

Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
155901 г. Шуя, Ивановская обл., Учебный городок, 1
☎ (49351) 4-70-81 🌐 www.prof4.ru ✉ liceyshuya@mail.ru

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
« 21 » сентября 2014 года
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ ШТК
О.В.Воробьев
Введено в действие приказом
№ 21 от « 21 » сентября 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОГБПОУ ШТК по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ ШТК по программам подготовки квалифицированных рабочих служащих (далее ППКРС) среднего профессионального образования.
- 1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:
 1. Закон "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 N 273-ФЗ).
 2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
 3. Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 748 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 270802.07 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29554)
 4. Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 723 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29470)
 5. Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 855 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 110800.01 Мастер сельскохозяйственного производства" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29637)
 6. Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 701 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 190631.01 Автомеханик" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29498)
 7. Приказ Минобрнауки России от 02 августа 2013г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 260807.01 Повар, кондитер» (Зарегистрирован в Минюст России от 20 августа 2013 г. N 29749)

8. Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 748 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 270802.07 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29554)
9. Приказ Минобрнауки России от 02 августа 2013г. № 746 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 270802.10 «Мастер отделочных строительных работ»
- 1.3. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих служащих (ППКРС) среднего профессионального образования включает текущий контроль результатов учебной деятельности по дисциплинам, междисциплинарным курсам и промежуточную аттестацию обучающихся по профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.
- 1.4. По окончании каждого семестра по всем теоретическим предметам, а так же по учебной практике выводятся итоговые оценки успеваемости независимо от того выносятся эти предметы на экзамен или нет.
- 1.5. Итоговые оценки по предметам за семестр, не выносимые на экзамены, при переводе на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными.
- 1.6. Итоговая оценка по предметам, не выносимым на экзамены по окончании семестра, выставляется на основании систематического и глубокого изучения работы обучающегося на протяжении всего семестра с учетом текущего, тематического контроля.
- 1.7. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:
 - оценка качества освоения обучающимися ППКРС СПО;
 - аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей основной программы подготовки квалифицированных рабочих служащих СПО;
 - широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
 - организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
 - поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловых методических комиссий.
- 1.5 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

- 2.1. Текущий контроль знаний проводится для всех обучающихся ОГБПОУ ШТК, обучающихся по основным ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.
- 2.3. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, (контрольно-измерительные материалы (далее КИМы) используемых для проведения текущего контроля качества обучения.
- 2.4. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, профессиональных модулей может иметь следующие виды: входной, контроль остаточных знаний, административный, рубежный контроль.

- 2.4. Входной контроль знаний обучающихся и контроль остаточных знаний обучающихся проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения учащихся.
- 2.5. Административный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.
- 2.6. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.
- 2.7. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:
 - устный опрос на учебных, практических и семинарских занятиях;
 - проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
 - защита практических, лабораторных работ;
 - контрольные работы;
 - тестирование, в т.ч. компьютерное;
 - контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
 - семинарские занятия;
 - выполнение рефератов (докладов);
 - подготовка презентаций. и т.д.
- 2.8. Данные текущего контроля используются администрацией, преподавателями и мастерами производственного обучения для анализа освоения обучающимися основной ППКРС среднего профессионального образования, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.
- 2.9. Для учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым в рабочем учебном плане не отражена конкретная форма итоговой аттестации, в журналах теоретического обучения групп и ведомостях выставляются итоговые оценки по результатам текущего контроля знаний обучающихся.
- 2.10. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются лицеем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения основной программы подготовки квалифицированных рабочих специалистов среднего профессионального образования в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр или учебный год.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами по основной ППКРС среднего профессионального образования по профессии.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен (комплексный экзамен) по дисциплине;
- экзамен (комплексный экзамен) по междисциплинарному курсу;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- проверочная работа по учебной практике.
- дифференцированный зачет по учебной и производственной практике.

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю, дифференцированный зачет по учебной и производственной практике проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации по профессиональному модулю по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ОГБПОУ ШТК.

3.1. Планирование промежуточной аттестации

- 3.1.1 Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППКРС, являются обязательными для аттестации элементами ППКРС, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации
- по дисциплинам общеобразовательного и общепрофессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен.
 - по профессиональным модулям – квалификационный экзамен.

Все дифференцированные зачеты и экзамены по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, общепрофессионального цикла ППКРС СПО, МДК и профессиональным модулям проводятся на русском языке.

