Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
155901 Ивановская обл., г. Шуя, Учебный городок, 1
(49351) 4-70-81 www.prof4.ru liceyshuya@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
«12» декабря 2019 г.
Протокол № 34

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета обучающихся
«03» декабря 2019 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ШТК
_____ О.В. Воробьев
Введено в действие приказом № 692
от «30» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОГБПОУ ШТК

(в редакции Приказа ОГБПОУ ШТК от 01.09.2022г. № 339)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОГБПОУ ШТК (далее – Положение) разработано в соответствии с документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановлением Правительства Ивановской области от 23 октября 2013г. № 414-п «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета ивановской области»

- ФГОС СПО по профессиям и специальностям;

- Устава Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Шуйский технологический колледж (далее ОГБПОУ ШТК, колледж)

1.2. Положение регламентирует формы, периодичность, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся ОГБПОУ ШТК по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям (далее ОПОП СПО по ППКРС, ОПОП СПО по ППССЗ, далее программам).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутриколледжного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы СПО.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК), практикам, профессиональным модулям включенным в учебный план по специальности.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся

осуществляют педагогические работники ОГБПОУ ШТК в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами и Уставом ОГБПОУ ШТК.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции

1.8. Количество экзаменов, проводимых в учебном году не более 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - не более 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОГБПОУ ШТК, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Департамент образования Ивановской области.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости – текущий контроль усвоения знаний, освоения умений - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основными профессиональными образовательными программами (рабочей программой учебной дисциплины, курса, (модуля))

Система текущего контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- определении степени освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО в течении всего учебного года во всех группах;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловой методической комиссии;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- предупреждение неуспеваемости;
- коррекции рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются с учѐтом предусмотренных календарно – тематическим планированием типов учебных занятий по дисциплине, МДК, учебной практике исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Результаты текущего контроля фиксируются преподавателями и мастерами производственного обучения в журналах теоретического обучения и учебной практики.

2.3. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их оценивания в рамках текущего контроля успеваемости.

2.4. При изучении учебной дисциплины, междисциплинарного курса могут быть предусмотрены различные формы текущего контроля знаний обучающихся.

- устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;
- письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами,

решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;

- комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

- защита и презентация результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;

- дискуссия, тренинги, круглые столы – групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;

- тестирование – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

При освоение умений, формировании трудовых функций формой текущего контроля успеваемости является выполнение проверочных практических учебно-производственных работ.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями самостоятельно (защита практических, лабораторных работ, проверка домашних заданий, проверка расчетно-графических работ, проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, защита проектов, сочинений, изложений, эссе, классной и домашней работы, аудирования, чтения наизусть, сообщения, пересказа, просмотра учебных и творческих работ, работа с атласами и контурными картами, работа с технологическими картами, схемами, таблицами, и т.д.)

2.5. Данные текущего контроля используются администрацией ОГБПОУ ШТК, цикловыми методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективности учебного процесса, привития обучающимся умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания, предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), учебной практики.

2.6. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды: входной, контроль остаточных знаний, оперативный, тематический контроль:

- входной контроль знаний обучающихся и контроль остаточных знаний обучающихся проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела учебного предмета, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся, обязательно входной контроль проводится в начале учебного года для обучающихся первого курса по общеобразовательным предметам;

- оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса;

- тематический контроль знаний проводится при завершении изучения определѐнного раздела учебного предмета, дисциплины или междисциплинарного курса.

2.7. Обобщение результатов текущего контроля проводится 2 раза в учебный год: в период аттестации по итогам семестров. Обобщенные результаты текущего контроля успеваемости используются заместителями директора по учебной работе, председателями цикловых методических комиссий, преподавателями, классными руководителями групп, мастерами производственного обучения для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, коррекции учебного процесса. По результатам текущего контроля успеваемости классные руководители групп оформляют сводные ведомости текущей аттестации групп и сдают их заместителю директора по УР в срок определенным приказом директора колледжа. (Приложение 1)

2.8. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, обеспечивает преподаватель и мастер производственного обучения. Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем оценкой (отметкой) «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) и заносятся в журналы теоретического

обучения и журнал учебной и производственной практик.

2.9. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу преподаватель, мастер производственного обучения ведущий учебную дисциплину, МДК, практику в данной группе, либо преподаватель, мастер производственного обучения, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок должно быть своевременным и равномерным в течение семестра. За устный ответ отметка выставляется педагогом в ходе занятия, за письменную работу отметка выставляется педагогом с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания (в течение 3-7 рабочих дней педагога со дня ее проведения в зависимости от вида работы).

