Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
155901, Ивановская обл., г. Шуя, Учебный городок, 1
(49351) 4-70-81 www.prof4.ru liceyshuya@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
«10» декабря 2020 г.
Протокол № 40

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ШТК
_____ О.В. Воробьев
Введено в действие приказом № 458
от «30» декабря 2020 г.

Положение о читальном зале
областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шуйский технологический колледж»

1. Общие положения

1.1. В связи с усложнением общеобразовательных запросов читателей, ростом их потребностей в библиотечном и информационном обслуживании, а также с изменением образовательных задач и целей, роль библиотеки колледжа неизмеримо возрастает.

1.2. К числу функциональных подразделений библиотеки колледжа относится читальный зал.

1.3. Для работы организуется читальный зал с подсобным фондом и с компьютерами, которые имеют выход в интернет.

1.4. В колледже читальный зал имеет в наличии 10 рабочих мест и 2 компьютера с выходом в Интернет.

1.5. Основное преимущество читального зала заключается в возможности пользоваться всем фондом библиотеки.

1.6. В том числе в читальном зале читателю может быть представлен широкий выбор периодических изданий и самых разных источников информации.

1.7. В фонде читального зала, помимо традиционных книг и периодики, могут быть доклады, рефераты, созданные самими обучающимися.

1.8. Работа в читальном зале дает возможность приобретения навыков библиографической работы по поиску нужной информации, возможность и навыки более широкого квалифицированного общения друг с другом.

1.9. Читальный зал библиотеки является местом практического обучения и получения библиотечных знаний и навыков.

1.10. Все фонды библиотеки для читального зала выдаются бесплатно.

1.11. В фонд читального зала выделяются издания, имеющиеся в единственном экземпляре.

1.12. На каждого читателя, пользующегося читальным залом, заполняется читательский формуляр.

1.13. Читальным залом могут пользоваться обучающиеся колледжа, педагогический коллектив, родители обучающихся и иные работники колледжа.

2. Задачи библиотекаря в читальном зале

2.1. Предоставить возможность для самостоятельной работы с первоисточниками и дополнительным материалом с целью подготовки обучающихся к урокам;

2.2. Дать возможность расширить кругозор обучающихся;

2.3. Прививать обучающимся навык самостоятельной работы с источниками.

3. Обязанности библиотекаря

3.1. Библиотекарь обеспечивает пользователей необходимыми источниками информации, литературой.

3.2. На каждого читателя библиотекарь заполняет читательский формуляр установленного образца.

3.3. Библиотекарь создает и поддерживает комфортные условия для работы читателя.

3.4. Провести беседу с читателями, как правильно обращаться с литературой.

3.5. Подобрать литературу по просьбе пользователей.

3.6. Провести консультации с читателями, помощь в подборе литературы, источника информации.

4.Права пользователей читального зала

4.1 Читатели имеют право получать в читальном зале печатные издания, другие информации.

4.2. Читатели имеют право работать в читальном зале сразу с несколькими источниками литературы.

4.3. Читатели имеют право пользоваться бесплатными услугами читального зала.

5. Обязанности пользователей в читальном зале

Пользователь обязан:

5.1. Пользоваться источниками информации и литературой только чистыми руками.

5.2. Не вырывать листы из литературы, не делать пометки в текстах, не загибать страницы.

5.3. Отвечать за сохранность и целостность источника информации и литературы.

6. Порядок пользования читальным залом

6.1. Литература, предназначенная для пользования в читальном зале, на дом не выдается.

6.2. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале

6.3. Число произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается.

6.4. Пользователю запрещается передавать литературу в другие руки без разрешения библиотекаря.