




Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»

155901, Ивановская обл., г. Шуя, Учебный городок, 1

 (49351) 4-70-81  www.prof4.ru  liceyshuya@mail.ru

ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
От «20» октября 2014 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ШТК
О.В. Воробьев
Введено в действие приказом № 21
от «21» октября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ОГБПОУ «ШУЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;
- Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утв. заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.);
- Устав ОГБПОУ «Шуйский технологический колледж»;
- Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 № МК-992/09 "О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии".

1.2. Настоящее положение принято на Совете Учреждения с учетом мнения общего собрания обучающихся.

1.3. Общежитие областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шуйский технологический колледж» (далее по тексту - общежитие) предназначается для размещения иногородних обучающихся на период обучения в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Шуйский технологический колледж» (далее по тексту - Учреждение).

В отдельных случаях директор вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, постоянно проживающих в данной местности.

1.4. Директор Учреждения, в исполнении возложенных на него государственных полномочий:

издает Приказы, распоряжения и другие нормативные документы по условиям проживания в общежитии и регулирующие его деятельность; координирует и направляет деятельность всех служб и должностных лиц по всем направлениям работы общежития; принимает решения по финансированию общежития; рассматривает и принимает окончательные решения по всем спорным и конфликтным ситуациям, могущим возникнуть по исполнению настоящего документа; в соответствии с полномочиями, возложенными государством и обществом, может принимать на себя любые иные полномочия и действия.

1.5. Лицом, действующим по поручению директора и несущим перед ним непосредственную персональную ответственность за неукоснительное выполнение его указаний, а также нормативных документов, является заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

1.6. В силу предусмотренных функциональных обязанностей заместитель директора по ВР и СВ:

- осуществляет координацию воспитательной и организационной (кроме хозяйственной) работы;
- контролирует и координирует работу воспитателей, руководит планированием и реализацией воспитательной работы;
- осуществляет контроль за дисциплиной, привлекает виновных в нарушении требований Устава Учреждения и других документов к дисциплинарной ответственности, вносит представления и предложения директору Учреждения о привлечении обучающихся к ответственности (выселении из общежития, отчислении из Учреждения);
- направляет и контролирует работу классных руководителей и мастеров производственного обучения с проживающими в общежитии;
- направляет совместные усилия педагогического коллектива на решение конкретных воспитательных задач;
- представляет директору сведения о положении дел в общежитии, информирует о необходимости внесения изменений и дополнений в нормативные документы Учреждения, готовит проекты этих документов;
- решает, по специальному уполномочию директора, конкретные вопросы оперативного руководства.

1.7. Общежитие находится в составе Учреждения и содержится за счет субсидий областного бюджета выделяемых Учреждению.

1.8. Изолированные этажи, блоки, комнаты могут по решению директора переоборудоваться под общежития преподавателей и сотрудников или предоставляться на взаимовыгодных условиях сторонним организациям и физическим лицам.

1.9. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты, сушилки и др.). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства оборудования и содержания общежития.

1.10. Помещения для предприятий общественного питания, здравпунктов, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти

помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на взаимовыгодных условиях или условиях аренды.

Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются директором Учреждения.

1.11. В Учреждении с учетом конкретной обстановки разрабатываются правила внутреннего распорядка студенческого общежития, которые утверждаются директором.

1.12. Проживающие в общежитии и администрация Учреждения заключают договор найма жилого помещения в общежитии.

2. Обязанности администрации Учреждения в отношении общежития

2.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития и заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

2.2. Администрация Учреждения обязана:

2.2.1. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами.

2.2.2. Заключать с проживающими и выполнять условия договора на проживание в общежитии.

2.2.3. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, при наличии денежных средств постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам.

2.2.4. Своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

2.2.5. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.2.6. Поселять в случае острого заболевания проживающих с их согласия в изоляторы на основании рекомендаций врачей.

2.2.7. Укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

2.2.8. Содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, отдыха и быта проживающих.

2.2.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

2.2.10. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность в соответствии с санитарными требованиями правилами охраны труда.

2.2.11. Обеспечивать проживающих необходимым инвентарем, инструментом, материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

2.2.12. Незамедлительно принимать меры дисциплинарного воздействия к проживающим, нарушающим требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, правила внутреннего распорядка студенческого

общежития, Устава Учреждения.

2.3. Администрация Учреждения назначает коменданта общежития.

2.4. Комендант общежития обязан обеспечить:

2.4.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития.