2.10. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине.

2.11. Педагогический работник обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету, дисциплине, МДК, практике; своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего контроля.

Преподаватель, имеющий часы внеурочной деятельности, отведенные на консультации, обязан (без учета заранее запланированных тем занятий) предоставить обучающемуся, отсутствовавшему по болезни (по справке), право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся по пропущенному материалу.

2.12. Педагогический работник имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им письменную работу во время индивидуальных консультаций по предмету, дисциплине, МДК в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков занятий.

2.11. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом педагог выставляет полученную дополнительную отметку рядом с «2».

2.12. Преподавателям запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на занятии или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (исключая рабочую тетрадь с домашней работой);
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на занятии, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

2.13. В случае отсутствия обучающегося на контрольных работах, последний обязан выполнить все пропущенные контрольные работы в течение двух недель с момента выхода в колледж после отсутствия.

2.18. Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал без снижения отметки.

2.19. Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденный:

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением родителей (лиц их заменяющих) обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, по уважительной причине (санаторно-курортное лечение, смерть близких, причины техногенного характера и т.д.));
- заявлением родителей (лиц их заменяющих) обучающегося, но не более 3 (трех) дней за семестр.

Все остальные причины отсутствия обучающегося в колледже являются неуважительными.

2.20. *Критерии выставления отметок за текущие результаты*

Единственным фактическим материалом для выставления текущей отметки по дисциплине, МДК, учебной практике за семестр является совокупность всех полученных обучающимся отметок в течение учебного семестра.

Отметки за семестр и год выставляет преподаватель, а в случае его отсутствия – классный руководитель или заместитель директора по учебной работе.

Итоговая текущая отметка за семестр выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего **минимального** количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

1 час в неделю - 3 отметки

2 часа в неделю - 5 отметок

3 часа в неделю - 7 отметок

4 часа в неделю - 9 отметок

5 часов в неделю - 11 отметок.

более 5 часов в неделю - 13 отметок

В случае пропуска занятий обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за семестр может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее чем трех.

Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за семестр:

- обучающийся не может быть аттестован по дисциплине, МДК, практике, если он пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий, в этом случае за обучающимся признается академическая задолженность (выставляется **а/з);**
- обучающийся не может быть аттестован по дисциплине, МДК, практике если по *уважительной причине* пропустил 2/3 и более учебных занятий (необходимые для аттестации работы не сданы) (выставляется н/а). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности.
- обучающимся, имеющим за учебный семестр среднюю отметку ниже 2,4 выставляется «2», от 2.4 до 2.49 – «а/з».
- отметки обучающихся за учебный семестр выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее чем за 2 дня до окончания семестра.

В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки. Годовая отметка выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие учебного года, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются). При этом не допускается выставление годовой отметки при наличии положительного результата в 1-ом полугодии, но «2» (или а/з, или н/а) за 2-ое полугодие учебного года. В сводную ведомость за год, журнал теоретического обучения выставляется «а/з» и составляется индивидуальная программа по ликвидации академической задолженности.

Выставление годовой отметки в случае проведения промежуточной аттестации по данной дисциплине, МДК, учебной практике регламентировано п. __3____настоящего Положения.

2.21. Данные текущего контроля успеваемости могут учитываться при проведении промежуточной аттестации. По итогам текущего контроля успеваемости:

- обучающийся может быть освобожден от сдачи зачета, написания контрольной работы, если текущий контроль выявил высокий уровень подготовки обучающегося по дисциплине, МДК;
- обучающийся может быть освобожден от экзамена, если текущий контроль выявил высокий уровень подготовки по дисциплине, МДК.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся – это процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся ОГБПОУ ШТК требованиям ФГОС СПО за семестр, обеспечивающая оперативное управление деятельностью обучающихся и ее корректировку.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, профессиональным модулям в форме, предусмотренной учебными планами в сроки, определяемые календарными учебными графиками, и в порядке, установленном колледжем.[1]

Промежуточная аттестация обязательна для каждого обучающегося колледжа.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного семестра.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся являются основанием для назначения им государственной академической стипендии.[2]

Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, практик по ОПОП СПО по специальностям

[1] Статья 58 Федеральный Закон от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»

[2] пункт 7 .Постановление Правительства Ивановской области от 23 октября 2013г. № 414-п пункт 7.

