

ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
От «19» декабря 2019 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ШТК
О.В. Воробьев
Введено в действие приказом № 692
от «30» декабря 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«ШУЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г года № 273;
- Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утв. заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.);
- Устав ОГБПОУ ШТК;
- Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 г. № МК-992/09 "О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. №185;
- жилищное законодательство Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение принято на Совете Учреждения с учетом мнения общего собрания обучающихся.

1.3. Общежитие областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шуйский технологический колледж» (далее по тексту - общежитие) предназначается для размещения иногородних обучающихся на период обучения в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Шуйский технологический колледж» (далее по тексту - Учреждение).

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся директор вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, постоянно проживающих в данной местности.

1.4. Директор Учреждения, в исполнении возложенных на него государственных полномочий:

издает Приказы, распоряжения и другие нормативные документы по условиям проживания в общежитии и регулирующие его деятельность; координирует и направляет деятельность всех служб и должностных лиц по всем направлениям работы общежития; принимает решения по финансированию общежития; рассматривает и принимает окончательные решения по всем спорным и конфликтным ситуациям, могущим возникнуть по исполнению настоящего документа; в соответствии с полномочиями, возложенными государством и обществом, может принимать на себя любые иные полномочия и действия.

1.5. Лицом, действующим по поручению директора и несущим перед ним непосредственную персональную ответственность за неукоснительное выполнение его указаний, а также нормативных документов, является заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

1.6. В силу предусмотренных функциональных обязанностей заместитель директора по ВР и СВ:

- осуществляет координацию воспитательной и организационной (кроме хозяйственной) работы;
- контролирует и координирует работу воспитателей, руководит планированием и реализацией воспитательной работы;
- осуществляет контроль за дисциплиной, привлекает виновных в нарушении требований Устава Учреждения и других документов к дисциплинарной ответственности, вносит представления и предложения директору Учреждения о привлечении обучающихся к ответственности (выселении из общежития, отчислении из Учреждения);
- направляет и контролирует работу классных руководителей и мастеров производственного обучения с проживающими в общежитии;
- направляет совместные усилия педагогического коллектива на решение конкретных воспитательных задач;
- представляет директору сведения о положении дел в общежитии, информирует о необходимости внесения изменений и дополнений в нормативные документы Учреждения, готовит проекты этих документов;
- решает, по специальному уполномочию директора, конкретные вопросы оперативного руководства.

1.7. Общежитие находится в составе Учреждения и содержится за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг выделяемых Учреждению.

1.8. Изолированные этажи, блоки, комнаты могут по решению директора переоборудоваться под общежития преподавателей и сотрудников или предоставляться на взаимовыгодных условиях сторонним организациям и физическим лицам.

1.9. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты,

сушилки и др.). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства оборудования и содержания общежития.

1.10. Помещения для предприятий общественного питания, здравпунктов, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на взаимовыгодных условиях или условиях аренды.

Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются директором Учреждения.

1.11. В Учреждении с учетом конкретной обстановки разрабатываются правила внутреннего распорядка студенческого общежития, которые утверждаются директором.

2. Обязанности администрации Учреждения в отношении общежития

2.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам, заместителем директора по административно-хозяйственной части, комендантом общежития.

2.2. Администрация Учреждения обязана:

2.2.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

2.2.2. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами.

2.2.3. Заключать с проживающими и выполнять условия договора на проживание в общежитии.

2.2.4. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, при наличии денежных средств постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам.

2.2.5. Своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

2.2.6. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.2.7. Поселять в случае острого заболевания проживающих с их согласия в изоляторы на основании рекомендаций врачей.

2.2.8. Укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

2.2.9. Содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, отдыха и быта проживающих.

2.2.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих,

информировать их о принятых решениях.

2.2.11. Соблюдать необходимый тепловой режим и освещенность в соответствии с санитарными требованиями правилами охраны труда.

2.2.12. Обеспечивать проживающих необходимым инвентарем, инструментом, материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

2.2.13. Незамедлительно принимать меры дисциплинарного воздействия к проживающим, нарушающим требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, правила внутреннего распорядка студенческого общежития, Устава Учреждения.

3. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии

3.1. Общежитие является структурным подразделением Учреждения и предназначено для временного проживания и размещения нуждающихся в жилой площади обучающихся Учреждения.

3.2. Бесплатно и в первоочередном порядке жилые помещения в специализированном жилищном фонде Учреждения предоставляются обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

В первоочередном порядке жилые помещения в студенческом общежитии ОГБПОУ ШТК предоставляются обучающимся, относящимся к категории одиноких матерей, имеющих несовершеннолетних детей.

3.3.С каждым обучающимся, проживающим в общежитии на основании заявления (*Приложение1*, далее – заявление), заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (*Приложение2*, далее -договор) в порядке, установленном жилищным законодательством.

3.5.Основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии является решение руководителя Учреждения о предоставлении жилого помещения в общежитии.

3.6.При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд Учреждения жилой площади общежитий (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки).

4. Пропускной режим

4.1. Проживающие в общежитии могут получать ключи только от комнат, в которых они проживают.

