



Правила приёма
в областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Шуйский технологический колледж»
в 2016 году

1. Общие положения

1.1. Правила приёма в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шуйский технологический колледж» в 2016 году (далее – Правила приёма в Учреждение) разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации (ст.43);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 № 292 (ред. от 26.05.2015) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;

- устава Учреждения.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», лицензией на осуществление образовательной деятельности в Учреждении реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена) и основные профессиональные образовательные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение в Учреждение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена и основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Приём иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ивановской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Приём в Учреждение лиц на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Приём в Учреждение лиц на обучение по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется по заявлениям лиц, различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.7. Приём в Учреждение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Ивановской области является общедоступным.

1.8. Граждане РФ, имеющие среднее профессиональное образование принимаются в Учреждение для получения второй специальности только на основе договоров об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

1.9. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, Учреждение осуществляет приём на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.10. Объём и структура приёма лиц на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области (бюджетные места) определяются в соответствии с Государственным заданием (контрольными цифрами приёма), устанавливаемыми Учреждению на конкурсной основе Департаментом образования Ивановской области.

1.11. Сверх контрольных цифр приёма Учреждение осуществляет приём обучающихся на договорной основе с оплатой затрат на обучение юридическими или физическими лицами на дополнительные места в пределах численности, установленной соответствующим нормативным документом («Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённый Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 (с изменениями на 15 декабря 2014 года)).

1.12. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2. Организация приёма и информирования поступающих

2.1. Для организации приёма на обучение в Учреждении создана приёмная комиссия, возглавляемая директором. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

2.2. В 2016 году Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1253 от 02.12.2014 года приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Ивановской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг

по специальностям:

35.02.07 Механизация сельского хозяйства (очная и заочная формы);

19.02.10 Технология продукции общественного питания (очная и заочная формы);

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (очная и заочная формы);

по профессиям:

19.01.17 Повар, кондитер (очная форма);

08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ (очная форма);

38.01.02 Продавец, контролёр-кассир (очная форма);

08.01.08 Мастер отделочных строительных работ (очная форма);

по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих:

13450 Маляр (очная форма);

2.3. Приём проводится по личному заявлению поступающих.

2.4. При приёме в Учреждение гарантируется соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. Приёмная комиссия знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с настоящими правилами приёма в Учреждение; уставом Учреждения; лицензией на осуществление образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации; перечнем аккредитованных образовательных программ; образовательными программами; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Приёмная комиссия на официальном сайте Учреждения www.prof4.ru и информационном стенде приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приёма в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Ивановской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.7. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

2.8. Приёмная комиссия колледжа обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в колледж.

3. Приём документов от поступающих

3.1. Приём в Учреждение проводится на первый курс по личному заявлению поступающих (приложение).

3.2. Приём заявлений на очную форму обучения осуществляется с 15 июня по 15 августа. Приём заявлений на заочную форму обучения осуществляется с 1 июня по 15 сентября.

При наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3.3. При подаче заявления о приёме в Учреждение поступающие предъявляют:

граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих их личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий 3x4;
- медицинская справка 086-у;

(по желанию на очную форму обучения: ксерокопия медицинского полиса, справка с места жительства о составе семьи, характеристика).

иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от

25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 6 фотографий 3x4;

- медицинская справка 086-у;

(по желанию на очную форму обучения: ксерокопия медицинского полиса, справка с места жительства о составе семьи, характеристика).

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.4. В заявлении о приёме поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата и место рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приёмная комиссия Учреждения возвращает документы поступающему.

3.5. В 2016 году Учреждение не ведёт приём на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697.

3.6. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных п.3.1 настоящих Правил приёма. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приёмной комиссией Учреждения.

3.7. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

3.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Зачисление в Учреждение

4.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные в Учреждении.

4.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

4.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области приёмная комиссия осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

4.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж может осуществляться до 01 декабря текущего года.

