Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
155901, Ивановская обл., г. Шуя, Учебный городок, 1
(49351) 4-70-81 www.prof4.ru liceyshuya@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
«10» декабря 2020 г.
Протокол № 40

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ШТК
О.В. Воробьев
Введено в действие приказом № 458
от «30» декабря 2020 г.

Правила пользования библиотекой
областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шуйский технологический колледж»

1. Читатели, их права, обязанности и ответственность

1.1. Работники колледжа и обучающиеся на основании приказа о зачислении имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных услуг:

- Получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или абонементе издания, находящиеся в фонде библиотеки.
- Получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов.
- Получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

1.2. Читатели обязаны:

- Бережно относиться к книгам и другим печатным и мультимедийным изданиям, полученным из фондов библиотеки.
- Возвращать их в установленные сроки.
- Не выносить их из помещений библиотеки, если они не зарегистрированы в читательских формулярах.

1.3. При получении литературы читатели должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения дефектов, сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

1.4. Ежегодно в конце учебного года, читатели обязаны сдать в библиотеку всю числящуюся за ними литературу. В отдельных случаях, связанных с учебным процессом, допускается перерегистрация с предъявлением всех перечисленных изданий. Читатели, не выполнившие это требование, в следующем учебном году не обслуживаются библиотекой.

1.5. При выпуске, отчислении из колледжа, читатели обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

1.6. Читатели, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны возместить реальную рыночную стоимость путём добровольного взноса указанной суммы или заменить их такими же изданиями или другими, признанными библиотекой равноценными.

1.7. Библиотека оставляет за собой право налагать дисциплинарные санкции на читателей (пользователей), допустивших нарушение правил пользования библиотекой.

2. Права и обязанности библиотеки

2.1. Библиотека обязана:

- Информировать читателей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- Обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки.
- Осуществлять постоянный контроль за возвращениями выданных изданий в библиотеку.
- Создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

3. Порядок записи читателей в библиотеку

3.1. Для записи в библиотеку читатель обязан предъявить удостоверение личности (студенческий билет). На этом основании библиотекарь заполняет читательский формуляр и другие учетные документы.

3.2. На учащихся нового набора читательские формуляры могут заполняться на основании приказов о зачислении в Колледж (Списки групп обучающихся).

3.3. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

4. Правила пользования абонементом

4.1. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания читатель расписывается в формуляре. Формуляр является документом, удостоверяющим факт выдачи и сдачи изданий.

4.2. В течение учебного года обучающиеся могут иметь на домашнем абонементе одновременно не более 10 экземпляров учебной литературы.

4.3. Художественная литература выдается на срок до 15 дней.

4.4. Читатели могут продлить срок пользования выданными изданиями, если на них нет спроса со стороны других читателей.

4.5. За литературу, выдаваемую по требованию преподавателя для работы в учебных кабинетах, ответственность несет как преподаватель, так и обучающийся, получивший её.

4.6. Не подлежат выдаче на дом редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящийся в фонде.

5. Правила пользования читальным залом

5.1. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.

5.2. Не разрешается:

- Входить в читальный зал в верхней одежде.
- Нарушать тишину и порядок.
- Употреблять еду и напитки.
- Разговаривать по мобильным телефонам.

5.3. Запрещается выносить из читального зала библиотечные издания без разрешения библиотекаря. В случае нарушения этого правила, читатели могут бить лишены права пользования библиотекой на срок, определяемый библиотекой.

Правила составлены на основе Примерных правил пользования библиотекой среднего специального учебного заведения, рекомендованных Центральной библиотечно-информационной комиссией Минобразования РФ 5 декабря 2002 г.