных органов самоуправления, родители обучающихся и другие лица, необходимость их приглашения определяется председателем Совета Учреждения.

4.2. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.3. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 4.3.1. являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех членов коллектива;
- 4.3.2. в отдельных случаях может быть издано распоряжение по Учреждению, устанавливающее обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса;
- 4.3.3. своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения.

4.4. Совет Учреждения имеет следующие права:

- 4.4.1. обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения, если предложение поддержит 1/3 членов состава Совета Учреждения;
- 4.4.2. предлагать администрации Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- 4.4.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического (учебно-методического) совета и других методобъединений преподавателей и т.д.;
- 4.4.4. участвовать в организации и проведении общеколледжных мероприятий;
- 4.4.5. совместно с председателем готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.5. Совет Учреждения несет ответственность за:

- 4.5.1. выполнение плана работы;

- 4.5.2. соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- 4.5.3. компетентность принимаемых решений;
- 4.5.4. развитие принципов самоуправления Учреждения;
- 4.5.5. упрочение авторитета Учреждения.
- 4.6. Срок полномочий Совета Учреждения один год.

5. Делопроизводство

5.1. Делопроизводство осуществляет секретарь Совета Учреждения в соответствии с требованиями о ведении делопроизводства в образовательном учреждении. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения, нумерация протоколов – сначала учебного года.

5.2. Протоколы Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения, согласно номенклатуре дел.