

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
От «11» февраля 2016 г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ШТК
_____ О.В.Воробьев
Введено в действие приказом № 90/1
от «16» февраля 2016 г.

Правила приёма
в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Шуйский технологический колледж»
в 2016 году
(в ред. Приказа ОГБПОУ ШТК от 03.03.2016 №110/1)

1. Общие положения

1.1. Правила приёма в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шуйский технологический колледж» (далее – колледж) в 2016 году разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации (ст.43);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 № 292 (ред. от 26.05.2015) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;

- устава колледжа.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», лицензией на осуществление образовательной деятельности в колледже реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена) и основные профессиональные образовательные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена и основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договор об оказании платных образовательных услуг).

Приём иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ивановской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Приём в колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Приём в колледж лиц для обучения по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется по заявлениям лиц, различного возраста не имеющих профессии рабочего или должности служащего, в том числе не имеющих основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.6. Приём в колледж лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и по основным программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области является общедоступным.

1.7. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или

среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.8. Объем и структура приема лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области (бюджетные места) определяются в соответствии с Государственным заданием (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми колледжу на конкурсной основе Департаментом образования Ивановской области.

1.9. Колледж вправе осуществлять прием сверх контрольных цифр приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и по основным программам профессионального обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.10. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема и информирования поступающих

2.1. Для организации приема граждан на обучение в колледже создана приемная комиссия, возглавляемая директором. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый директором колледжа.

2.2. В 2016 году в соответствии с приказом Департамента образования Ивановской области от 02.03.2016 г. № 360-о «О внесении изменения в приказ Департамента Ивановской области от 10.03.2015 № 304-о «Об установлении профессиональным образовательным организациям контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на 2016-2017 учебный год» колледж осуществляет прием лиц за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

- по программам подготовки **квалифицированных рабочих, служащих:**

№ п/п	Код профессии	Наименование профессии	Нормативный срок освоения ППКРС	Контрольные цифры приема (чел.)
очная форма обучения на базе основного общего образования				
1.	19.01.17	Повар, кондитер	2 г. 10 мес.	20
2.	08.01.05	Мастер столярно-плотничных и паркетных работ	2 г. 10 мес.	25
3.	38.01.02	Продавец, контролёр-кассир	2 г. 10 мес.	15

4.	08.01.08	Мастер отделочных строительных работ	2 г. 10 мес.	25
----	----------	---	--------------	----

- по программам подготовки **специалистов среднего звена:**

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Нормативный срок освоения (год)	Контрольные цифры приёма (чел.)
очная форма обучения на базе основного общего образования				
1.	35.02.07	Механизация сельского хозяйства	3 г. 10 мес.	25
2.	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	3 г. 10 мес.	25
очная форма обучения на базе среднего общего образования				
3.	19.02.10	Технология продукции общественного питания	2 г. 10 мес.	20

В соответствии с приказом Департамента образования Ивановской области от 02.03.2016 г. № 362-о «О внесении изменения в приказ Департамента образования Ивановской области от 10.04.2015 г. № 573-о «О количестве мест в областных государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждениях для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на 2016-2017 учебный год» колледж осуществляет приём лиц за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области по **программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих:**

№ п/п	Код профессии	Наименование профессии	Срок обучения (мес.)	Контрольные цифры приёма (чел.)
очная форма обучения				
1.	13450	Маляр	10 мес.	15

(п. 2.2. в ред. Приказа ОГБПОУ ШТК от 03.03.2016 № 110/1)

2.3. Приём проводится по личному заявлению поступающих (Приложение).

2.4. При приёме в колледж гарантируется соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Приёмная комиссия знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с настоящими правилами приёма в колледж; уставом колледжа; лицензией на осуществление образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации; перечнем аккредитованных образовательных программ; образовательными программами; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа www.prof4.ru и информационном стенде приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приёма в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Ивановской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.8. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

2.9. Приёмная комиссия колледжа обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в колледж.

3. Приём документов от поступающих

3.1. Приём в колледж проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Приём заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется с 15 июня по 15 августа.

При наличии свободных мест в колледже приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

(п.3.2. в ред. Приказа ОГБПОУ ШТК от 03.03.2016 № 110/1)

3.3. При подаче заявления о приёме в колледж поступающие предъявляют:

3.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих их личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

3.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приёмная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

3.5. В 2016 году колледж не ведёт приём на обучение по специальностям, профессиям входящим в перечень специальностей, профессий при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

3.6. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренные настоящими Правилами приёма.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п.3.1 настоящих Правил приёма.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

3.7. Приём документов в электронной форме в колледже не предусмотрен.

3.8. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

3.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

3.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Зачисление в колледж

4.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2016 года.

4.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

4.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Принимаются во внимание значения средних баллов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а при равенстве этих значений – также оценки по предметам «Русский язык» и «Математика» («Алгебра»).

4.4. Зачисление в колледж лиц по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется также на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Принимаются во внимание значения средних баллов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а при равенстве этих значений – также оценки по предметам «Русский язык» и «Математика» («Алгебра»).

4.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение
к Правилам приёма
в областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
в 2016 году

Регистрационный номер № _____
Зачислить на _____ курс по
специальности _____

Директор _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приказ № _____ от _____

Директору областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шуйский технологический колледж»

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность № _____ Когда и кем выдан: _____
Имя _____	
Отчество _____	
Дата рождения _____	

живающего (ей) по адресу: _____

телефона (с кодом) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на очную форму получения образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

стипендия, финансируемые из бюджета Ивановской области

стипендия с оплатой физическими или юридическими лицами

В заявлении прилагаю следующие документы:

Я сообщая следующее:

получил (а) в _____ году

получил среднее общее образование

получил высшее общее образование

ее профессиональное образование (подготовка квалифицированных рабочих, служащих)

ее профессиональное образование (подготовка специалистов среднего звена)

ее образование

енование образовательной организации _____

ат / диплом Серия _____ № _____

выдачи «_____» _____ г.

жители: нуждаюсь , не нуждаюсь

» _____ 20__ г. Подпись поступающего _____

нее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

» _____ 20__ г. Подпись поступающего _____

С Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, Правилами приёма и условиями обучения в колледже ознакомлен (а):

» _____ 20__ г. Подпись поступающего _____

Согласен (а) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

» _____ 20__ г. Подпись поступающего _____

При наличии медицинских противопоказаний, установленных приказом Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», проинформирован о возможных последствиях с указанными противопоказаниями в период обучения в колледже и будущей профессиональной деятельности.

» _____ 20__ г. Подпись поступающего _____

С копией предоставленного оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **15 августа 2016 г.** ознакомлен (а)

» _____ 20__ г. Подпись поступающего _____

С копией документа о приеме документов получил (а) «_____» _____ 20__ г.
Подпись поступающего _____



Приложение
к Правилам приёма
в областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
в 2016 году

Регистрационный номер № _____
Зачислить на _____ курс по
профессии _____

Директор _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
Приказ № _____ от _____

Директору областного государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Шуйский технологический колледж»

Фамилия _____
Имя _____
Полное наименование _____
Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность
_____ № _____
Когда и кем выдан: _____

Живущего (ей) по адресу: _____

Телефона (с кодом) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на очную форму получения образования по программе
подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии _____

В приложении прилагаю следующие документы:

Я сообщую следующее:

Заявление подано (а) в _____ году

ное общее образование

ее общее образование

ее профессиональное образование (подготовка квалифицированных рабочих, служащих)

ее профессиональное образование (подготовка специалистов среднего звена)

ее образование

образование образовательной организации _____

ат / диплом Серия _____ № _____

выдачи « _____ » _____ г.

житие: нуждаюсь , не нуждаюсь

» _____ 20__ г.

Подпись поступающего _____

нее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

» _____ 20__ г.

Подпись поступающего _____

С Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, Правилами приёма и условиями обучения в колледже ознакомлен (а):

» _____ 20__ г.

Подпись поступающего _____

Согласен (а) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

» _____ 20__ г.

Подпись поступающего _____

При наличии медицинских противопоказаний, установленных приказом Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», проинформирован о последствиях с указанными противопоказаниями в период обучения в колледже и осуществления профессиональной деятельности.

» _____ 20__ г.

Подпись поступающего _____

С копией предоставленного оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **15 августа 2016 г.** ознакомлен (а)

» _____ 20__ г.

Подпись поступающего _____

Списку о приеме документов получил (а) « _____ » _____ 20__ г.

Подпись поступающего _____

Приложение
к Правилам приёма
в областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
в 2016 году

Регистрационный № _____

Зачислить на обучение

по профессии _____

Директор _____ /О.В. Воробьев/

Приказ № _____ от _____

Директору областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шуйский технологический колледж»

(от)

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Имя _____	№ _____
Отчество _____	Когда и кем выдан: _____
Дата рождения _____	_____

Проживающего (ей) по адресу: _____ № _____
телефона (с кодом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на очную форму получения образования по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего _____

на места, финансируемые из бюджета Ивановской области

на места с оплатой физическими или юридическими лицами

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Имею следующий уровень образования: основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее (нужное подчеркнуть).

Аттестат / диплом (при наличии)

Серия _____ № _____

Наименование образовательной организации _____

Окончил(а) в _____ году

Дата выдачи « ____ » _____ г.

Профессии рабочего, должности служащего **не имеется.**

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись поступающего _____

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись поступающего _____

С Уставом колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к ним, ознакомлен (а):

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись поступающего _____

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись поступающего _____

При наличии медицинских противопоказаний, установленных приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», проинформирован о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись поступающего _____

Расписку о приеме документов получил(а) « ____ » _____ 20__ г.

Подпись поступающего _____