определяются в соответствии с учебными планами.

Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

На основании решения Педагогического совета ОГБПОУ ШТК и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся успешно освоившие программу дисциплин, МДК, практик и имеющие неудовлетворительные отметки по учебным дисциплинам, МДК, практикам.

3.2. Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (Э);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (КЭ);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю(Эк);
- демонстрационный экзамен по профессиональному (ым) модулю(ям) (ДЭ) *(в ред. Приказа ОГБПОУ ШТК от 01.09.2022г. № 339)*
- дифференцированный зачет (зачет) (Дз,З) по отдельной дисциплине, учебной и производственной практике;
- комплексный дифференцированный зачет (зачет) (КДз,КЗ) по отдельной дисциплине, учебной и производственной практике.

3.3. Освоение всех элементов ОПОП завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебным дисциплинам профессионального цикла – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);
- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);
- по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный) или демонстрационный экзамен *(в ред. Приказа ОГБПОУ ШТК от 01.09.2022г. № 339)*

3.4. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

3.5. Оценка за дифференцированный зачёт, экзамен по учебной дисциплине, МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине, МДК.

3.6. Экзамен (квалификационный) и демонстрационный экзамен носят комплексный практико-ориентированный характер и являются обязательной формой промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю. Экзамен (квалификационный) и демонстрационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, экспертов и направлен на проверку готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, указанного в разделах «Требования к результатам освоения ОПОП», «Требования к результатам освоения ООП» ФГОС СПО по соответствующей специальности. По итогам экзамена оформляется экзаменационная ведомость. *(в ред. Приказа ОГБПОУ ШТК от 01.09.2022г. № 339)*

3.7. Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины, МДК, учебной практики.

3.8. Экзамены и экзамены квалификационные проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для самостоятельной подготовки ко второму экзамену или для проведения консультаций, предусмотрено не менее 2 дней.

3.9. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются

дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов/дифференцированных зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.10. При выборе дисциплин, МДК для комплексного экзамена ОГБПОУ ШТК руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости и т.д. Полученная оценка в рамках комплексного экзамена выставляется в диплом о среднем профессиональном образовании по каждой дисциплине, МДК.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа, не позднее, чем за неделю до ее проведения;

- аттестационной комиссией -

для письменного экзамена в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации колледжа или председателя цикловой методической комиссии, преподавателя группы, ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области,

для устного экзамена в количестве не менее 2-х человек, включающей представителя администрации колледжа или председателя цикловой методической комиссии, преподавателя группы,

для экзамена (квалификационного) в количестве не менее 3-х человек, включающей преподавателя, мастера производственного обучения и представителя работодателя,

утвержденной приказом директора колледжа;

- контрольно-измерительные материалы разрабатываются на основе рабочей программы учебного предмета, дисциплины, МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем предмета, дисциплины (дисциплин), МДК, обсуждаются на заседании цикловых методических комиссий в текущем семестре, и утверждается директором колледжа. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

Содержание комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должно обеспечить проверку сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, указанных во ФГОС СПО по данному профессиональному модулю. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю разрабатывается преподавателем совместно с мастером производственного обучения, согласуется с представителями работодателя и утверждается директором.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, преподавателем составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, защита рефератов и др. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора колледжа.

Учебный материал для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК сдается на хранение заместителю директора по УР не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации. Учебный материал по учебной практике, профессиональным модулям сдается на хранение заместителю директора по УПР не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации.

Цикловые методические комиссии имеют право использовать для проведения промежуточной аттестации учебный материал предоставляемый системой «ФИПИ», в т.ч. в форме ЕГЭ.

Преподаватель определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

3.12. Получение в период промежуточной аттестации обучающимся неудовлетворительной(ых) отметки(ок) не лишает его права продолжить промежуточную

аттестацию

3.13. Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся принять участие в промежуточной аттестации.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью (а/з)*.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, *в пределах одного года с момента образования академической задолженности*. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.17. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.[3]

3.18. ОГБПОУ ШТК при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязан:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОГБПОУ ШТК создается соответствующая комиссия: комиссия формируется по предметному принципу; состав предметной комиссии определяется и утверждается приказом директором колледжа; решение предметной комиссии оформляется протоколом по учебному курсу, дисциплине (модулю) практике;

3.19. К началу проведения экзамена по дисциплине, МДК должны быть подготовлены следующие документы:

экзаменационные билеты (контрольно-измерительные материалы);

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

ведомость экзамена, дифференцированного зачета и т.д. (Приложение № 3);

журнал теоретического обучения;

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа.

Письменные экзаменационные работы хранятся 1 год у заместителя директора по УР.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

При проведении устного экзамена в аудитории одновременно может находиться не более шести обучающихся. На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 25 минут. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более шести часов на учебную группу. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету, дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

---

[3] Статья 58 Федеральный Закон от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»

3.20. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят: уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой; умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий; обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

4. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ.

4.1 Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов.

4.2 При проведении дифференцированных зачётов и экзаменов уровень подготовки обучающихся оценивается в отметкой (оценкой): 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в протоколе (в том числе и неудовлетворительная).

4.3 Обязательные экзамены проводятся по учебным дисциплинам: русскому языку, математике и по одной из профильной (профилированной) учебной дисциплине общеобразовательного цикла. На усмотрение колледжа могут проводиться экзамены и по другим дисциплинам общеобразовательного цикла.

4.4 Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профилированной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению колледжа)

4.5 Дифференцированные зачёты, с учетом специфики учебной дисциплины, могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, в комбинированной форме с решение задач или выполнения практических работ, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов различных форм текущего контроля.

4.6 Консультации проводятся за счет общего бюджета времени, отводимого на консультации по дисциплине.

4.7 Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку, математике, профилированной дисциплине должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине и, соответственно, рабочей программе этой общеобразовательной дисциплины.

4.8 Оценка, полученная на экзамене, дифференцированном зачете в рамках промежуточной аттестации по программам среднего общего образования, является итоговой оценкой по учебной дисциплине.

5. Оформление документации

5.1. Результаты сдачи обучающимися дифференцированных зачётов, экзаменов заносятся в журналы: теоретического обучения и учебной и производственной практик.

5.2. По результатам промежуточной аттестации классным руководителем группы оформляется «Сводная ведомость промежуточной аттестации обучающихся по итогам семестра» (Приложение 2), которая сдается заместителю директора по учебной работе и является основанием для назначения обучающемуся академической стипендии. Сводные ведомости групп и протоколы сдачи зачётов, экзаменов сшиваются и хранятся у заместителя директора по УР как документы строгой отчётности. По окончании обучения группы документы сдаются в архив колледжа в установленном порядке.

5.3.Результаты сдачи дифференцированных зачётов, экзаменов, экзаменов (квалификационных) классным руководителем по окончании учебного года заносятся в сводную ведомость группы и служат материалом для оформления документов об образовании

- дипломов среднего профессионального образования.

5.4. Преподаватели, мастера производственного обучения, классные руководители несут персональную ответственность за оформление документов в рамках промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся: журналы, протоколы, ведомости.

Приложение №1
к положению о формах,
периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в ОГБПОУ ШТК

Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
155901 Ивановская обл., г. Шуя, Учебный городок, 1
(49351) 4-70-81 www.prof4.ru liceyshuya@mail.ru

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

за _____ полугодие _____ учебного года ____ семестр

по профессии/специальности СПО_____группа №____

(код и наименование профессии/специальности)

№ п/п	Дисциплины, МДК, практики, модули / Ф.И.О. обучающихся	ОУД.01……	ОУД.02….		ОП.01…			ПМ.01….	МДК.01.01…..	МДК 01.02….	УП.01……	ПП.01……	МП.01…..							
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6	**Ф.И.О. обучающегося**	**Академический отпуск Приказ №____ от _____г.**																		
7																				
..																				
25																				

Всего в группе:_____человек. В академическом отпуске:_____человек
Закончили полугодие на «5» _____человек _____%
Закончили полугодие на «4 и 5» _____человек_____%
Закончили полугодие с "2"_____человек _____%
Классный руководитель _____(_____) «___»_____20_____г.

Приложение №2
к положению о формах,
периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в ОГБПОУ ШТК

Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
155901 Ивановская обл., г. Шуя, Учебный городок, 1
(49351) 4-70-81 www.prof4.ru liceyshuya@mail.ru

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ СЕМЕСТРА

_____семестр _____полугодие_____учебный год

по профессии/специальности СПО _____ группа № _____

(код и наименование профессии/специальности)

№ п/п	Дисциплины, МДК, практики, модули, вынесенные на промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом	ОУД.01……..	ОУД.02…..		ОП.01…			ПМ.01….	МДК.01.01…..	МДК 01.02….	УП.01…….	ПП.01……	МП.01…..	% "5" у обучающихся получивших в ходе промежуточной аттестации **"4" и "5"**	Наличие академической задолженности (а/з)	Наименование учебных дисциплин, МДК, модулей, практик				
	Формы промежуточной аттестации	Э	Э	Кр	Дз			Дз	Кр		Ппр				Наличие академической задолженности (а/з)					
	Ф.И.О. обучающихся																			
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6	Ф.И.О. обучающегося	Академический отпуск Приказ №____ от _____г.																		
7																				
..																				
25.																				

