Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
155901, Ивановская обл., г. Шуя, Учебный городок, 1
(49351) 4-70-81 www.prof4.ru liceyshuya@mail.ru

СОГЛАСОВАНО на заседании Педагогического совета «10» декабря 2020 г. Протокол № 40	СОГЛАСОВАНО на заседании Совета обучающихся «23» декабря 2020 г. Протокол № 3	УТВЕРЖДАЮ Директор ОГБПОУ ШТК _____ О.В. Воробьев Введено в действие приказом № 458 от «30» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ» в ОГБРОУ ШТК (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». С изменениями и дополнениями от: 20 ноября 2020 г.
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования". С изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.
- Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрн науки России от 20 июля 2015 г. N 06-846)
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
- Уставом ОГБПОУ ШТК.

1.2. Положение определяет организацию обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в пределах образовательных программ СПО – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена, а также регламентирует порядок перевода обучающихся на индивидуальный

учебный план, в том числе ускоренное обучение.

1.3. Обучение обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах образовательной программы, представляет собой вид учебной деятельности, при котором освоение обучающимся уровня образовательной программы происходит как самостоятельно, так и под контролем преподавателя, с последующей аттестацией.

1.4. Ускоренная образовательная программа осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы профессионального образования, при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения образовательной программы профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой студента (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями.

1.5. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося в рамках осваиваемой образовательной программы. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе сводного учебного плана колледжа (Приложение 3 настоящего Положения). Перевод на систему ИУП может оформляться как по отдельно взятым дисциплинам и (или) профессиональным модулям, так и по всему учебному плану по профессии/специальности.

1.6. Обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право сдавать экзамены и зачеты с группами очного и заочного отделения или самостоятельно определять совместно с преподавателем даты проведения зачетов и экзаменов, за исключением государственной итоговой аттестации.

1.7. Обучение по ИУП в пределах образовательной программы СПО организуется в целях соблюдения прав обучающихся в части:

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- развития творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- предоставление возможности ликвидировать в установленные сроки одну и более академические задолженности;
- по иным основаниям.

1.8. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы СПО допускается для обучающихся, имеющих академическую задолженность. ИУП - это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем учебным дисциплинам, курсам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.9. Обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, в пределах образовательной программы СПО допускается для лиц имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю - программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или программ подготовки специалистов среднего звена, а также высшее профессиональное образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы по профилю.

1.10. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения учитываются результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением, а также иных образовательных программам, в том числе программ среднего профессионального образования, высшего образования, программ дополнительного профессионального образования и пр.

1.11. Реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, среднего общего образования, среднего

профессионального образования.

1.12. Индивидуальный учебный может быть предоставлен с 1 курса обучения, обучающимся очной, заочной формы обучения, на срок от одного месяца до 2-х лет.

1.13. Предоставление индивидуального учебного плана лицам, обучающимся по договорам оказания платных образовательных услуг на местах с оплатой стоимости обучения, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному (для несовершеннолетних обучающихся заявление согласуется с родителями). Заявление предоставляется очно или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленное на адрес электронной почты liceyshuya@mail.ru (Приложение 1 настоящего Положения), по представлению классного руководителя, по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

2.2. Заявление об обучении по индивидуальному учебному плану в т.ч. ускоренном обучение может быть подано при поступлении в ОГБПОУ ШТК или после зачисления путем подачи отдельного заявления. Заявление может быть отозвано по желанию обучающегося.

2.3. В случае совпадения графика работы обучающегося при его трудоустройстве по профилю профессии/специальности, графика спортивной подготовки и выступлений обучающегося с календарным учебным графиком, в случае нахождения в отпуске по уходу за ребенком или наличия других личных причин (по представлению классного руководителя) обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с индивидуальным графиком освоения образовательной программы.

2.4. Основаниями для перевода обучающегося на индивидуальный учебный план в т.ч. ускоренного обучения:

- разница в образовательных программах профессионального образования в случаях, когда обучающийся переведен с другой профессии/специальности, с другой формы обучения, из другой образовательной организации, восстановлен после отчисления или академического отпуска (наличие среднего профессионального образования по соответствующему профилю программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или программ подготовки специалистов среднего звена, а также высшего образования);
- наличие достаточного уровня практической предшествующей подготовки и опыта работы по профилю профессии/ специальности;
- совпадение графика работы обучающегося с графиком учебного процесса в случае трудоустройства по профилю подготовки;
- совпадение графика спортивной подготовки и выступлений обучающегося совпадение графика;
- нахождение в отпуске по уходу за ребенком;
- наличие академических задолженностей (по болезни);
- наличие личных уважительных причин (по представлению классного руководителя).