- 3.1.2. При выборе дисциплин для экзамена ОГБПОУ ШТК руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке рабочего;
- завершенностью изучения дисциплины;

- 3.1.3. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (МДК) учитывается наличие между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается отдельно, и по каждой дисциплине выставляется единая оценка, полученная на комплексном экзамене.

- 3.1.4. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций.

- 3.1.5. При освоении междисциплинарных курсов в течение нескольких семестров возможно проведение экзамена, после последнего семестра на данном курсе, если на изучение дисциплины выделено более 100 часов в учебном году.

- 3.1.6. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

- 3.1.7. Промежуточная аттестация по учебной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме проверочных работ.

- 3.1.8. Основными формами аттестационных испытаний являются устная, письменная и смешанная формы

3.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена

- 3.2.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению,

приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

- 3.2.2. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации установленных графиком учебного процесса и утверждаются приказом директора колледжа. Заместитель директора по учебной работе по ППКРС составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.
- 3.2.3. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:
- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
 - интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
 - первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационного периода;
 - перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.
- 3.2.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.
- 3.2.5. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 обучающихся.
- 3.2.6. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.
- 3.2.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе по ППКРС не позднее, чем за месяц до начала экзаменационного периода. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные вопросы по совокупной сложности должны быть равноценны.
- 3.2.8. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе по ППКРС не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Утвержденные экзаменационные билеты хранятся в кабинете заместителя директора по учебной работе по ППКРС и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.
- 3.2.9. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, экзаменационную ведомость.
- 3.2.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.
- 3.2.11. В порядке исключения колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.
- 3.2.12. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного

экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого учащегося, на сдачу письменного экзамена - не более шести часов на учебную группу.

3.2.13. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора колледжа.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Ежегодно экзаменационная комиссия создается в составе:

- **председателя комиссии**, которым может быть директор колледжа, его заместитель по учебной работе по ППКРС или преподаватель по представлению директора;
- **экзаменующего преподавателя**, преподающего в данной группе;
- **преподавателя - ассистента**, из числа преподавателей того же цикла предметов или мастера производственного обучения того же профиля обучения

Каждый член экзаменационной комиссии выполняет свои функциональные обязанности.

Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

- 1) за час до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала (списки групп, билеты, номера к билетам, протокол, бумагу, документы на освобождение от экзамена, групповой журнал);
- 2) проверить готовность помещения к проведению экзамена;
- 3) за 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии и напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии;
- 4) распределить обязанности между членами комиссии, установить перерыв для членов комиссии, предоставлять слово для задавания вопросов обучающимся;
- 5) контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок, выполнение инструкции об экзаменах;
- 6) после проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их обучающимся и сдать все материалы по проведенному экзамену в учебную часть:
 - протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии;
 - экзаменационный материал по предмету;
 - черновики и чистовики ответов обучающихся (по теоретическому обучению).

Обязанности экзаменующего преподавателя:

- 1) приходит в лицей не позднее чем за 30 минут до начала экзамена, раскладывает бумагу и экзаменационные билеты (на письменном экзамене пишет задание на доске);
- 2) проверяет явку обучающихся на экзамен, в случае неявки учащихся – через классного руководителя выясняет причину отсутствия обучающегося;
- 3) участвует в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной оценки;
- 4) выставляет экзаменационные и итоговые оценки в групповые журналы.

Обязанности преподавателя – ассистента:

- 1) приходит в лицей не позднее чем за 30 минут до начала экзамена, раскладывает билеты, бумагу (на письменном экзамене пишет задание);
- 2) заполняет протокол;
- 3) следит за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;
- 4) участвует в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной оценки;
- 5) отвечает за чистоту кабинета при подготовке, во время проведения и по окончании экзамена.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

- 3.2.14. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.
- 3.2.15. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все дифференцированные зачеты по дисциплинам и МДК.
- 3.2.16. При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».
- 3.2.17. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».
- 3.2.18. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:
 - уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
 - умения обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
 - обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.
- 3.2.19. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио обучающегося.

3.3. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета) и контрольной работы

Дифференцированный зачет и контрольная работа – это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, практических занятий, усвоение учебного материала.

- 3.3.1. Дифференцированные зачеты и контрольные работы по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.
- 3.3.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на дифференцированный зачет и контрольную работу, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с заместителем директора по учебной работе по ППКРС и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета.
- 3.3.3. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний, включенному в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов и заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.
- 3.3.4. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к дифференцированному зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.
- 3.3.5. При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».
- 3.3.6. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов

в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре экзамен или итоговый зачет.