2.4.2. Вселение в общежитие на основании заявления, завизированного директором, паспорта и справки о состоянии здоровья.

2.4.3. Выдачу пропуска на право входа в общежитие.

2.4.4. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с Типовыми нормами, смену постельного белья (при его наличии) согласно санитарным правилам.

2.4.5. Учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

2.4.6. Информирование директора о положении в общежитии.

2.4.7. Охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития.

2.4.8. Чистоту и порядок в общежитии и на его территории.

2.4.9. Проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил техники безопасности и пожарной безопасности.

2.4.10. Совместно с воспитателями, принять меры к соблюдению проживающими правил внутреннего распорядка.

2.4.11. Проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

2.5. Комендант общежития имеет право:

2.5.1. Вносить предложения директору по улучшению условий проживания в общежитии.

2.5.2. Принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другие.

2.5.3. Совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение директора предложения о поощрении и наложении взыскания на проживающих в общежитии.

2.5.4. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

2.6. Комендант общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3. Порядок вселения в общежитие

3.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления Учреждением жилой площади нуждающимся обучающимся Учреждения в жилых помещениях в общежитии.

3.2. Общежитие является структурным подразделением Учреждения и предназначено для временного проживания и размещения нуждающихся в жилой площади обучающихся Учреждения по очной и заочной формам обучения.

3.3. Бесплатно и в первоочередном порядке жилые помещения в специализированном жилищном фонде Учреждения предоставляются обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без

попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимся подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатенском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 федерального закона от 28.03.1998 № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (ч. 5 ст. 36 от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.4.С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

3.5.Основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии является решение руководителя Учреждения о предоставлении жилого помещения в общежитии.

3.6.При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд Учреждения жилой площади общежитий (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки).

3.7. Не подлежат вселению в общежитие, даже при наличии вакантных мест:

- лица, выселенные из общежития в течение предыдущего учебного года за грубые нарушения общественного порядка или систематические нарушения правил проживания;
- лица, допустившие умышленную порчу общественного имущества, инвентаря и здания;
- лица, отказывающиеся выполнять требования настоящего Положения и других нормативных документов;
- лица, замеченные в употреблении спиртных напитков.

4. Пропускной режим

4.1. Проживающие в общежитии могут получать ключи только от комнат, в которых они проживают.

4.2. Все обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны сдавать ключи от

комнаты на вахту при отбытии из общежития. Лица, нарушающие это требование, подвергаются дисциплинарному взысканию. В случае, если в результате нарушения требований данного пункта общежитию наносится ущерб, виновные в нарушении могут быть подвергнуты выселению из общежития, на них в обязательном порядке налагается обязанность возместить ущерб.

4.3. Проживающие обязаны сдать на постоянное хранение один экземпляр ключей коменданту общежития. Пользоваться ими проживающим, воспитателям и иным сотрудникам не разрешается, за исключением аварийных ситуаций. Лица, виновные в утрате ключей, производят замену замков за свой счет. Установка замка производится ответственным работником общежития за счет проживающих, установка замков самими проживающими запрещается.

4.4. В общежитие могут допускаться посторонние лица (гости). При этом действуют следующие ограничения:

- в общежитие не допускаются все посторонние без разрешения администрации общежития (коменданта, воспитателя, зам. директора по ВР и СВ, директора). Для контроля и учета за посещением посторонних лиц ведется журнал по следующей форме:

Дата	Ф. И О посетителя	№ документа	Срок посещения и Ф. И. О. студента	Подпись
------	-------------------	-------------	------------------------------------	---------

Журнал ведется и хранится по правилам документов отчетности, передается по смене и по требованию представляется администрации Учреждения.

- не допускаются лица в нетрезвом состоянии;
- не допускаются лица, не имеющие документов, удостоверяющих личность.

4.5. Запрещается пребывание посторонних лиц в общежитии позднее 20.00.

4.6. Отдельной категории лиц (родителям студентов, опекунам и лицам, их заменяющим) может быть разрешено пребывание в общежитии в ночное время (с разрешения администрации Учреждения).

5.Режим дня в общежитии

5.1. В целях обеспечения единства учебных и воспитательных задач, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, обеспечения нормальных условий проживания, учебы и отдыха обучающихся, устанавливается единый для всех обучающихся режим дня.

5.2. В 23.00 в общежитии должна устанавливаться полная тишина, прекращаться хождение, разговоры, полностью должна быть выключена теле- и радиоаппаратура, прекращаться пользование местами общего пребывания за исключением санузлов.

