

Департамент образования Ивановской области
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Шуйский сельскохозяйственный колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
А.Г.Власов
«13» 12 20 13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 52
От «13» 12 20 13 г.

с.Сергеево

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами в сфере образования и устанавливает общие требования и условия осуществления:

- перевода в областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Шуйский сельскохозяйственный колледж» (далее – колледж) лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в других образовательных организациях;
- перевода обучающихся Колледжа для получения образования по другой специальности, другой форме обучения;
- восстановления для получения образования в колледже.

1.2 Перевод и восстановление обучающихся осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти или восстановиться (далее – соответствующие свободные места).

1.3 Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, на которые может быть осуществлен перевод на бесплатное обучение, определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований.

1.4. Количество соответствующих свободных мест, на которые может быть осуществлен перевод на обучение за счет средств физических (юридических) лиц, определяется Колледжем с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей.

1.5. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений о переводе или восстановлении, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на конкурсной основе по результатам аттестации.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Перевод обучающихся из образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования в колледж (далее – перевод) может осуществляться как на ту же специальность среднего профессионального образования и форму обучения, так и на другие специальности среднего профессионального образования и формы обучения.

2.2 Перевод осуществляется по заявлению обучающегося и (или) по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданному в колледж с приложением ксерокопии зачетной книжки обучающегося, заверенной исходной образовательной организацией.

В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и уровень образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование в образовательной организации.

2.3 При переводе Колледж проводит аттестацию обучающегося по освоенным им в исходной образовательной организации отдельной части или всего объема учебного

курса, предмета, дисциплины, модуля и образовательной программы в соответствии с установленным в колледже порядком.

2.4 На основании рассмотрения документов представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, результатов аттестации обучающегося и конкурсного отбора колледж принимает решение о зачислении в порядке перевода обучающегося в колледж.

2.5 В случае принятия решения о переводе обучающегося, колледж не позднее 15 рабочих дней после завершения аттестации выдает обучающемуся справку, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в колледж в порядке перевода.

Обучающийся представляет данную справку в образовательную организацию с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему документа о предшествующем уровне образования, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, и справки об обучении в образовательной организации.

На основании справки о переводе и заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом исходная образовательная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом (с указанием принимающей организации).

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку. Ему выдается документ о предшествующем уровне образования, а также справка об обучении в исходной образовательной организации. Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю либо лицу, действующему на основании доверенности или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При этом исходная образовательная организация обеспечивает хранение в личном деле обучающегося, отчисляемого в порядке перевода, копии документа о предшествующем уровне образования, заверенной образовательной организацией, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, справки об обучении в образовательной организации, студенческого билета и зачетной книжки.

2.6 После представления обучающимся в колледж документа о предшествующем уровне образования, справки об обучении в образовательной организации и проверки соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации и справки об обучении колледж в трехдневный срок издает приказ о зачислении обучающегося в колледж в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, и наименования образовательной программы, курса, формы обучения, на которые переводится обучающийся.

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись, об утверждении индивидуального графика обучающегося с учетом ликвидации академической задолженности.

2.7 Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении в исходной образовательной организации, документ о предшествующем уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.8 Записи о зачетных отдельных частях или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), а также о ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок успеваемости.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ ДЛЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДРУГОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ И (ИЛИ) ПО ДРУГОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

3.1 Перевод обучающегося в колледже для получения образования по другой специальности и (или) по другой форме обучения (далее – перевод внутри колледжа) осуществляется по заявлению обучающегося и (или) по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданному в колледж с предъявлением зачетной книжки.

3.2 С заявлением о переводе внутри колледжа обучающийся обращается к заместителю директора по учебной работе. Зам.директора по УР проводит собеседование с обучающимся.

3.3 Зам.директора УР

- определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану по вновь избранной специальности и (или) форме обучения;

- определяет возможность перевода внутри колледжа на бюджетной или договорной основе;

- составляет индивидуальный график аттестации обучающемуся, в случае несоответствия учебных планов;

- организует конкурсный отбор среди обучающихся, желающих перевестись на данную специальность, в случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов, согласно учебного плана по вновь избранной специальности, уровню подготовки,

которые должны быть по учебному плану к моменту перевода.

3.4 При положительном решении о переводе внутри колледжа зам.директора по УР визирует заявление студента с указанием группы, основы обучения (бюджет или внебюджет).

3.5 В трехдневный срок с момента принятия решения издается приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по специальности (профессии) ... на...курс обучения по специальности (профессии).

3.6 Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.7 Обучающемуся сохраняется его зачетная книжка и студенческий билет (для очной формы обучения), в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью зам.директора по УР и печатью отделения.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖ.

4.1 Лицо, отчисленное из колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения , но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лица, прервавшие обучение в связи с призывом в ряды РА или в связи с продолжительной тяжёлой болезнью (при условии предоставления справки ВТЭК) также имеют право на восстановление после окончания академического отпуска.

4.2 Лицо, отчисленное по инициативе колледжа до завершения освоения им основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлено в случае наличия соответствующих свободных мест, для обучения за счет средств физических (юридических) лиц.

4.3 Обучающийся отчисленный по инициативе колледжа до окончания первого семестра первого курса, право на восстановление не имеет.

4.4 Восстановление в число обучающихся колледжа производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен .

4.5 Восстановление производится по личному заявлению обучающегося и (или) по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.6 Восстановление в колледж осуществляется приказом директора колледжа.

Приказ должен содержать формулировку : « Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...». В случае наличия расхождения в учебных планах, академической задолженности в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика аттестации.

4.7 В восстановлении в Колледж может быть отказано лицам, отчисленным за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка.

4.8. При решении вопроса о восстановлении студента должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление от восстанавливаемого лица;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента – для лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением -для лиц, восстанавливаемых на обучение в порядке перевода из другого учебного заведения;
- военный билет для лиц, отчисленный в связи с призывом на службу в Российскую Армию.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1. по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2. по инициативе колледжа - в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее Устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

3. по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Порядок перевода студента из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую для обучения по основной профессиональной образовательной программе устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента и (или) по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед колледжем, если иное не установлено договором об образовании.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа, об отчислении обучающегося.

Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

5.6. Колледж, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли колледжа, обязано обеспечить перевод студента в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) такой образовательной организации обеспечивает перевод студентов с согласия студентов и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении.

5.8. Студенты могут быть отчислены из колледжа по решению педагогического совета, Комиссии по делам несовершеннолетних, органа опеки и попечительства за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава колледжа

5.9. Решение педагогического совета об отчислении принимается в присутствии совершеннолетнего студента (студента, достигшего 18-летнего возраста, студента иным

образом, приобретшим гражданскую дееспособность) или несовершеннолетнего студента и его родителей (законных представителей).

5.10. Педагогический совет уведомляет студента и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие студента и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

5.11. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.12. Решение педагогического совета об отчислении студента оформляется приказом директора колледжа.

5.13. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска.