

РАССМОТРЕНО  
На заседании  
Педагогического совета  
От «12» декабря 2019г.  
Протокол № 34

СОГЛАСОВАНО  
На заседании  
Совета общежития  
От «26» декабря 2019 г.  
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ ШТК  
О.В. Воробьев  
Введено в действие приказом № 692  
от «30» декабря 2019 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ  
областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«ШУЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. Общие положения**

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (*далее — настоящие Правила*) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ОГБПОУ ШТК (*далее — Учреждение*), являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии Учреждения, закрепленные за ним на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания обучающихся Учреждения.

**2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Учреждения на заселение (*далее — приказ о заселении*), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (*далее — договор найма жилого помещения*).

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора Учреждения на заселение обучающегося, зачисленного в Учреждение, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Учреждения.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития, воспитателями общежития на основании приказа о заселении, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития, воспитателями.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Согласно калькуляции размера платы за проживание в общежитии с учетом мнения Совета общежития приказом директора колледжа устанавливается плата за проживание обучающихся в общежитии.

2.5. Прием наличных денег за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники. По приему денег выдается кассовый чек, либо бланк строгой отчетности (квитанция).

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за семестр.

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

### **3. Порядок прохода в общежитие**

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска

другим лицам (обучающимся, родственникам, знакомым). За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Учреждении, предоставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. Разрешение на проход в общежитие посторонним лицам выдается директором Учреждения, заместителем директора по ВР и СВ, комендантом общежития, воспитателями общежития. В специальном журнале сотрудники охранной организации фиксируют сведения о приглашенных.

3.3. Пребывание в студенческом общежитии посторонним лицам разрешается до 20.00.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии разрешения, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом студенческого общежития в специальном журнале.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

#### **4. Права проживающих в студенческом общежитии**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

## 5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- возвращаться в общежитие не позднее 21.30 и присутствовать на вечерней проверке в 21.55.
- в случае отсутствия в общежитии в ночное время проживающие обязаны поставить в известность воспитателей (написать заявление);
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время с разрешения директора Учреждения, заместителя директора по ВР и СВ, коменданта общежития, воспитателей общежития;
- своевременно вносить плату в установленных размерах и установленные сроки за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне — по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией колледжа, комендантом, воспитателями общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- добросовестно выполнять обязанности дежурного по кухне;
- участвовать в генеральных субботниках и мероприятиях по благоустройству территории общежития;

- при выходе из общежития сдавать ключ от комнаты сотруднику охранной организации;
- при выбытии из общежития или временном выезде на каникулы сдать воспитателям комнату в чистом состоянии, сдать коменданту общежития полученное имущество в исправном состоянии, ключ сотруднику охранной организации;
- выполнять приказы и распоряжения директора, решения Совета общежития, Педагогического совета, Совета Учреждения, распоряжения коменданта общежития, воспитателей.

#### 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- курить в помещениях общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- опаздывать в общежитие;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- выполнять перестановку мебели без разрешения коменданта общежития;
- уносить ключи от комнаты;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, ремонт сантехники;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.
- с 23.00 до 07.00 часов включать телевизоры, компьютеры, магнитофоны и другие громкоговорящие устройства, петь, шуметь, громко разговаривать, нарушать покой проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, картинки и т.д.;
- находится в помещениях библиотеки, комнатах отдыха и самоподготовки, медицинском кабинете, комнате воспитателей в домашней одежде;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- оставлять в местах общего пользования мусор, личные вещи, средства личной гигиены и т.д.;
- мыть обувь, засорять и выливать грязную воду в раковины;
- мыть посуду в умывальниках.

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

## **6. Обязанности администрации Учреждения**

### **6.1. Администрация Учреждения обязана:**

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
  - при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать

меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **7. Общественные органы управления студенческим общежитием**

7.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления — Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность ответственных за этажи, ответственных за кухни, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

7.2. В каждом блоке студенческого общежития избирается ответственный из числа обучающихся и назначается ответственный воспитатель. Ответственный следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате, в блоке имуществу, содержанию комнаты, блока в чистоте и порядке.

Ответственный в своей работе руководствуется настоящими Правилами, а также решениями Совета общежития, администрации Учреждения, указаниями воспитателей.

## **8. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных нормативных актов.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся, проживающему в общежитии, могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;

- выселение из общежития;

- отчисление из ОУ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

8.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

8.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.5. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.5.

8.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

## **9. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

9.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Учреждения в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Учреждения по окончании срока обучения.