Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
155901 г. Шуя, Ивановская обл., Учебный городок, 1
(49351) 4-70-81 www.prof4.ru liceyshuya@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим
советом
Протокол № 27
от 30.08. 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ШТК
_____ О.В. Воробьев
Введено в действие приказом
№ 361 от 31.08. 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом
обучающихся
Протокол № 1
от 31.08. 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся ОГБПОУ ШТК

1. Общие положения

1. Положение регламентирует порядок работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся ОГБПОУ ШТК.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г., Конвенцией ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года, Семейным Кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (далее - СК РФ), Уставом колледжа.

3. В Положении используются следующие сокращения:

Колледж - ОГБПОУ ШТК.

Совет профилактики - Совет профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся ОГБПОУ ШТК.

4. Совет профилактики является основным коллегиальным руководящим органом системы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

5. Совет профилактики создается с целью координации работы структурных подразделений колледжа и общественных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

6. В своей деятельности Совет профилактики взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами внутренних дел, общественными организациями и объединениями, родительской и студенческой общественностью.

7. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с обучающимися;
- уважительного отношения к обучающемуся и его родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации об обучающемся и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов обучающихся.

2. Основные задачи и функции Совета профилактики

2.1. Основные задачи Совета профилактики:

- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской

Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни у обучающихся;

- содействие реализации защиты прав и их законных интересов;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- ранняя профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности;

- обеспечение защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям;

- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся, вести учет этих категорий лиц;

- активизация взаимодействия структурных подразделений колледжа, участвующих в предупреждении правонарушений с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений и защитой их прав и законных интересов.

2.2. Совет профилактики выполняет следующие функции:

- изучает и анализирует состояние и эффективность работы колледжа по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;

- вносит предложения в план работы колледжа по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений обучающихся и защиты прав обучающихся;

- формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся:

- склонных к бродяжничеству;
- безнадзорных (беспризорных);
- употребляющих психоактивные вещества;
- употребляющих спиртные напитки;
- состоящих на профилактическом учете в колледже;
- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- выявляет и ставит на внутренний учет колледжа следующие категории обучающихся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
- неоднократно нарушившие Правила внутреннего распорядка обучающихся ОГБПОУ «Шуйский технологический колледж», Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ОГБПОУ «Шуйский технологический колледж», Устав колледжа;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- безнадзорных или беспризорных;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- состоящих на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- заслушивает классных руководителей учебных групп о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению обучающимися группы Правил внутреннего распорядка обучающихся, профилактике правонарушений и преступлений среди них.

- проводит общие в колледже мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и преступлений среди обучающихся с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств (лекции, диспуты, разъяснительные беседы с обучающимися и их родителями);

- организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся колледжа.

3. Состав Совета профилактики и порядок его формирования

3.1. Состав и структура Совета профилактики утверждается приказом директора колледжа. Формирование Совета профилактики производится один раз в год по представлению заместителя директора по ВР и СВ.

3.2. Организационно Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики. В состав Совета профилактики входят:

- заместитель директора по ВР и СВ;
- заместитель директора по УР;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- воспитатель общежития;
- уполномоченный по защите прав и законных интересов ребенка в колледже;
- представитель Совета обучающихся.

3.3. Председатель Совета профилактики - заместитель директора по ВР и СВ:

- планирует и организует работу Совета профилактики;
- согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний и постоянно информирует директора колледжа о состоянии работы Совета профилактики и принятых решениях для дальнейшей работы;
- информирует директора колледжа и членов Совета профилактики о количественном и качественном состоянии правонарушений.

3.4. В отсутствии председателя Совета профилактики его обязанности исполняет заместитель директора по УР.

3.5. Секретарь Совета профилактики:

- составляет проект повестки дня заседания Совета профилактики, оповещает членов Совета профилактики и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета профилактики;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета профилактики перед началом работы каждого очередного заседания;
- извещает родителей обучающегося о постановке на внутренний учет колледжа (при необходимости выдается выписка из решения Совета профилактики).

3.6. Члены Совета профилактики:

- присутствуют на заседаниях Совета профилактики;

- вносят предложения при разработке плана работы Совета профилактики, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
- участвуют в обсуждении материалов Совета профилактики и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;
- в отдельных случаях могут представлять Совет профилактики и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

4. Основные направления деятельности Совета профилактики

Совет профилактики:

- планирует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, употреблению ПАВ и др. форм зависимостей;
- регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений обучающихся;
- разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений;
- принимает решение о направлении представления на обучающихся с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с обучающимися и их родителями;
- вносит предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке обучающихся, нуждающихся в помощи государства;
- рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины;
- в установленном законом порядке организует контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда обучающихся;
- направляет представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для рассмотрения с целью оказания помощи по вопросам осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению

причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

5. Права Совета профилактики

5.1. Совет профилактики имеет право:

- приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;
- выходить с ходатайством о привлечении к дисциплинарной ответственности.