3.4. Промежуточная аттестация в форме проверочной работы

- 3.4.1. Обязательной формой аттестации по учебной практике является проверочная работа.
- 3.4.2. Проверочные работы проводятся за счет часов учебной практики в объеме 3-6 часов.
- 3.4.3. План проведения проверочных работ по профессиям, содержание заданий разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются методической цикловой комиссией.
- 3.4.4. На все изделия и работы, отобранные в качестве заданий проверочных работ, мастера производственного обучения под руководством заместителя директора по учебно-производственному обучению разрабатывают необходимую техническую документацию, руководствуясь действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих служащих, квалификационными характеристиками ЕТКС по профессиям общероссийского классификатора, нормами и правилами, техническими условиями и другими нормативными документами.
- 3.4.5. Для успешного проведения проверочных работ, обучающиеся должны быть обеспечены: рабочими местами, исправным оборудованием и инструментами, технической документацией. Необходимо создать всем обучающимся одинаковые условия для выполнения задания.
- 3.4.6. При составлении заданий на проверочные работы рекомендуется учитывать следующее:
 - продолжительность проверочных работ устанавливается в строгом соответствии с программой учебной практики;
 - в качестве заданий проверочных работ по учебной практике подбираются наиболее характерные, подтверждающие освоение профессиональных компетенций, типичные для данной профессии производственные изделия (работы), требующие исполнения трудовых операций (способов, приемов, движений), освоенные обучающимися за предшествующий период обучения, выполнение работ, соответствующих требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по программам ППКРС, иллюстрирующие приобретенный практический опыт.
- 3.4.7. Для проведения проверочных работ создается комиссия, которую возглавляет, заместитель директора по учебно-производственной работе. Ассистентом мастера производственного обучения на период проверочных работ назначается мастер такой же или родственной по профессии группы.
- 3.4.8. При оценке проверочной работы мастер и ассистент должны учитывать усвоение обучающимися профессиональных компетенций, общих компетенций, уровень усвоения практического опыта, умений (качество работы и производительность труда, соблюдение требуемого технологического режима, правильность трудовых приемов работы, организацию и культуру труда обучающихся, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, выполнение норм и соблюдение правил охраны труда, умение применять полученные знания на практике)
- 3.4.9. Выполненные проверочные работы оценивает мастер производственного обучения группы вместе с ассистентом в соответствии с «Критериями оценки» и техническим условиям, разработанными на заданную работу. Оценка за проверочную работу заносится мастером производственного обучения в журнал учета учебной практики. На основании текущих оценок успеваемости и проверочных работ выставляется оценка успеваемости обучающихся за учебный семестр или учебный год в форму Ф-6 журнала учебной практики.

4. Проведение повторной аттестации

- 4.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации.

- 4.2. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию проходят до начала государственной итоговой аттестации. В эти же сроки могут проходить аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности пройти ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.
- 4.3. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в колледже, объявляется обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющим). Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации.
- 4.4. По окончании повторной аттестации педагогический совет колледжа обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического совета колледжа утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

5. Оценка результатов экзаменов:

- 5.1. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.
- 5.2. Обучающиеся, не допущенные до аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одной учебной дисциплине, МДК, учебной практике, решением педагогического совета лица отчисляются из образовательного учреждения.
- 5.3. Документ об окончании образовательного учреждения выпускникам с неудовлетворительными оценками (записью "прослушал") не выдается. Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, получают справку об образовании.
- 5.4. Обучающимся выпускных групп, выпущенным со справкой об образовании, предоставляется право проходить аттестацию не раньше чем через 6 месяцев со дня начала работы при положительной характеристике - рекомендации с места работы. Результаты этой аттестации оформляются отдельным протоколом

6. Делопроизводство

6.1 . Документами учета знаний являются:

- журнал учебной группы по теоретическому обучению;
- журнал учебной группы по учебной практике;
- сводные ведомости успеваемости;
- экзаменационные протоколы;
- протоколы проверочных работ;

6.2. Ответственность за оформление документов по итогам промежуточной аттестации несут преподаватели и мастера производственного обучения в равной степени.

6.3. Сводную ведомость аттестации обучающихся по итогам года заполняет классный руководитель или при его отсутствии мастер производственного обучения курирующий группу.

6.4. Сводная ведомость сдаётся заместителю директора по УР по ППКРС по окончании промежуточной аттестации (в конце учебного года)

С положением ознакомлен(а):