

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ОГБПОУ ШТК  
\_\_\_\_\_ О.В.Воробьев  
Введено в действие приказом  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОГБПОУ ШТК  
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 N 273-ФЗ).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
- ФГОС СПО по ППКРС по профессиям.

1.2 Настоящее положение регламентирует формы, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся ОГБПОУ ШТК по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям (далее ОПОП СПО по ППКРС).

1.3 Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества освоения ППКРС

1.5 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС в колледжи созданы фонды

оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1 Текущий контроль знаний проводится для всех обучающихся ОГБПОУ ШТК, обучающихся по основным ППКРС.

2.2 Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

2.3 Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, (контрольно-измерительные материалы (далее КИМы) используемых для проведения текущего контроля знаний обучающихся.

2.4 Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды: входной, контроль остаточных знаний, административный, тематический, рубежный контроль.

2.5 Входной контроль знаний обучающихся и контроль остаточных знаний обучающихся проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения учащихся.

2.6 Административный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.7 Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению определённого учебного периода и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.8 Тематический контроль знаний проводится при завершении изучения определённого раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.9 Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на учебных, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль внеаудиторной самостоятельной работы (в письменной и устной форме);

2.10 Данные текущего контроля используются администрацией, преподавателями и мастерами производственного обучения для анализа освоения обучающимися ОПОП

СПО ППКРС по профессии, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.11 При наличии текущей задолженности обучающийся обязан ликвидировать её в течение полугодия (семестра) в часы консультации преподавателей.

2.12 По окончании каждого семестра по всем теоретическим предметам, а так же по учебной практике выводятся итоговые оценки успеваемости независимо от того выносятся эти предметы на экзамен или нет.

2.13 Итоговая оценка по предметам, не выносимым на экзамены по окончании семестра, выставляется на основании текущих оценок обучающихся - систематического и глубокого изучения работы обучающегося на протяжении всего семестра с учетом текущего, тематического контроля.

2.14 Итоговые оценки по предметам за семестр, не выносимые на экзамены, при переводе на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.**

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения ОПОП СПО ППКРС по профессиям и проводится в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами по ОПОП СПО ППКРС по профессии.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

#### **с учетом времени на промежуточную аттестацию:**

- экзамен по учебной по дисциплине;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю

#### **без учета времени на промежуточную аттестацию:**

- дифференцированный зачет, зачёт по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет, зачёт по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной практике.
- дифференцированный зачёт и производственной практике.

Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с учебными планами по профессиям.

### 3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1 Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППКРС, являются обязательными для аттестации элементами ППКРС, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации. Все дифференцированные зачеты и экзамены по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, общепрофессионального цикла ППКРС СПО, МДК и профессиональным модулям проводятся на русском языке.

3.1.2. При выборе дисциплин для экзамена ОГБПОУ ШТК руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке рабочего;
- завершенностью изучения дисциплины;

3.1.3. При освоении междисциплинарных курсов в течение нескольких семестров возможно проведение экзамена, после последнего семестра на определенном курсе, если на изучение дисциплины выделено более 100 часов в учебном году.

3.1.4. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена квалификационного и проводится в соответствии с Положением об аттестации по профессиональному модулю по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ОГБПОУ ШТК.

3.1.5. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачёта.

3.1.6. Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу - колледжем;
- при проведении зачета по учебной/производственной практике – совместно колледжем и работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - колледжем;
- при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю - совместно колледжем и работодателем.

3.1.7 Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.1.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для ликвидации академической задолженности в колледже устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее в пределах одного года с момента образования академической задолженности

3.1.9. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

3.1.10. По завершению всех экзаменов допускается передача не более двух экзаменов, по которым обучающийся получил неудовлетворительную оценку

3.1.11. В порядке исключения колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося

3.1.12. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график. Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося.

После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости)

## **3.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена**

3.2.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.2. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации установленных учебным планом и графиком учебного процесса и утверждаются приказом директора колледжа. Заместитель директора по учебной работе по ППКРС составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.2.3. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационного периода;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

3.2.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.2.5. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы.

Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 обучающихся.

3.2.6. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений.

3.2.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебной дисциплины, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе по ППКРС работе не позднее, чем за месяц до начала экзаменационного периода. Количество вопросов и практических задач в перечне

должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.2.8. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе по ППКРС не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Утвержденные экзаменационные билеты хранятся в кабинете заместителя директора по учебной работе по ППКРС и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

3.2.9. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, экзаменационную ведомость.

3.2.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики.

3.2.11. Экзамен принимается, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более шести часов на учебную группу.

3.2.12. При подведении результатов экзаменов используется пятибальная система оценки

3.2.13. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора колледжа.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Ежегодно экзаменационная комиссия создается в составе:

- **председателя комиссии**, которым может быть директор колледжа, его заместитель по учебной работе по ППКРС или преподаватель по представлению директора;
- **экзаменующего преподавателя**, преподающего в данной группе;

Каждый член экзаменационной комиссии выполняет свои функциональные обязанности.

#### **Обязанности председателя экзаменационной комиссии:**

- 1) за час до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала (списки групп, билеты, номера к билетам, протокол, бумагу, документы на освобождение от экзамена, групповой журнал);
- 2) проверить готовность помещения к проведению экзамена;

- 3) за 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии и напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии;
- 4) распределить обязанности между членами комиссии, установить перерыв для членов комиссии, предоставлять слово для задавания вопросов обучающимся;
- 5) контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок, выполнение инструкции об экзаменах;
- 6) после проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их обучающимся и сдать все материалы по проведенному экзамену в учебную часть:
  - протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии;
  - экзаменационный материал по предмету;
  - черновики и чистовики ответов обучающихся (по теоретическому обучению).

### **Обязанности экзаменующего преподавателя:**

- 1) приходит в колледже позднее чем за 30 минут до начала экзамена, раскладывает бумагу и экзаменационные билеты (на письменном экзамене пишет задание на доске);
- 2) проверяет явку обучающихся на экзамен, в случае неявки учащихся – через классного руководителя выясняет причину отсутствия обучающегося;
- 3) участвует в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной оценки;
- 4) выставляет экзаменационные и итоговые оценки в групповые журналы.

3.2.14. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания, и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля знаний.

3.2.15. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все дифференцированные зачеты по дисциплинам и МДК.

3.2.16. При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

3.2.17. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.2.18. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- умения обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.2.19. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио обучающегося.

### **3.3. Промежуточная аттестация в форме зачёта и дифференцированного зачета**

Дифференцированный зачет, зачёт – это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, практических занятий, усвоение учебного материала.

3.3.1. Дифференцированные зачеты и зачеты по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.3.2. Перечень вопросов и практические задания по разделам, темам, выносимым на дифференцированный зачет зачёт, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета/зачёта.

3.3.3. Вопросы и практические задания должны соответствовать примерному содержанию включенному в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов и заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

3.3.4. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к дифференцированному зачету/зачёту по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.3.5. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

3.3.6. Формой промежуточной аттестации по физической культуре является дифференцированный зачет.

## **5. Оценка результатов промежуточной аттестации**

5.1 Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом руководителя образовательного учреждения.

5.2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях цикловых методических комиссий, Педагогического совета.

5.3. Итоговой оценкой по результатам промежуточной аттестации является оценка полученная на экзамене или дифференцированном зачёте по учебной дисциплине МДК, учебной производственной практике.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются отдельным протоколом

5.5 Ответственность за оформление документов по итогам промежуточной аттестации несут экзаменующие преподаватели.