

Департамент образования Ивановской области  
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
начального профессионального образования  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 4 г. Шуя**  
155901 г. Шуя, Ивановская обл., Учебный городок, 1  
☎ (49351) 4-70-81 🌐 www.prof4.ru ✉ liceyshuya@mail.ru

**СОГЛАСОВАНО:**

На заседании Педагогического совета

« 21 » октябрь 2014г.

Протокол № 1

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзной организации

С.В.Пугачёва

« 21 » октябрь 2014г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ОГБПОУ ШТК

О.В.Воробьёв

« 21 » октябрь 2014г.

Введено в действие приказом  
№ 21 \* от « 21 » октябрь 2014

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ. В ОГБПОУ ШТК

### I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует порядок аттестации педагогических работников ОГБПОУ ШТК.
2. Аттестация педагогических работников в ОГБПОУ ШТК осуществляется на основании следующих документов :  
Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993. Российская газета. 1993. № 237);  
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (Российская газета. 2001. № 256.);  
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 53 (ч. 1) ст. 7598);  
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;  
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Российская газета. 2010. № 237);  
- Закон Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области» (Собрание законодательства Ивановской области. 2013. № 28);  
- постановление Правительства Ивановской области от 28.09.2012 № 363-п «Об утверждении Положения о Департаменте образования Ивановской области» (издание Официальный сайт Правительства Ивановской области <http://www.ivanovoobl.ru>, 01.10.2012).
3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории<sup>1</sup>

4. Основными задачами аттестации являются:
  - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
  - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
  - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
  - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
  - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
  - обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.
5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **II. Порядок проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации)<sup>2</sup>.
2. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
  - а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
  - б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
  - в) беременные женщины;
  - г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (аттестация возможна не ранее чем через два года после выхода из отпуска);
  - д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация возможна не ранее чем через два года после выхода из отпуска);
  - е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием (аттестация возможна не ранее чем через год после их выхода на работу)
3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора колледжа.
4. Директор колледжа знакомит педагогических работников с приказом о аттестации, содержащим: - список работников колледжа, подлежащих аттестации; - график проведения аттестации, **под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.**
5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор колледжа вносит в аттестационную комиссию колледжа представление.(приложение2)
6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - б) наименование должности на дату проведения аттестации;
  - в) дата заключения по этой должности трудового договора;
  - г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
  - д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
7. Директор **знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.** После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).
8. При **отказе** педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
9. **Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии** организации с участием педагогического работника.  
Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют **не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии** колледжа.  
**В случае отсутствия** педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии колледжа по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись **не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.**  
При **неявке** педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации **без уважительной причины** аттестационная комиссия организации проводит аттестацию **в его отсутствие.**
10. Аттестационная комиссия колледжа **рассматривает представление**, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
  - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
- Решение принимается** аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
13. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
14. **Результаты аттестации педагогических работников** заносятся **в протокол**, подписываемый *председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии* колледжа, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.
15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, **не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения** секретарем аттестационной комиссии организации составляется **выписка**

**из протокола**, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении.

16. Директор колледжа **знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления**. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
18. Аттестационная комиссия колледжа может дать рекомендации директору колледжа о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих[3] и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.
- 19.

### **III. Порядок аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)**

1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.
2. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.
3. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.
4. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника. Заявление для аттестации на первую и высшую категории подаётся в Главную аттестационную комиссию Департамента образования Ивановской области. (приложение 1)
5. Приём и регистрация заявлений, представлений и других документов от педагогических работников на высшую и первую квалификационные категории осуществляется в Автономном учреждении «Институт развития образования Ивановской области». Копии документов заверяются в колледже. Форма заявления заполняется в электронном виде, распечатывается с помощью принтера и подписывается педагогическим работником.
6. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".
7. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.
8. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.
9. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются

педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

10. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.
11. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:
  - а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;
  - б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.
12. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.
13. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.
14. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.
15. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:
  - стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
  - стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662<sup>5</sup>;
  - выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
  - личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.
16. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:
  - достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
  - достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662<sup>5</sup>;
  - выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
  - личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
  - активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.
17. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе

результатов их работы, предусмотренных пунктами 15 и 16 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

18. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
  - установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
  - отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).
19. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.
20. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
21. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
22. **Решение** аттестационной комиссии **оформляется протоколом**, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.
23. **Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.**
24. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.
25. **Педагогические работники**, которым при проведении аттестации **отказано** в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию **не ранее чем через год** со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.
26. **На основании решений аттестационных комиссий** о результатах аттестации педагогических работников Департамент образования Ивановской области издаёт **приказ** об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, **которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет"**.
27. 45. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
28. 46. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

#### **IV. Состав аттестационной комиссии и порядок работы**

1. Аттестационная комиссия колледжа создается приказом директора колледжа в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
2. В состав аттестационной комиссии колледжа в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

<sup>1</sup>Часть 1 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

<sup>2</sup>Часть 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

<sup>3</sup>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240).