2.5. На индивидуальный учебный план обучения, в том числе ускоренное обучение, могут быть переведены различные категории обучающихся:
- обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования соответствующего профиля;
- обучающиеся, имеющие другое среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;
- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения и зачисленные на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, проявившие выдающиеся способности;
-обучающиеся, желающие индивидуализировать освоение образовательной программы;-

обучающиеся, переведенные на другую специальность;
- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;
- обучающиеся, отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;- обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья и рекомендации медицинского учреждения;
- обучающиеся, имеющие уважительные семейные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком) и др.;
- обучающиеся, совмещающие получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- спортсмены, участники творческих коллективов, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях.

2.6. В зависимости от основания, по которому предоставляется обучение по индивидуальному учебному плану, к заявлению прилагаются (оригинал, или заверенные копии документов):
- листок нетрудоспособности;
- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до 3 лет;
- справка с места работы;
- ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего обучающегося;- справка с места учебы;
- заявление тренера (руководителя спортивной организации) о направлении обучающегося на спортивные сборы, установлении интенсивного графика тренировки и т.п. с ходатайством о предоставлении обучающегося права обучения по индивидуальному учебному плану;
- в исключительных случаях для представления права обучения по индивидуальному учебному плану может быть представлено ходатайство заведующего учебной частью, классным руководителем (неблагополучная семья и т.п.);
- иные документы, подтверждающие наличие достаточных оснований для предоставления права на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Право на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется обучающемуся колледжа, при выполнении им следующих условий:
- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая курсовые работы, отчетность, иная документация о прохождении практики) сдача предыдущей экзаменационной сессии;
- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального учебного плана;
- отсутствие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения,
- требований Устава ОГБПОУ ШТК, иных локальных актов колледжа.

2.8. Решение о возможности обучения по индивидуальному учебному плану в т.ч. об ускоренном обучении по программе СПО принимается на основании перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения и (или) входного контроля. Перезачет осуществляется на основании заявления обучающегося (для несовершеннолетних обучающихся заявление согласуется с родителями) (Приложение 2 настоящего Положения).

2.9. Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования и (или) иной форме. В ходе перезачета проводится анализ представленных обучающимся документов об обучении/образовании и (или) квалификации, сертификатов, свидетельств, других материалов (портфолио обучающегося), полученных на различных этапах обучения или уровнях образования, в том числе в рамках практической деятельности. Документы и материалы, подтверждающие результаты освоения обучающимися образовательных программ соответствующего образовательного уровня, сопоставляются с

реализуемой в ОГБПОУ ШТК основной образовательной программой необходимого уровня среднего общего и (или) среднего профессионального образования. Результаты аттестации (перезачета) обучающихся по образовательным программам СПО оформляются на основании заявления обучающегося в аттестационном листе (Приложение 4 настоящего Положения). В аттестационный лист вносятся результаты аттестации:

- перечень и объем аттестованных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, по каждому виду практики,
- полученные оценки,
- формы промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2.10. Допускается принятие положительного решения о возможности обучения по индивидуальному учебному плану в т.ч. об ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого материала. В случае наличия академической задолженности при переходе на индивидуальный учебный план составляется график ликвидации академических задолженностей.

Решение об организации обучения по обучению по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении по образовательным программам СПО, о перезачете учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения и (или) входного контроля оформляется приказом по ОГБПОУ ШТК.

2.11. Оценки аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося, журнал учебных занятий. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании обучения в приложение к диплому о СПО. При этом наименование и объем учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе, по каждому виду практики указываются в соответствии с рабочим учебном планом при полном сроке обучения.

2.12. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, в том числе предусматривающему ускоренное обучение демонстрирует неудовлетворительные результаты образовательной подготовки за семестр (по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации) и (или) не выполняет утвержденный индивидуальный учебный план, то возможно досрочное прекращение действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план и перевод на обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

2.13. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- освоение учебных дисциплин по данной специальности/профессии самостоятельно не допускается действующим законодательством.

3. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. На основании решения о перезачете, оформленного приказом по Колледжу, разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося (группы обучающихся) и (или) индивидуальный учебный план ускоренного обучения.

3.2. Индивидуальный учебный план определяет перечень, последовательность, объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО.

3.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии с кадровыми, материально – техническими, учебно- методическими и информационными ресурсами ОГБПОУ ШТК.

3.4. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается в соответствии

с «Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования» (направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015г. N 06-846).

3.5. Для получающих образование по индивидуальному учебному плану, в т.ч. предусматривающему ускоренное обучение, возможно сочетание различных форм обучения, в том числе организация образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы СПО.

3.6. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, обеспечивающие реализацию образовательных программ в полном объеме. Формы, средства, методы обучения должны соответствовать возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.7. Лицу, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным дисциплинам, курсам, литературу из библиотечного фонда, пользоваться учебными кабинетами и пользоваться другими правами, определенными Уставом и локальными нормативными актами ОГБПОУ ШТК.

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать, в установленные приказом сроки, академические задолженности, образующиеся в случае перехода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение; выполнять индивидуальный учебный план, в том числе, посещать обязательные учебные занятия; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания данные педагогическими работниками в рамках освоения образовательной программы, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.9. Промежуточная и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами ОГБПОУ ШТК.

3.10. Заместитель директора по учебной работе совместно с заведующим учебной частью:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся;
- разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося и (или) группы обучающихся, в том числе предусматривающий ускоренное обучение и (или) индивидуальный график освоения образовательной программы;
- готовит графики ликвидации задолженностей, возникающих у обучающихся в случае перехода его на обучение по индивидуальному учебному плану;
- контролирует выполнение индивидуального учебного плана обучающегося и (или) группы обучающихся.

3.11. Классные руководители:

- корректируют (вносят) соответствующие записи в студенческом билете, зачетной книжке обучающегося, в журнале учебных занятий;
- контролируют посещение обучающимися учебных занятий, предусмотренных индивидуальным учебным планом;
- соблюдение индивидуальных графиков освоения образовательных программ, графиков ликвидации задолженностей.

3.12. ИУП оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится у обучающегося, второй - у классного руководителя.

Индивидуальные учебные планы после их выполнения хранятся в личных делах обучающихся. При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность обучающихся, является рабочий учебный план специальности/профессии. Дополнением к нему является индивидуальный учебный график (текущий), составляемый на семестр, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения тематики и содержания лабораторных и практических работ, содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель дает задание, определяет срок выполнения, расписание консультаций и сроки контроля (Приложение 4 настоящего Положения). Замена отдельных

дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускаются.

3.13. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением самостоятельных заданий с использованием компьютерных технологий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных аттестаций, предусмотренную учебным планом.

3.14. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.15. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОГБПОУ ШТК. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут определяться индивидуальным учебным планом. К промежуточной аттестации студент допускается приказом директора колледжа

3.16. Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.17. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

3.18. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе государственного задания по оказанию образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.19. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1. Обязанности обучающихся:

- соблюдать требования Организации, прописанные в локальных актах;
- сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам, профессиональным модулям и наиболее сложным темам для изучения;
- чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед классным руководителем;
- сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре. ИУП может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов. В противном случае обучающийся, обучающийся по индивидуальному учебному плану, сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

Перевод обучающихся на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной или производственной практикам (по профилю специальности), на которые разрешение не получено.

4.2. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному плану обучения;
-пользоваться учебной литературой из библиотеки ОГБПОУ ШТК, иными

информационными ресурсами;

- принимать участие в олимпиадах и конкурсах;
- получать индивидуальные консультации преподавателей;
- на повторное прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе с целью повышения положительной оценки, полученной при предыдущем образовании. В этом случае допуск и порядок прохождения определяется администрацией Колледжа по личному заявлению обучающегося.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В компетенцию ОГБПОУ ШТК входит:

- разработка настоящего Положения;
- обеспечение своевременного подбора педагогических кадров, проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;
- контроль своевременного посещения обучающимися обязательных учебных занятий (уроков), консультаций; ведения педагогами установленной документации в электронной форме, выполнение обучающимися индивидуального графика реализации индивидуального учебного плана;

5.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану ведется следующая документация:

а) заявление обучающихся (для несовершеннолетних согласованное с родителями (законными представителями) о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану,;

(Обучающиеся, в зависимости от причины перехода на обучение по ИУП, к заявлению обязаны приложить имеющиеся справки, ходатайства

б) заявление обучающихся (для несовершеннолетних согласованное с родителями (законными представителями) для перезачета учебных элементов;

в) аттестационный лист обучающегося;

г) утвержденный индивидуальный учебный план;

д) утвержденный индивидуальный график освоения образовательной программы к индивидуальному учебному плану;

е) приказ директора о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;

Директор колледжа принимает решение о переводе на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение на основании:

- представленного заявления, с учетом имеющейся разницы в учебных планах;
- справок и ходатайств, подтверждающих необходимость перевода на обучение по ИУП;
- в иных;- исключительных случаях — на основании представления классного руководителя.

ж) приказ директора о перезачете учебных элементов;

з) расписание занятий, консультаций, утвержденное директором ОГБПОУ ШТК;

и) зачетная книжка обучающегося;

к) журнал учебных занятий.

5.3.Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет.

5.4.Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами федерального органов управления образованием, Департаментом образования Ивановской области на основе приказа директора ОГБПОУ ШТК.

6.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к Положению принимаются после согласовании на Совете колледжа , Педагогическом совете колледжа.

Приложение 1
к Положению о порядке
организации и осуществлении образовательной
деятельности обучающихся по индивидуальным
учебным планам, в том числе ускоренного обучения,
в пределах осваиваемых образовательных программ

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план

Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
155901, Ивановская обл., г. Шуя, Учебный городок, 1
(49351) 4-70-81 www.prof4.ru liceyshuya@mail.ru

Директору ОГБПОУ ШТК
О.В.Воробьеву
обучающейся (-гося) группы №____
по профессии/специальности
_____
код. наименование
_____
_____
(фамилия,имя,отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в _____ семестре 20___/20___ учебного года в связи с _____
(причина перевода на индивидуальный график обучения)
_____

Обучающийся _____ курса _____/_____/

Подпись ФИО

Приложение:
(перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный график обучения):
1. Справка с места работы.
2. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
3. Заключение ВТЭК.
4. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
и т.д.

СОГЛАСОВАНО:
Классный руководитель группы _____/_____/
Подпись ФИО

«_____» _____20___г.

Приложение 2
к Положению о порядке
организации и осуществлении образовательной
деятельности обучающихся по индивидуальным
учебным планам, в том числе ускоренного обучения,
в пределах осваиваемых образовательных программ
Форма заявления о зачете результатов обучения

Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
155901, Ивановская обл., г. Шуя, Учебный городок, 1
(49351) 4-70-81 www.prof4.ru liceyshuya@mail.ru

Директору _____
_____
от_____
_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне (моему ребенку) _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося)
результаты следующих дисциплин, освоенных в _____
_____,
(название образовательной организации)
имеющей юридический адрес _____
_____

1. _____
(название дисциплины, год изучения, в объеме ____ часов, форма промежуточного контроля в соответствии с учебным планом образовательной организации, отметка по итогам промежуточного контроля)

2. _____
(название дисциплины, год изучения, в объеме ____ часов, форма промежуточного контроля в соответствии с учебным планом образовательной организации, отметка по итогам промежуточного контроля)

3. _____
(название дисциплины, год изучения, в объеме ____ часов, форма промежуточного контроля в соответствии с учебным планом образовательной организации, отметка по итогам промежуточного контроля)

Справка _____ прилагается.
(название образовательной организации)

«____» _____ 20___ г.
Подпись_____

Приложение 3
к Положению о порядке
организации и осуществлении образовательной
деятельности обучающихся по индивидуальным
учебным планам, в том числе ускоренного обучения,
в пределах осваиваемых образовательных программ
Форма индивидуального плана

Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
155901, Ивановская обл., г. Шуя, Учебный городок, 1
(49351) 4-70-81 www.prof4.ru liceyshuya@mail.ru

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление профессии/специальности:_____
Срок действия:_____

№ п/п	Дисциплина, междисциплинарный курс, учебная/производственная практика (по профессии/специальности)	Объем, час	Форма аттестации	Курсовой проект, курсовая работа	Экзамен/зачет (оценка)	Дата	Подпись преподавателя

Заместитель директора по УР_____(_____)
подпись расшифровка подписи

«_____»_____20_____год

Приложение 4
к Положению о порядке
организации и осуществлении образовательной
деятельности обучающихся по индивидуальным
учебным планам, в том числе ускоренного обучения,
в пределах осваиваемых образовательных программ

Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
155901, Ивановская обл., г. Шуя, Учебный городок, 1
(49351) 4-70-81 www.prof4.ru liceyshuya@mail.ru

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

НА _____ СЕМЕСТР _____ УЧЕБНОГО ГОДА

СТУДЕНТА(КИ) _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

_____ ,

ПЕРЕВЕДЕННОГО НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ НА ОСНОВАНИИ

ПРИКАЗА № _____ ОТ _____ ГОДА

Наименование профессии/специальности_____

_____

№	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, учебной/производственной практики	Оценка полученная в другой образовательной организации	Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации	Решение о незачете /перезачете
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ _____