Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
155901, Ивановская обл., г. Шуя, Учебный городок, 1
(49351) 4-70-81 www.prof4.ru liceyshuya@mail.ru

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
От «17» ноября 2021 г.
Протокол № 47

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ШТ
_____ О.В. Воробье
Введено в действие приказом № 0
от «10» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 г. № 1133, разъяснениями по организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № АБ-1389/05), Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шуйский технологический колледж».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность кураторов учебных групп (очной формы обучения) в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Шуйский технологический колледж» (Далее - колледж), реализующем образовательные программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения.

1.3. Организация кураторства в группах предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в муниципальном образовании и колледже.

1.4. Куратор учебной группы (Далее - куратор) принимает участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы колледжа, а после ее утверждения формирует на ее основе план воспитательной работы группы (годовой, месячный). Содержанием воспитательной работы куратора, является воспитательная работа, осуществляемая колледжем в рамках утвержденных программ воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.5. Для проведения воспитательной работы куратор должен использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы колледжа, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

1.6. Куратор в своей деятельности руководствуется:

- Международной Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите

детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
- Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»;
- ФГОС СПО в части «Требования к результатам освоения образовательной программы»;
- Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в РФ до 2025 г., утвержденной распоряжением правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р;
- Уставом колледжа;
- локальными актами колледжа.

1.7. Кураторство возлагается на педагогического работника приказом директора колледжа с его письменного согласия.

1.8. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.9. В случае необходимости кураторство в группах может также осуществляться иным работником колледжа, имеющим педагогическое образование и опыт работы куратором группы.

1.10. Куратор осуществляет функции организатора студенческой жизни в группе.

1.11. Руководство деятельностью кураторов осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

1.12. Куратор является членом методического объединения кураторов учебных групп, руководство которой осуществляет председатель методического объединения кураторов учебных групп колледжа.

1.13. Деятельность куратора осуществляется в тесном контакте с администрацией колледжа, другими педагогическими работниками, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Цели и задачи деятельности куратора

2.1. Куратор во взаимодействии со всеми педагогическими работниками колледжа решает следующие задачи:
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах

взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

2.2. В реализации воспитательных задач особенно важным для куратора, является:
- оказание помощи и поддержки тем обучающимся, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;
- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;
- принятие воспитательных, профилактических мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;
-мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы колледжа.

3. Функции куратора

Основными функциями куратора являются:

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в:
- изучении индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявлении специфики и определении динамики развития коллектива группы;
- изучении и анализе состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучении и анализе влияния среды колледжа и малого социума на обучающихся группы;
- прогнозировании уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;

- прогнозировании результатов воспитательной деятельности;
- построении модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- предвидении последствий складывающихся в коллективе группы отношений.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в:

- координации учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;
- координации формирования коллектива группы, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе группы: оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов студенческого самоуправления;
- организации взаимодействия деятельности с преподавателями-предметниками, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, библиотекарем, медицинским работником, семьей;
- выполнении роли посредника между личностью обучающихся и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов обучающихся;
- содействии в получении обучающимися дополнительного образования посредствам включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, спортивные секции, клубы) как в колледже, так и в учреждениях дополнительного образования;
- участии в работе педагогических и методических советов, методического объединения кураторов учебных групп, административных совещаниях, Совета профилактики;
- координации выбора форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организации участия группы в общеколледжных мероприятиях во внеучебное время;
- организации работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в колледже;
- заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, используя информацию медицинских работников и родителей (законных представителей), применении здоровьесберегающих технологий;
- систематическом посещении неблагополучных семей в целях изучения, контроля, коррекции ситуации и выработки совместно с родителями обучающихся единой стратегии и тактики воспитательной работы (совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом);
- систематическом наблюдении за поведением детей «группы риска» и состоящих на учете в ПДН;
- ведении документации куратора.

3.3. Коммуникативная функция, выражающаяся в:

- развитии и регулировании межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;
- оказании помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;

- содействии созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- оказании помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими детьми, социумом;
- информировании обучающихся о действующих детских и молодежных общественных организациях и объединениях.

3.4. Контрольная функция, выражающаяся в:

- контроле за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроле за самочувствием обучающихся;
- контроле за организацией питания обучающихся группы;
- контроле соблюдения обучающимися группы локальных актов колледжа, затрагивающих интересы обучающихся (Правила внутреннего распорядка обучающихся колледжа, Режим учебных занятий, Требования к одежде обучающихся и др.);
- контроле за состоянием закреплённого кабинета.

4. Обязанности куратора

4.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся.

4.2. Изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и колледже.

4.3. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа.

4.4. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

4.5.Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся.

4.6. Организовывать коллектив группы: распределять поручения; работать с активом группы; мотивировать обучающихся к участию в общеколледжных, городских и областных мероприятиях.