<sup>4</sup>Часть 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

<sup>5</sup>Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4378).

Рег. номер \_\_\_\_\_

В аттестационную комиссию  
 Департамента образования  
 Ивановской области по аттестации  
 педагогических работников

\_\_\_\_\_  
 (фамилия)

\_\_\_\_\_  
 (имя)

\_\_\_\_\_  
 (отчество)

\_\_\_\_\_  
 ( должность)

\_\_\_\_\_  
 (место работы)

\_\_\_\_\_  
 (городской округ или муниципальный район)

\_\_\_\_\_  
 (сотовый телефон)

\_\_\_\_\_  
 (адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

1. Прошу провести аттестацию для установления соответствия уровня моей квалификации требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_ квалификационной категории, в \_\_\_\_\_ учебном году по должности \_\_\_\_\_

2. Сообщаю о себе следующие сведения:  
 Образование: \_\_\_\_\_  
 (когда и какое образовательное учреждение окончил(а),

\_\_\_\_\_ специальность и квалификация по образованию)

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_, стаж педагогической работы \_\_\_\_\_, в данной должности \_\_\_\_\_, стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_

Наличие квалификационной категории \_\_\_\_\_ по данной должности \_\_\_\_\_

Дата последней аттестации \_\_\_\_\_

Прохожу аттестацию по данной должности впервые, не впервые (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название курсов, место, дата окончания)

3. О себе дополнительно сообщаю\*: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. С Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

5. На обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ согласен (согласна)/ не согласен (не согласна) (нужное подчеркнуть).



6. К заявлению прилагаю копии следующих документов (заверенных по месту работы):

- документа, удостоверяющего личность педагогического работника (страница с фотографией из паспорта);
- документа об образовании;
- документа о наличии ученой степени;
- трудовой книжки (титульный лист и запись о приеме на последнее место работы);
- документов, подтверждающих повышение квалификации в межаттестационный период;
- аттестационного листа с результатами предыдущей аттестации (для тех, кто аттестуется не впервые);
- удостоверений к государственным наградам (почетные звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», медали ордена «За заслуги перед Отечеством»...).

7. С датой электронного тестирования ознакомлен(а)/не ознакомлен(а) (нужное подчеркнуть).

_____	_____	_____
ФИО	подпись	дата
		Телефон дом. _____
		Телефон сл. _____

Документы принял:

_____	_____	_____
ФИО	подпись	дата

*\*-укажите особо значимые достижения в педагогической деятельности;  
- сведения о результатах работы могут являться приложением к заявлению*

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к «Положению об  
аттестации педагогических работников  
в ОГБПОУ ШТК»

В аттестационную комиссию  
ОГБПОУ ШТК

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании \_\_\_\_\_

(какое образовательное учреждение окончил (а), когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, муниципальное образование)

5. Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_

6. Сведения о повышении квалификации за последние пять лет \_\_\_\_\_

(название курсов, место прохождения, дата окончания)

7. Сведения о прохождении последней аттестации на квалификационную категорию \_\_\_\_\_

(дата аттестации, дата и номер распорядительного акта органа, проводившего аттестацию)

8. Сведения о прохождении последней аттестации на соответствие занимаемой должности \_\_\_\_\_

(дата аттестации, дата и номер приказа Департамента образования Ивановской области)

9. Сведения о награждениях \_\_\_\_\_

(название ведомственной или государственной награды, год награждения)

