

РАСМОТРЕНО  
На заседании  
Педагогического совета  
От «21» октября 2014 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ ШТК  
О.В. Воробьев  
Введено в действие приказом № 1  
от «21» октября 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказа Министерства образования и науки РФ №443 от 06.06.2013г. «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Приказа Министерства образования и науки РФ №185 от 15.03.2013г., «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания». Приказа Министерства образования и науки РФ №464 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава колледжа, нормативными и правовыми актами в сфере образования и устанавливает общие требования и условия осуществления:

-перевода в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шуйский технологический колледж» (далее - Колледж) лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования; основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования; основной профессиональной образовательной программе профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в других образовательных организациях;

-перевода обучающихся Колледжа для получения образования по другой профессии/специальности, другой форме обучения;

-отчислении в связи с получением образования (завершением обучения);

-отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-отчислении по инициативе Колледжа;

- восстановления для получения образования в Колледже.

1.2 Перевод и восстановление обучающихся осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по профессии/специальности и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти или восстановиться (далее — соответствующие свободные места).

1.3 Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, на которые может быть осуществлен перевод на бесплатное обучение, определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований.

1.4 Количество соответствующих свободных мест, на которые может быть осуществлен перевод на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяется Колледжем с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей.

1.5 Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений о переводе или восстановлении, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения освоения образовательных программ среднего профессионального образования на конкурсной основе по результатам аттестации.

1.6 При решении вопроса о переводе, восстановлении и отчислении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательной организации.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА (ПРИЕМА) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Обучающиеся имеют право перевода из другой образовательной организации в колледж, а также с одной специальности (профессии) на другую, с одной формы обучения на другую внутри колледжа. При переходе из другой образовательной организации в колледж за обучающимся сохраняются все права. Прием на обучение в колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. При переводе из колледжа в другое образовательное учреждение обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж.

2.3. При переводе из другого образовательного учреждения в колледж, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж.

2.4. Перевод (прием) обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (профессию), уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности (профессии), уровень профессионального образования и (или) форму обучения.

2.5. В колледже при переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня профессионального образования и образования, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование, более, чем на 1 учебный год.

2.6. Перевод обучающегося в колледж из другой образовательной организации или внутри колледжа с одной специальности (профессии) на другую по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется при наличии вакантных бюджетных или внебюджетных мест. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося. Обучающийся имеет право на перезачёт элементов учебного плана ОПОП.

2.7. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счёт государственного задания на оказание государственных услуг, по соответствующей образовательной программе по специальности (профессии) и форме обучения на соответствующем курсе.

2.8. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница

между контрольными цифрами приёма соответствующего года и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по специальности (профессии) и форме обучения на соответствующем курсе.

2.9. Перевод обучающегося колледжа осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки (для СПО), собеседования, или в иной форме, определяемой колледжем. Для прохождения аттестации студент представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки (для СПО), заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), уровень профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.10. При положительном решении вопроса о переводе исходным образовательным учреждением обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

2.11. Обучающийся представляет в колледж документ об образовании и академическую справку. После представления указанных документов директор колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в колледж в порядке перевода. До получения документов директор колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательного учреждения) на специальность (профессию) (наименование специальности (профессии) на \_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения". В колледже формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании копия приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено по договорам об оказании платных образовательных услуг. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка (для обучающихся по специальности).

2.12. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.13. Обучающийся имеет право на перевод в колледж с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

2.14. Право перехода с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, оценки «хорошо» и «отлично».

2.15. Перевод на заочную форму осуществляется только после получения обучающимся среднего общего образования на очной форме обучения.

2.16. Перевод обучающегося на заочную форму обучения может осуществляться

как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования, по которой обучался, так и на другие специальности уровня СПО.

### **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА**

3.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора колледжа. Обучающийся может быть отчислен из колледжа по следующим основаниям:

3.1.1. По уважительным причинам:

- в связи с его окончанием (полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации, в порядке перевода в другую образовательную организацию,
- по собственному желанию,
- по состоянию здоровья, согласно заключения медико-педагогической комиссии,
- в связи с призывом на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу,
- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу,
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг,
- в связи со смертью обучающегося.

3.1.2. По неуважительным причинам:

- за неуспеваемость,
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа,
- за нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся колледжа,
- в связи с невыходом из академического отпуска,
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки,
- за систематическое нарушение порядка оплаты за обучение (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг).

3.2. Отчисление обучающегося из колледжа за неуспеваемость производится приказом директора на основании решения Педагогического совета колледжа и учетом мнения его родителей (законных представителей).

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и, защите их прав, органа опеки и попечительства.

Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, а также за нарушение правил проживания в общежитии.

3.3. Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, за невыполнение требований Устава организации и Правил внутреннего распорядка производится после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа дать указанное объяснение отчисление производится на основании иных документов (докладные записки, и пр.).

3.4. Отчисление обучающегося по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления и справки, подтверждающей намерения быть зачисленным в эту образовательную организацию. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

3.5. Отчисление в связи с окончанием колледжа производится после успешного выполнения студентами требований государственной итоговой аттестации.

Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

3.6. Отчисление в случае призыва на военную службу, по состоянию здоровья, в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучение, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, в связи с расторжением или истечением срока договора об оказании платных образовательных услуг, оплачивающими стоимость обучения, в связи со смертью производится на основе документов.

3.7. Основанием для отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего

распорядка колледжа является однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка для обучающихся относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников колледжа и обучающихся, а также иных лиц на территории колледжа;

- нарушение общественного порядка на территории колледжа, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории колледжа, на территории баз практик;

- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся колледжа;

- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;

- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества колледжа;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях колледжа;

- порча книг библиотеки колледжа, подделка (фальсификация) учебных документов;

- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории колледжа.

3.8. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работниками колледжа от него должно быть потребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающийся от объяснений работниками колледжа должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

3.9. Приказ на отчисление обучающегося должен быть оформлен в срок не более 1 месяца со дня подачи им заявления, объяснений и (или) документов.

#### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

4.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации.

4.2. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

#### **5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ЗА АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ**

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в колледже.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (профессиональным модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны дать письменные объяснения по факту имеющейся академической задолженности

или предоставить объяснительные документы в течение недели, а также в дальнейшем обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (профессиональному модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создается комиссия.

5.3. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

## **6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучающихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

6.2. Право на восстановление в колледж в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из колледжа:

- по уважительной причине - с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору об оказании платных образовательных услуг на соответствующих курсах профессии/специальности;

- по окончании военной службы, студент восстанавливается в колледж на курс, с которого был отчислен;

- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах профессий/специальностей.

6.3. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося или по причине академической задолженности обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.4. Обучающийся имеет право на однократное восстановление в колледж.

6.5. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа или другого образовательного учреждения за совершение противоправных действий, появление в образовательном учреждении в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

6.6. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

6.7. Восстановление лиц, ранее обучающихся в колледже, производится в течение текущего семестра на очную или заочную форму обучения до начала сессии на ту же профессию/специальность, курс, по которым они обучались раньше.

6.8. Лица, ранее обучавшиеся в колледже, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору об оказании платных образовательных услуг в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в колледже в течение текущего семестра. Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из колледжа, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

6.9. Восстановление в колледж производится приказом директора по согласованию заместителя директора по учебно-воспитательной работе на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже.

6.10. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту или Государственному образовательному стандарту.

6.11. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора колледжа, учебные дисциплины, равные по объему - перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается студент) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности (профессии) до начала будущей сессии.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) дифференцированных зачетов, зачетов.

6.12. В случае, если при восстановлении студента выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

6.13. Восстановление лиц, прервавших свое обучение в образовательной организации в связи с призывом в ряды РА, проводится на ту же специальность (профессию) и курс, с которых они были отчислены.

6.14. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным в колледже порядком.

6.15. При восстановлении лиц, ранее обучающихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в колледже на новых условиях.

6.16. В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из колледжа, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;

- лицам, по оплате за обучение которых имеется дебиторская задолженность.

6.17. В колледже плата за восстановление не взимается.

6.18. Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.





**Приложение №2**  
**Форма заявления о переводе на обучение за счет**  
**бюджетных ассигнований областного бюджета**

Директору ОГБПОУ  
«Шуйский технологический колледж»  
Воробьеву О.В.  
обучающегося \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас перевести меня из числа обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий причину перевода \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

**Приложение №3**  
**Форма заявления о зачислении в связи с переводом**

Директору ОГБПОУ  
«Шуйский технологический колледж»  
Воробьеву О.В.  
ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающей(го) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас зачислить меня в число обучающихся \_\_\_\_\_ формы обучения на  
\_\_\_\_\_ курс по профессии/специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

переводом из \_\_\_\_\_

(полное название учебного заведения, в которое осуществляется перевод)

Академическую справку из образовательной организации прилагаю.

Дата

Подпись

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью

В том, что он(а) на основании личного заявления будет зачислен(а) в порядке перевода в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шуйский технологический колледж» (ОГБПОУ ШТК) для продолжения образования по профессии/специальности \_\_\_\_\_

После предоставления документа об образовании, академической справки, приказа о переводе в ОГБПОУ ШТК.

Директор колледжа \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Приложение №5**  
**Форма заявления об отчислении**

Директору ОГБПОУ  
«Шуйский технологический колледж»  
Воробьеву О.В.  
обучающегося \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас отчислить меня из числа обучающихся в связи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(причина отчисления)

Дата

Подпись

Директору ОГБПОУ  
«Шуйский технологический колледж»  
Воробьеву О.В.  
ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающей(го) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на \_\_\_ курс в группу \_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договору об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть).

Был(а) отчислен(а) из ОГБПОУ ШТК по приказу № \_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_.

Причина отчисления: \_\_\_\_\_

( в соответствии с приказом об отчислении)

Первоначально обучался(ась) на \_\_\_ курсе в группе \_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на бюджетной основе, по договору об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_