4.7. Вовлекать обучающихся в деятельность по интересам с учетом индивидуальных способностей и особенностей развития, в том числе получение дополнительного образования (кружки, спортивные секции и другие объединения).

4.8. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей-предметников, родителей обучающихся (законных представителей), специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

4.9. Пропагандировать здоровый образ жизни.

4.10. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах. Осуществлять управление деятельностью совета родителей группы. Планировать и организовывать психолого-педагогическое просвещение родителей. Проводить родительские собрания.

4.11. Контролировать посещение учебных занятий обучающимися своей группы, состояние здоровья, безопасность жизнедеятельности обучающихся, организацию питания обучающихся.

4.12. Координировать работу преподавателей-предметников, работающих в группе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

4.13. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогом-психологом и социальным педагогом колледжа по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся, а также помощи в работе по профилактическим мероприятиям с обучающимися группы.

4.14. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и требованиями к планированию воспитательной работы.

4.15. Регулярно проводить кураторские часы и другие внеурочные и внеколледжные мероприятия с группой, сверяя дату и время проведения с общим планом воспитательной работы колледжа и в соответствии с установленным графиком проведения.

4.16. Вести учет достижений обучающихся, отмеченных по результатам проведенных учебно-воспитательных мероприятий.

4.17. Посещать студенческое общежитие, с целью контроля соблюдения режима и правил проживания в общежитии обучающимися группы.

4.18. Вести контроль и учет обучающихся группы из числа социально незащищенных категорий:

- из малообеспеченных семей, инвалидов, детей-сирот, имеющих право на получение государственной социальной стипендии и иных компенсационных выплат;
- обеспечивать охрану и защиту прав обучающихся, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;
- выявлять и вести учет обучающихся из неблагополучных семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

4.19. Осуществлять работу по наставничеству обучающихся как процессу индивидуального и группового сопровождения обучающихся.

4.20. Требовать соблюдения обучающимися правил техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных, колледжных и внеколледжных мероприятий.

4.21. Проводить с обучающимися инструктажи по технике безопасности при нахождения на учебных занятиях и внеклассных мероприятиях, по предупреждению травматизма, правил дорожного движения, безопасности в каникулярное время и иное время, знакомить обучающихся с приказами по колледжу по обеспечению общих требований и правил учебно-воспитательного процесса.

4.22. Присутствовать на мероприятиях с участием обучающихся группы и родителей (законных представителей) обучающихся группы.

5. Права куратора

Куратор имеет право в пределах своей компетенции:

5.1. Получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы.

5.2. Выносить на рассмотрение администрации колледжа, Педагогического совета, органов самоуправления, Совета родителей предложения, инициативы, как от имени группы, так и лично от своего имени.

5.3. Приглашать родителей (законных представителей) обучающихся в колледж, организуя решение вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся его группы.

5.4. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства колледжа, а также органов самоуправления.

5.5 Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности коллектива обучающихся и проведения внеклассных мероприятий.

5.6. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.7. Поощрять обучающихся в группе, согласовывая свое решение с заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

5.8. Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося группы с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся по учебным дисциплинам, модулям.

5.9. Куратор имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

5.10. Куратор руководствуется Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников ОГБПОУ ШТК в целях организации единого педагогического подхода к обучению и воспитанию обучающихся группы.

6. Документация куратора

6.1. Куратор ведет следующую документацию:

- журнал учета теоретического обучения группы;
- личные дела обучающихся;
- журнал куратора (*дневник педагогических наблюдений*);
- социальный паспорт группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (сводные ведомости успеваемости);

- документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- журнал регистрации инструктажа обучающихся по мерам безопасности;
- отчеты (форма отчетов определяется администрацией колледжа; ежемесячные отчеты для конкурсов «Группа года», «Лидер года», отчет по воспитательной работе за полугодие, год и др.), аналитические материалы;
- протоколы родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний, разработки;
- документация кураторских часов (разработки, сценарии, планы мероприятий);
- составляет характеристики обучающихся (по запросам администрации колледжа);
- подготавливает информацию для оформления документа государственного образца;
- оформляет академические справки (по мере необходимости);
- оформляет студенческие билеты и зачетные книжки;
- оформляет документы для предоставления в военный комиссариат;
- оформляет документы на предоставление обучающимся компенсации затрат по проезду.

7. **Ответственность куратора**

7.1 Куратор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами колледжа.

8. Оплата труда куратора

8.1. Размеры доплат кураторам и порядок их установления определяются коллективным договором и Положением об оплате труда работников, и утверждается приказом директора колледжа на учебный год.

С Положением о кураторе учебной группы ознакомлены:

«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/
«____» ______________ 20___ г. ________________ /_________________________/