10. Основные показатели профессиональной деятельности

Таблица 1

№ п/п	Показатели профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности	Оценка руководителя				Невозможно оценить
		0	1	2	3	
1.	Знание приоритетных направлений развития системы образования РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Участие в реализации образовательной программы, программы развития образовательного учреждения (по направлению деятельности аттестуемого)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Умение выбрать и реализовать типовые образовательные программы	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся (воспитанников)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.	Умение перевести тему занятия в педагогическую задачу	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Умение вовлечь обучающихся (воспитанников) в процесс формулирования целей и задач	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Участие аттестуемого в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, сетевых сообществах, форумах и т.д.)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Участие в деятельности педагогических и иных советов образовательного учреждения, методических объединений (другие формы методической работы)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Участие аттестуемого в конкурсах профессионального мастерства	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Наличие разработанной аттестуемым рабочей программы (методических и дидактических материалов) по предмету (курсу) и ее выполнение	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Владение современными технологиями (в том числе ИКТ), формами, приёмами, методами, средствами обучения	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Компетентность в методах обучения	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Компетентность в учебном предмете или профессиональной сфере деятельности	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Умение организовать учебную (воспитательную) деятельность обучающихся (воспитанников)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и электронных дневников обучающихся	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Организация самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе исследовательской, реализация проблемного обучения	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Умение устанавливать субъект - субъектные отношения	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Умение принимать решения в педагогических ситуациях	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Наличие связи обучения по предмету (курсу, программе) с практикой	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Компетентность в субъективных условиях педагогической деятельности, знание учеников и учебных коллективов	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Обеспечение достижения и подтверждения обучающимися уровней образования (образовательных цензов)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Владение методами диагностики образовательных потребностей обучающихся	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Умение реализовать педагогическое оценивание	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Наличие положительной оценки деятельности педагога по итогам внутришкольного контроля	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Соблюдение прав и свобод обучающихся, умение поддержать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	Умение создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной (воспитательной) деятельности	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.	Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся (воспитанников)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.	Умение создавать условия для самомотивирования обучающихся (воспитанников)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

29.	Наличие системы взаимодействия с родителями (лицами, их замещающими)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.	Наличие обобщения опыта работы педагога на уровне образовательного учреждения	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.	Эмпатийность и социорефлексия	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32.	Самоорганизованность	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33.	Общая культура (в том числе коммуникативная)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34.	Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35.	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36.	Итого:					

**Критерии оценивания:**

**0 баллов** – оцениваемый показатель отсутствует

**1 балл** – показатель представлен в минимальном объеме

**2 балла** – нормативно достаточный уровень показателя

**3 балла** – высокий уровень оцениваемого показателя

11. Показатели уровня учебных достижений обучающихся за последние три учебных года, предшествующих аттестации

Уч. год
20 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - 20 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Группы	Профессия	Показатели внутрилицейского контроля учебных достижений обучающихся (1 полугодие)		Показатели внешней экспертизы (конец года)			
		Уровень обученности	Качество знаний	Государственная итоговая аттестация (средний балл)	Качество знаний	% повышенных разрядов	% пониженных разрядов

Уч. год
20 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - 20 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Группы	Профессия	Показатели внутрилицейского контроля учебных достижений обучающихся (1 полугодие)		Показатели внешней экспертизы (конец года)			
		Уровень обученности	Качество знаний	Государственная итоговая аттестация (средний балл)	Качество знаний	% повышенных разрядов	% пониженных разрядов


Уч. год
20 □□ - 20 □□

Группы	Профессия	Показатели внутрилицейского контроля учебных достижений обучающихся (1 полугодие)		Показатели внешней экспертизы (конец года)			
		Уровень обученности	Качество знаний	Государственная итоговая аттестация (средний балл)	Качество знаний	% повышенных разрядов	% пониженных разрядов

12. Дополнительные сведения о деятельности педагогического работника (участие в конкурсах, тема по самообразованию, работа по самообразованию, участие в конкурсах, конференциях, подготовка обучающихся для участия в конференциях и конкурсах, выступления на педагогических советах, участие в методических семинарах, работа по профориентации и т.д.)

---



---



---

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ должность руководителя, составившего представление

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Председатель профсоюзной организации\*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

С представлением ознакомлен(а):

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

На обработку моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ № 152–ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» **согласен (согласна).**

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести **в моем присутствии / без моего присутствия** (нужное подчеркнуть)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\* - если педагогический работник является членом профсоюзной организации

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к «Положению об  
аттестации педагогических работников»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой \_\_\_\_\_ должности  
от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

Аттестация педагогических работников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работников, должности по которым проводится аттестация)

**СЛУШАЛИ:**

1. Характеристику аттестуемого (ых)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Представление о работе аттестуемого зачитано (кем: ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(Краткое содержание Представления)

**ВЫСТУПИЛИ:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество членов комиссии, краткое содержание их выступлений)

**ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(соответствует занимаемой должности, не соответствует занимаемой должности)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(рекомендации аттестационной комиссии)

Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_.

(членов комиссии)

Количество голосов: «за» \_\_\_\_\_; «против» \_\_\_\_\_; «воздержались» \_\_\_\_\_.

**Председатель**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Заместитель председателя**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Секретарь**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата аттестации \_\_\_\_\_



подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Г.

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Г.

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Г.

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Г.

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Г.

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Г.

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Г.

подпись

расшифровка подписи