6. Порядок рассмотрения вопросов Советом профилактики

6.1. Основаниями для рассмотрения вопроса, о привлечении обучающегося к ответственности являются:

- ходатайства администрации колледжа;
- докладные (обращения, заявления) педагогов, мастеров производственного обучения, воспитателей общежития, социального педагога, иных специалистов, работников колледжа;
- обращения (заявления) обучающихся, родителей или иных законных представителей;
- обращения иных граждан, не являющихся участниками образовательного процесса;
- информация, постановления об отказе в возбуждении уголовного дела правоохранительных органов, направленных для принятия мер;
- информация, постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии к обучающимся мер общественного воздействия, о постановке на внутренний учёт;
- информация, обращения, заявления, ходатайства органов, учреждений и организаций системы профилактики.

6.2. Подготовка заседания Совета профилактики

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет профилактики, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем и секретарем Совета профилактики.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для

правильного и своевременного их рассмотрения;

- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- несовершеннолетний, его родители (законные представителя), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

6.3. Порядок проведения заседания Совета профилактики

6.3.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости (но не реже 1 раза в месяц) и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

Председательствует на заседании председатель (по его поручению – член Совета профилактики).

6.3.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей).

6.3.3. На заседание Совета профилактики приглашаются классные руководители, педагоги, родители.

6.3.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц. После чего, коллегиально выносится решение.

6.4. Порядок вынесения и содержание решения Совета профилактики

6.4.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей).

6.4.2. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета профилактики, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

6.4.3. По итогам персонального рассмотрения обучающегося Совет профилактики, помимо мер общественного воздействия, может принять профилактические, психолого-педагогические и социально-реабилитационные меры.

6.4.4. Меры общественного воздействия к обучающимся:

- поставить на профилактический учёт внутри колледжа или снять с учёта;

- приглашение на заседание педагогического совета обучающегося вместе с родителями;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа:
  1. о применении меры дисциплинарного взыскания, предусмотренной локальными актами колледжа;
  2. о направлении материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав или в органы внутренних дел для привлечения к административной ответственности.

6.4.5. К профилактическим, психолого-педагогическим и социально-реабилитационным мерам воздействия к обучающимся относятся:

- рекомендовать занятия с педагогом-психологом;
- содействовать в организации досуговой занятости;
- рекомендовать обратиться к врачу-наркологу;
- предупредить об отчислении из колледжа;
- предупредить о выселении из общежития;
- выселение из общежития на определенный срок с сохранением койко-места;
- установить срок для исправления поведения;
- установить срок для устранения задолженностей по успеваемости;
- повторно заслушать на заседании Совета;
- проинформировать родителей или иных законных представителей;
- поручить классному руководителю, мастеру производственного обучения, социальному педагогу, педагогу-психологу, воспитателю общежития принять меры по оказанию помощи обучающемуся, обеспечить его социально-педагогическое сопровождение;
- ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии обучающегося с индивидуального профилактического учёта по исправлению;
- иные меры, продиктованные обстоятельствами, не противоречащие действующему законодательству.

6.4.6. Меры воздействия к родителям (законным представителям) – ходатайствовать перед администрацией колледжа:

- о приглашении родителей на педагогический совет;
- о направлении материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав или органы внутренних дел для привлечения к административной ответственности.

6.5. Протокол Совета профилактики

Протокол заседаний Совета профилактики ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- наименование и состав Совета профилактики;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, группа и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения об оглашении вынесенного решения.

Протокол заседаний Совета профилактики подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

7. Постановка на внутренний учет колледжа

7.1. Основаниями постановки обучающихся на внутренний учет колледжа являются следующие документы:

- материалы по фактам нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся ОГБПОУ «Шуйский технологический колледж», Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ОГБПОУ «Шуйский технологический колледж», Устава колледжа;
- сведения, поступившие из правоохранительных органов;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иные материалы, свидетельствующие об антиобщественном поведении обучающихся колледжа.

7.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутренний учет, оформляются:

- карточка внутреннего учета;

- карточка профилактической работы, где отражается проводимая с таким лицом работа.

8. Основания снятия с внутреннего учета колледжа

8.1. С внутреннего учета колледжа снимаются обучающиеся:

- завершившие обучение в колледже;
- отчисленные из колледжа по различным причинам;
- снятые с учета комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- не совершившие в течение учебного полугодия поступков, явившихся основанием для постановки на внутренний учет.

8.2. Основанием снятия с учета являются следующие документы:

- представление классного руководителя в Совет профилактики материалов, подтверждающих факт исправления обучающегося, поставленного на учет;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета;
- информация МО МВД России «Шуйский» о снятии с учета.

9. Документация Совета профилактики

9.1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся ОГБПОУ ШТК.

9.2. Приказ директора колледжа о создании Совета профилактики (на учебный год).

9.3. План работы Совета профилактики (на учебный год).

9.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.

9.5.Карточки (внутреннего учета, профилактической работы) обучающихся.

9.6. Списки всех подучетных обучающихся.

10. Ответственность членов Совета профилактики

10.1. За нарушение прав и законных интересов обучающихся, допущенных в своей деятельности, члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Лист ознакомления

С Положением о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся ОГБПОУ ШТК ознакомлены:

«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
«___» _____ 20___ г. _____ /_____/