

Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
155901, Ивановская обл., г. Шуя, Учебный городок, 1
☎ (49351) 4-70-81 🌐 www.prof4.ru ✉ liceyshuva@mail.ru

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
От «21» октября 2014 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ШТК
О.В.Воробьев
Введено в действие приказом № 21
от «21» октября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Шуйский технологический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шуйский технологический колледж», сокращенное наименование согласно Устава ОГБПОУ ШТК (далее - Колледж).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки от 15.03.2013 № 185, Уставом ОГБПОУ ШТК, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся областного государственного профессионального бюджетного образовательного учреждения, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями, Колледжем) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Колледжа, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия в количестве пяти человек создается на один год и состоит из представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Колледжа, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Утверждение членов Комиссии оформляется приказом директора Колледжа.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Организации обучающегося или увольнения работника Колледжа - члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав включается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии путем голосования. Председатель и секретарь считаются избранными, если за них проголосовало более половины членов Комиссии.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль исполнения решений Комиссии;

2) принимает решение о проведении заседания Комиссии, назначает дату его проведения;

3) дает поручения секретарю Комиссии и членам Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии:

1) уведомляет членов Комиссии, о времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии;

2) уведомляет заявителя и иных лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о времени и месте проведения заседания Комиссии;

3) оформляет и хранит протоколы заседания Комиссии;

4) осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для работы Комиссии.

3.4. Члены Комиссии вправе:

1) выступать на заседаниях Комиссии;

2) при несогласии с принятым Комиссией решением письменно излагать особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.5. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

4. Порядок организации работы

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее Председателем на основании обращения участника образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения; обстоятельства.

4.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса, приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5. Порядок принятия решений и их исполнение

5.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

5.2. В случае, установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Колледжем, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Колледжем (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

5.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников

образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.5 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