4.2. Все обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны сдавать ключи от комнаты на вахту при отбытии из общежития. Лица, нарушающие это требование, подвергаются дисциплинарному взысканию. В случае, если в результате нарушения требований данного пункта общежитию наносится ущерб, на виновных налагается обязанность возмещения ущерба.

4.3. Лица, виновные в утрате ключей, производят замену замков за свой счет. Установка замка производится ответственным работником общежития, установка замков самими проживающими запрещается. В случае замены замков, проживающие обязаны сдать ключи коменданту общежития.

4.4. В общежитие могут допускаться посторонние лица (гости) по разрешению администрации общежития (коменданта, воспитателя, зам. директора по ВР и СВ, директора). При этом действуют следующие ограничения:

- для контроля и учета за посещением посторонних лиц ведется журнал по следующей форме:

Дата	Ф. И О посетителя	№ документа	Срок посещения и Ф. И. О. студента	Подпись
------	-------------------	-------------	------------------------------------	---------

Журнал ведется и хранится сотрудниками охранной организации по правилам документов отчетности, передается по смене и по требованию представляется администрации Учреждения.

- не допускаются лица в нетрезвом состоянии;

- не допускаются лица, не имеющие документов, удостоверяющих личность.

4.5. Запрещается пребывание посторонних лиц в общежитии позднее 20.00.

4.6. Отдельной категории лиц (родителям студентов, опекунам и лицам, их заменяющим) может быть разрешено пребывание в общежитии в ночное время с разрешения администрации Учреждения.

5.Режим дня в общежитии

5.1. В целях обеспечения единства учебных и воспитательных задач, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, обеспечения нормальных условий

проживания, учебы и отдыха обучающихся, устанавливается единый для всех обучающихся режим дня (*Приложение 3*, - далее режим).

5.2. С 22.00 в общежитии прекращается пользование местами общего пребывания (душевые, кухни, комната отдыха и др.) за исключением санузлов.

5.3. В 23.00 в общежитии должна устанавливаться полная тишина, полностью должна быть выключена теле- и радиоаппаратура.

5.4. Обучающиеся вправе не ночевать в общежитии, при этом они обязаны уведомить воспитателя о том, где они будут находиться (написать заявление). Отсутствие обучающихся без соответствующего заявления считается грубейшим нарушением требований дисциплинарной практики и влечет за собой меры дисциплинарного воздействия.

6. Дисциплинарная практика и дисциплинарная ответственность проживающих в общежитии

6.1. В основе дисциплинарной практики лежит принцип неукоснительного и полного, точного соблюдения всеми проживающими требований настоящего Положения и других нормативных документов, регламентирующих Права и обязанности студентов, проживающих в общежитии. В основе дисциплинарной ответственности лежит принцип равного, неуклонного наложения соответствующего содеянному взыскания, системность взысканий.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных нормативных актов.

6.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из ОУ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не

считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.5.

6.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

7. Права и обязанности проживающих в общежитии

7.1. Проживающие в общежитии имеют право:

7.1.1. Проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка, противопожарных правил, санитарных норм.

7.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития.

7.1.3. Вносить администрации Учреждения предложения по заключению договора найма жилого помещения.

7.1.4. Переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития.

7.1.5. Избирать Совет общежития и быть избранным в его состав.

7.1.6. Участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудовании и оформлении жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

7.2. Проживающие в общежитии обязаны:

7.2.1. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные нормы.

7.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах.

7.2.3. Выполнять условия договора на проживание в общежитии.

7.2.4. Возмещать причиненный ущерб в полном объеме в соответствии с законодательством и заключенным договором.

7.3. Проживающие в общежитии привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работе по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонтных работ занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территория и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

8. Органы самоуправления

8.1. Главной задачей органов студенческого самоуправления является оказание практической помощи воспитателям, другим работникам общежития в решении

задач воспитания и организации условий жизни проживающих, представление интересов студентов в органах управления общежития.

8.2. Высшим органом самоуправления проживающих общежития является собрание проживающих, которое организуется не реже 1 раза в 3 месяца.

8.3. Совет общежития избирается на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии колледжа, сроком на 1 год в составе не менее 15 человек.

8.4. Совет общежития подчиняется и подконтролен заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам, а также собранию проживающих.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие Приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в него могут вноситься только после издания соответствующего Приказа.

9.2. Отменить Положение или отдельные его пункты может только директор Учреждения.

9.3. Толкование Положения и его исполнение возлагается на лиц, специально на это уполномоченных директором Учреждения.

Директору ОГБПОУ ШТК
(наименование Организации)

(фамилия, имя, отчество заявителя либо уполномоченного лица)

(контактные телефоны заявителя, получателя государственной услуги)

Дата рождения _____ Адрес постоянного места проживания: _____ _____	Документ, удостоверяющий личность _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ _____ _____
Курс, группа, профессия (специальность), форма обучения _____ _____	

Категория получателя государственной услуги _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить жилое помещение в общежитии на основании договора найма жилого помещения в общежитии ОГБПОУ ШТК

(наименование Организации, предоставляющей государственную услугу)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

С Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, Положением о студенческом общежитии и иными локальными нормативными актами по вопросам предоставления жилых помещений в общежитии ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Согласен(а) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

**Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Шуя

«__» _____ г.