«____»_____20____г. **Классный руководитель** _____

Приложение 3
к положению о формах,
периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в ОГБПОУ ШТК

Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
155901 Ивановская обл., г. Шуя, Учебный городок, 1
(49351) 4-70-81 www.prof4.ru liceyshuya@mail.ru

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

По_____
(наименование дисциплины, междисциплинарного курса, модуля)

гр._№_____ курс _____ ОГБПОУ Шуйский технологический колледж
Профессия/специальность СПО _____
(код и наименование профессии/специальности СПО)

Форма промежуточной аттестации ___**экзамен**_____
Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии_____
Фамилия, имя, отчество экзаменующего преподавателя_____
Фамилия, имя, отчество ассистента_____
Пакет с материалом для экзамена____разработан ОГБПОУ ШТК _____
вскрыт «_____» _____20_____ г. в _____час ._____ мин.
в нём оказался налицо необходимый для ведения экзамена материал _____
_____экзаменационные билеты_____
На экзамен явились допущенные к нему _____чел. Не явилось_____чел.
_____
_____
фамилия, имя, отчество не явившихся

Экзамен начался в _____ час._____ мин._____
Экзамен закончился в _____час._____ мин._____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ взятого билета	Оценка за экзамен
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Особые замечания об оценках ответов отдельных учащихся_____
_____
запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена

_____

_____

ИТОГО: «5» (отлично)_____чел ._____%
«4» (хорошо) _____чел _____%
«3» (удовлетворительно) _____чел _____%
«2» (не удовлетворительно) _____чел _____%

Дата проведения экзамена «_____»_____20____ г.
Дата внесения в протокол оценки «____»_____20_____ г.

Члены экзаменационной комиссии :

Председатель экзаменационной комиссии :_____ (_____)__
подпись расшифровка подписи

Экзаменующий преподаватель :_____ (_____)__
подпись расшифровка подписи

Ассистент: :_____ (___ _____)__
подпись расшифровка подписи

Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
155901 Ивановская обл., г. Шуя, Учебный городок, 1
(49351) 4-70-81 www.prof4.ru liceyshuya@mail.ru

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

По_____
(наименование дисциплины, междисциплинарного курса, практики)

гр._№_____ курс _____ семестр _____ ОГБПОУ ШТК
Профессия/специальность СПО _____
(код и наименование профессии/специальности СПО)

Форма промежуточной аттестации ___**дифференцированный зачет**_____
Фамилия, имя, отчество преподавателя, мастера производственного обучения_____
_____

На дифференцированный зачет явились допущенные к нему _____чел.
Не явилось _____чел.

_____
_____
фамилия, имя, отчество обучающихся не явившихся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ вопроса	Оценка за дифференцированный зачёт
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

23			
24			
25			

Особые замечания об оценках ответов отдельных обучающихся _____

_____

запись о случаях нарушения установленного порядка дифференцированного зачета и для обучающихся, получивших отличные и неудовлетворительные оценки

_____

_____

ИТОГО: «5» (отлично)_____чел ._____%

«4» (хорошо) _____чел _____ %

«3» (удовлетворительно) _____чел _____%

«2» (не удовлетворительно) _____чел _____%

Дата проведения дифференцированного зачёта «_____»_____20____ г.

Преподаватель :_____(_____)__

подпись расшифровка подписи

Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
155901 Ивановская обл., г. Шуя, Учебный городок, 1
(49351) 4-70-81 www.prof4.ru liceyshuya@mail.ru

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

По_____
(наименование дисциплины, междисциплинарного курса, практики)

гр._№_____ курс _____ семестр _____ ОГБПОУ Шуйский технологический колледж

Профессия/специальность СПО _____
(код и наименование профессии/специальности СПО)

Форма промежуточной аттестации ___**зачет**_____
Фамилия, имя, отчество преподавателя _____
_____

На зачет явились допущенные к нему _____чел.
Не явилось _____чел.
_____
_____
фамилия, имя, отчество обучающихся не явившихся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ вопроса	Зачтено/не зачтено
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

20			
21			
22			
23			
24			
25			

ИТОГО: «зачтено»_____чел _____%

«не зачтено»_____чел _____%

Дата проведения зчета «_____»_____20____ г.

Преподаватель :_____(_____)__

подпись расшифровка подписи

Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
155901 Ивановская обл., г. Шуя, Учебный городок, 1
(49351) 4-70-81 www.prof4.ru liceyshuya@mail.ru

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

По_____
(наименование модуля)

гр._№_____ курс _____ семестр _____ ОГБПОУ Шуйский технологический колледж

Профессия/специальность СПО _____
(код и наименование профессии/специальности СПО)

Форма промежуточной аттестации ___**Экзамен (квалификационный)**_____

Фамилия, имя, отчество, должность председателя квалификационной комиссии_____
_____

Фамилия, имя, отчество экзаменующего преподавателя_____
Фамилия, имя, отчество членов квалификационной комиссии ___
_____
Фамилия, имя, отчество, должность представителя работодателя_____
_____
На экзамен явились допущенные к нему _____чел. Не явилось__ ___ ___чел.
_____
_____
фамилия, имя, отчество обучающихся не явившихся на экзамен

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ взятого билета		Оценка за экзамен
		Теоретическая часть	Практическая часть	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Особые замечания об оценках ответов отдельных обучающихся _____

_____

запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и для обучающихся, получивших отличные и неудовлетворительные оценки

_____

_____

ИТОГО: «5» (отлично)_____чел ._____%

«4» (хорошо) _____чел _____ %

«3» (удовлетворительно) _____чел _____%

«2» (не удовлетворительно) _____чел _____%

Даты проведения экзамена «___ _____»_____20____ г.

«___ _____»_____20____ г.

Члены экзаменационной комиссии:

Председатель экзаменационной комиссии :_____ (_____)__

подпись расшифровка подписи

Экзаменующий преподаватель :_____ (_____)__

подпись расшифровка подписи

Члены комиссии :_____ (___ _____)__

подпись расшифровка подписи

_____ (___ _____)__

подпись расшифровка подписи

Приложение 5
к положению о формах,
периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в ОГБПОУ ШТК

Критерии оценки знаний, умений обучающихся

.

Рекомендуемые критерии оценки, полученной обучающимся на зачёте, экзамене в рамках промежуточной аттестации:

1. ≪Отлично≫ ставится обучающемуся, проявившему всесторонние и глубокие знания изученного материала и дополнительной литературы, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала, а именно:
• полно раскрыто содержание материала в объёме программы, согласно ФГОС СОО и ФГОС СПО;
• чётко и правильно даны определения и раскрыто их понятие;
• приведены практические примеры, в случае необходимости приведены
доказательства, раскрыты математические выкладки;
• ответ самостоятельный, при ответе использованы межпредметные знания;
• практические задания выполнены полностью, без ошибок и недочетов.

2. ≪Хорошо≫ ставится обучающемуся, проявившему полное знание изученного материала, освоившему основную литературу, обнаружившему устойчивый характер знаний и умений, а также способному к самостоятельному их применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической работе, а именно:
• раскрыто основное содержание материала согласно ФГОС СОО и ФГОС СПО;
• даны основные определения, раскрыты понятия дисциплины;
• ответ самостоятельный;
• материал изложен неполно, при ответе допущены неточности, не соблюдается
последовательность изложения;
• допущены небольшие неточности в выводах и использовании
• терминов, понятий;
• практические задания выполнены с незначительными погрешностями.

3. ≪Удовлетворительно≫ ставится обучающемуся, проявившему знания основного минимума изученного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной литературой, допустившему неточности в ответах и/или давшему неполные ответы экзаменатору, а именно:
•представлено основное содержание материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;
•определения и понятия даны не чётко, с незначительными погрешностями;
•допущены ошибки при промежуточных математических выкладках, в выводах;
•ответ не самостоятельный, требующий наводящих вопросов;
•практические задания выполнены с ошибками, требующими корректировки.

4. ≪Неудовлетворительно≫ ставится обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знании основного материала, допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической работе без дополнительной подготовки по данной дисциплине, а именно:
•основное содержание учебного материала в соответствии ФГОС СОО и ФГОС СПО не раскрыто;
•не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя;
•допущены грубые ошибки в определениях, практические примеры или доказательства не приведены;
•не представлены умения и навыки выполнения практических заданий.