5.5. Все проживающие в общежитии обязаны находиться в общежитии с 22.00 часов до 07.00 часов. Обучающийся вправе не ночевать в общежитии в установленный выходной и предвыходные дни, при этом они обязаны предупредить воспитателя о том, где они будут находиться (написать заявление). Отсутствие в ночное время обучающихся в обычный день допускается только по разрешению воспитателя (написать заявление). Отсутствие обучающихся без разрешения воспитателя считается грубейшим нарушением требований дисциплинарной практики и влечет за собой меры дисциплинарного воздействия, вплоть до выселения из общежития.

6. Дисциплинарная практика и дисциплинарная ответственность проживающих в общежитии

6.1. В основе дисциплинарной практики лежит принцип неукоснительного и полного, точного соблюдения всеми проживающими требований настоящего Положения и других нормативных документов, регламентирующих Права и обязанности студентов, проживающих в общежитии. В основе дисциплинарной ответственности лежит принцип равного, неуклонного наложения соответствующего содеянному взыскания, системность взысканий.

6.2. Лица, уличенные в распитии и хранении спиртных напитков, подлежат немедленному выселению из общежития.

6.3. Выселение из общежития является одним из наиболее строгих взысканий, налагаемых директором Учреждения. Оно налагается при особо серьезных нарушениях, допускаемых проживающими, а также при систематических менее серьезных нарушениях, когда все меры профилактического и воспитательного воздействия исчерпаны.

6.4. На проживающих в общежитии за менее серьезные нарушения налагаются в установленном порядке следующие меры дисциплинарного взыскания:

- предупреждение;
- выговор, информирование родителей (законных представителей);
- строгий выговор, вызов родителей (законных представителей);
- вызов на Совет Учреждения;
- вызов на Педагогический совет;
- выселение из общежития;
- отчисление из Учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.5. Взыскания, предусмотренные п.6.4. Положения, налагаются в письменном виде (Приказы, распоряжения по Учреждению). Право наложения данных взысканий принадлежит директору Учреждения, который вправе уполномочить на это заместителя директора по ВР и СВ.

6.6. Основанием наложения взысканий являются докладные любого должностного лица (воспитателя, коменданта и других сотрудников общежития). К докладной в обязательном порядке прилагается объяснение нарушителя, а в случае его отказа от объяснений - запись об отказе от объяснений. Наложение взысканий могут обжаловаться нарушителем в установленном законом порядке.

6.7. Понятие менее серьезного нарушения. Менее серьезные нарушения - это нарушения, не влекущие за собой ответственностей, определенных нормами Уголовного, Административного и иного законодательства. К числу менее серьезных нарушений относятся:

- нарушение установленного пропускного режима;
- ненадлежащее содержание жилого помещения;
- уклонение от работ по самообслуживанию и хозяйственных работ;
- невыполнение законных распоряжения воспитателей;
- курение в неустановленных местах общежития;
- азартные игры.

Примечание: перечень нарушений, содержащихся в данном пункте, может быть дополнен и изменен наравне с другими изменениями и дополнениями, вносимыми в Положение.

7. Права и обязанности проживающих в общежитии

7.1. Проживающие в общежитии имеют право:

7.1.1. Проживать в закрепленной жилой комнате сроком на учебный год при условии соблюдения правил внутреннего распорядка, противопожарных правил, санитарных норм.

7.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития.

7.1.3. Вносить директору Учреждения предложения по заключению договора найма добиваться его выполнения.

7.1.4. Переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития.

7.1.5. Избирать Совет общежития и быть избранным в его состав.

7.1.6. Участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудовании и оформлении жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

7.2. Проживающие в общежитии обязаны:

7.2.1. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные нормы.

7.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах.

7.2.3. Выполнять условия договора на проживание в общежитии.

7.2.4. Возмещать причиненный ущерб в полном объеме в соответствии с законодательством и заключенным договором.

7.3. Проживающие в общежитии привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работе по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонтных работ занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

7.4. Проживающим категорически запрещается:

- распивать спиртные напитки, появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, хранить спиртные напитки и наркотические вещества;
- курить в неустановленных местах;
- пользоваться электронагревательными приборами;
- играть в азартные игры;
- нарушать правила внутреннего распорядка;
- оставлять ночевать посторонних лиц в общежитии;
- самовольно переселяться в другую комнату, передавать ключи от своей комнаты лицу, не проживающему в этой комнате;
- хранить огнестрельное, травматическое и холодное оружие;
- нарушать требования Правил пользования электрооборудованием, тепловой энергией, Правил противопожарной безопасности.

8. Требования к жилой комнате и соблюдению санитарно – гигиенических правил

8.1. На основании приказа о вселении в общежитие комендант общежития с учетом мнения воспитателя, пожеланий обучающегося и его родителей заселяет обучающихся. Вселение в комнату производится с точным соблюдением санитарных норм.

8.2. Санитарная норма устанавливается нормативным документом органа власти на момент вселения (6 кв. м).

8.3. При вселении проживающие получают под расписку материальные ценности, инвентарь, постельные принадлежности, культинвентарь. С момента его получения они несут полную материальную ответственность за порчу, утрату имущества.

8.4. Предметы общего пользования проживающими одной комнаты получает один из проживающих, который несет за них ответственность. В конце учебного года или ранее (по требованию материально-ответственного лица) ответственный обязан лично сдать числящееся на нем имущество, а в случае его потери возместить материальный ущерб. Размер ущерба определяется инвентаризационной комиссией. По истечении установленного срока в случае не возмещения причиненного ущерба, администрация вправе обратиться в суд с иском о бесспорном удержании ущерба в соответствии с Гражданским законодательством.

8.5. В комнате на видном месте вывешиваются:

- расписание учебных занятий;
- график дежурства;
- список проживающих в комнате.

8.6. В комнате должен поддерживаться порядок, соблюдаться требования санитарии и гигиены.

8.7. Для обеспечения санитарии и чистоты производятся влажные уборки помещений (не менее 1 раза в день). Ежедневно проводятся генеральные уборки.

8.8. Уборки (ежедневные) проводятся дежурными по комнате.

8.9. В целях обеспечения надлежащего порядка в местах общего пользования ежедневно, включая выходные дни, организовывается дежурство. Очередность определяется воспитателем путем составления графика, который после его утверждения считается документом к исполнению.

8.10. Проживающие могут привлекаться к выполнению разовых хозяйственных работ, связанных с благоустройством общежития, прилегающей территории, выполнять другие поручения хозяйственных служб общежития. Проживающие не могут быть привлечены к следующим работам: уборка туалетов, обслуживание материальных ценностей, вахтерско-сторожевая служба, работа с электропроводкой, работы, связанные с высотой).

8.11. Проживающие выполняют хозяйственные работы и работы по самообслуживанию бесплатно. За хороший труд, активное участие в оборудовании общежития они могут поощряться морально и материально по усмотрению директора Учреждения.

9. Воспитатель общежития

9.1. Воспитатель общежития является организатором всего комплекса воспитательного воздействия, лицом, ответственным за жизнь, здоровье и

нравственный облик проживающих обучающихся.

9.2. Воспитатель в своей работе руководствуется:

- функциональными обязанностями воспитателя общежития;
- нормативными документами органов образования, отраслевых органов;
- настоящим Положением;
- приказами, распоряжениями, инструкциями и указаниями директора Учреждения.

10. Органы самоуправления

10.1. Главной задачей органов студенческого самоуправления является оказание практической помощи воспитателям, другим работникам общежития в решении задач воспитания и организации условий жизни проживающих, представление интересов студентов в органах управления общежития.

10.2. Высшим органом самоуправления проживающих общежития является собрание проживающих, которое организуется не реже 1 раза в 3 месяца.

10.3. Совет общежития решает следующие вопросы:

- рассматривает и утверждает отчет о работе Совета общежития;
- избирает председателя Совета общежития;
- вносит предложения по изменениям и дополнениям в Положение об общежитии;
- вносит от имени коллектива предложения по совершенствованию материальной базы, условий проживания и организации досуга;
- рассматривает и вносит предложения о порядке вселения, утверждает решения советов самоуправления по данному вопросу;
- заслушивает информацию воспитателей и коменданта о выполненной работе по совершенствованию условий проживания;
- рассматривает и утверждает перспективные и текущие планы работы совета самоуправления;
- рассматривает вопросы дисциплинарной практики, санитарного состояния;
- организует работу по выполнению планов воспитательной работы в общежитии.

10.4. Совет общежития подчиняется и подконтролен заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам, а также собранию проживающих.

10.5. Обучающийся, не подписавший договор о проживании, не может проживать в общежитии.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие Приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в него могут вноситься только после издания соответствующего Приказа.

11.2. Отменить Положение или отдельные его пункты может только директор Учреждения.

11.3. Толкование Положения и его исполнение возлагается на лиц, специально на это уполномоченных директором Учреждения.