№

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шуйский технологический колледж», в лице директора _____, именуемое в дальнейшем «Наймодатель» действующее на основании Устава, с одной стороны, и обучающийся

_____ группа __, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для временного проживания на весь период обучения в колледже с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. жилое помещение, состоящее из койко-места в жилой комнате, расположенное по адресу: Ивановская область, г. Шуя, Учебный городок, д. 2 (комната № _____).

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

3. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя.

1. *Наниматель имеет право:*

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

2. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3. *Наниматель обязан:*

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила техники безопасности; пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка студенческого общежития;

3) бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, производить уборку жилой комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии;

5) экономно расходовать электроэнергию и воду;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи).

7) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

8) допускать в жилое помещение уполномоченных лиц Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправности санитарно-технического и иного оборудования жилого помещения немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

10) освободить жилое помещение в течение трех дней с даты расторжения или прекращения настоящего договора;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, погасить задолженность по оплате жилого помещения;

12) уведомлять Наймодателя о досрочном одностороннем расторжении договора по инициативе Нанимателя не позднее, чем за три дня до даты такого расторжения;

13) возмещать причиненный по вине проживающего ущерб помещениям, оборудованию в общежитии.

III. Права и обязанности Наймодателя.

1. *Наймодатель имеет право:*

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) осуществлять проверку санитарного и технического состояния жилого помещения, его целевого использования, как правило, в присутствии Нанимателя;

3) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. *Наймодатель обязан:*

1) на период обучения в колледже предоставить Нанимателю жилое помещение, указанное в статье 1 Настоящего договора, соответствующее санитарно-гигиеническим, экологическим требованиям, а так же отвечающим требованиям пожарной безопасности, предъявляемым к содержанию студенческих общежитий;

2) своевременно оформлять Нанимателю документы на регистрацию по месту пребывания;

3) обеспечить Нанимателю свободный доступ к местам общего бытового назначения;

4) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества;

5) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

IV. Расторжение и прекращение Договора

1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

2. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- 1) просрочки внесения Нанимателем платы за жилое помещение более двух месяцев;
- 2) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 3) использования жилого помещения не по назначению;
- 4) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем.

3. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения;

4. Наниматель может быть выселен из занимаемого по настоящему договору жилого помещения по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

5. Во всех случаях отчисления Нанимателя из колледжа или его выселения из общежития настоящий договор прекращается. Датой прекращения договора является соответственно дата отчисления Нанимателя, указанная в Приказе об отчислении, либо дата, указанная в Приказе о выселении из общежития.

6. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель подлежит выселению из занимаемого жилого помещения без предоставления другого жилого помещения.

V. Порядок разрешения споров

Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

VI. Заключительные положения

1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя. Экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме в виде дополнительного соглашения и подписаны Сторонами.

3. Ни одна из сторон не имеет права без письменного согласия другой стороны передать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам.

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

1. Наниматель вносит плату за проживание в общежитии в размере, определенном приказом Наймодателя.

2. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся:

- за 1 семестр до 5 сентября текущего года или при заселении в общежитие;
- за 2 семестр до 15 января текущего года.

3. Если обучающийся не проживает в общежитии в летний период (июль, август) времени, то плата за проживание в общежитии в этот период не взимается.

4. От платы за проживание в общежитии освобождаются обучающиеся, относящиеся к следующим категориям граждан: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

От взимания платы за пользование жилым помещением (плата за наем) освобождаются студенты, получившие государственную социальную помощь.

От взимания платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в студенческом общежитии ОГБПОУ ШТК освобождаются обучающиеся, относящиеся к категории одиноких матерей, имеющих несовершеннолетних детей.

Адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель (колледж): 155901, Ивановская область, г. Шуя, Учебный городок, дом 1 Тел./Факс (49351) 4-70-81 Директор ОГБПОУ ШТК _____ «__» _____ 20__ г. М. П	Наниматель (обучающийся): Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ _____ г.р. Паспортные данные: _____ выдан _____ _____ Адрес регистрации обучающегося: _____ Подпись обучающегося _____ «__» _____ 20__ г.
--	--

С Положением о студенческом общежитии ОГБПОУ ШТК и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ОГБПОУ ШТК ознакомлен (а):

Подпись обучающегося

«__» _____ 20__ г.

Утверждаю

Директор ОГБПОУ ШТК

Режим дня обучающихся, проживающих в общежитии

07.15	Подъем
07.15-07.50	Гигиенические процедуры, уборка комнат, подготовка к занятиям, завтрак
08.00-14.00	Учебные и практические занятия
14.00-15.00	Свободное время
15.00-19.00	Занятия в кружках, клубах по интересам, спортивных секциях, воспитательные мероприятия, самоподготовка
16.00-17.00	Рейд чистоты Четверг - генеральная уборка комнат
19.00-19.30	Ужин
19.30-21.00	Занятия в кружках, клубах по интересам, спортивных секциях, воспитательные мероприятия
21.00-21.55	Гигиенические процедуры, подготовка ко сну
22.00	Вечерняя поверка
23.00	Сон