Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
155901, Ивановская обл., г. Шуя, Учебный городок, 1
(49351) 4-70-81 www.prof4.ru liceyshuya@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
«24» ноября 2022 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ШТК
О.В. Воробьев
Введено в действие приказом № 546
от «30» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ В ОГБПОУ ШТК

1.Общие положения

Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение) определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шуйский технологический колледж» (далее – Колледж).

Настоящее положение разработано в соответствии с:

–Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

–Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

–Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);

–Локальными нормативными актами Колледжа.

Электронная информационно-образовательная среда Колледжа (далее – ЭОИС) – системно- организованная совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия всех участников образовательного процесса, а также предоставления доступа к ресурсам колледжа участникам образовательного процесса.

Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости Колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Колледжа и обеспечение доступа обучающихся, их родителей и (или) законных представителей, администрации и педагогических работников к информационно-образовательным

ресурсам ЭИОС.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, аннотациям к рабочим программам дисциплин (модулей), практик, фондам оценочных средств;
- к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

2. Цели и задачи ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда Колледжа предназначена для

- обеспечения информационной открытости Колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- создания возможности организации образовательного процесса, проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения с применением элементов электронного обучения и ДОТ по реализуемым образовательным программам среднего профессионального, дополнительного образования с использованием информационно- образовательных технологий и сервисов ЭИОС (при реализации такого обучения);
- обеспечения удаленного интерактивного доступа к ЭИР и ЭОР Колледжа для всех участников образовательного процесса вне зависимости от места их нахождения;
- повышения эффективности и качества образовательного процесса, научно-исследовательской и других видов деятельности Колледжа.
- индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;
- обеспечения доступной образовательной среды.

Задачи ЭИОС:

- информационно-справочное сопровождение образовательного процесса (обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах; к расписаниям занятий); доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик осуществляется путем размещения перечисленных материалов в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта Колледжа; доступ к индивидуальным учебным планам осуществляется персонализировано в личных кабинетах обучающихся; доступ к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах, осуществляется путем размещения ссылок на перечисленные материалы в рабочих программах дисциплин, программах практик, и в электронной библиотечной системе Колледжа.
- обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети Интернет;
- создание возможности проведения на основе сервисов ЭИОС всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в случае их реализации);

обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ (размещение данных сведений осуществляется в рамках личного кабинета обучающегося; под "фиксацией хода образовательного процесса" понимается фиксация хода освоения обучающимся дисциплин учебного плана образовательной программы, осуществляемая в ходе текущего контроля успеваемости, т.е. результаты текущего контроля успеваемости обучающегося по дисциплинам учебного плана; под «результатами промежуточной аттестации» понимаются результаты мероприятий промежуточной аттестации – экзаменов и зачетов по дисциплинам, модулям и практикам учебного плана);

• формирование и сопровождение личного кабинета преподавателя, обучающегося, обеспечивающего потребности педагогического работника, обучающегося в рамках образовательного процесса;

• формирование и сопровождение портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;

• обеспечение информационной базы управления образовательным процессом и обеспечение его информационной открытости.

3. Ресурсы ЭИОС

Составными элементами ЭИОС Колледжа являются:

- внешние электронные библиотечные системы (далее – ЭБС)
- внутренняя электронная библиотека и электронный каталог;
- внутренняя локальная сеть;
- официальный сайт Колледжа;
- официальные сообщества Колледжа в социальной сети «В контакте», группа в «Одноклассники»;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

Электронно-библиотечная система BOOK.RU (https://book.ru) служит незаменимым интеллектуальным помощником для преподавателей, студентов, сотрудников колледжа. В базовую коллекцию ЭБС BOOK.RU входят следующие издательства: «КНОРУС», «Юстиция», «РУСАЙНС», «Палеотип», «ЭНАС» и др. В состав базовой коллекции включены учебники и учебные пособия для среднего профессионального образования, монографии и периодика, в том числе журналы,

Электронная библиотека и электронная информационно- образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной, учебно-методической и справочной литературы.

Локальная сеть Колледжа и электронная почта создают условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Официальный сайт Колледжа http://www.prof4.ru На сайте размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального

законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

Официальное сообщество Колледжа в социальной сети «В контакте» https://vk.com/public216578987 и группа в «Одноклассниках» https://ok.ru/profile/574739919832 предназначено для создания открытости и информированности действующих и потенциальных участников ЭИОС Колледжа.

4.Формирование и функционирование ЭИОС

В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

- ЭИОС Колледжа и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;
- Порядок доступа к элементам ЭИОС Колледжа регулируется соответствующими регламентами или другими локальными актами Колледжа;
- Функционирование ЭИОС Колледжа обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;
- ЭИОС Колледжа формируется на основе отдельных модулей, входящих в ее состав.

Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС Колледжа:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС Колледжа;
- работники: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Колледжа.

Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями педагогического коллектива, администраторами и сотрудниками Колледжа.

Порядок доступа и работы с ресурсами ЭИОС Колледжа регулируется следующими локальными актами Колледжа:

- правила допуска обучающихся и педагогических работников к работе в ЭИОС Колледжа и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы (приложение №1);
- правила размещения материалов и требования к ним в ЭИОС (приложение №2);
- обязанности ответственного за работу с ЭИОС (приложение №3);

Все серверное оборудование должно иметь:

- средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с ресурсами ЭИОС Колледжа:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером,

ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС Колледжа;

- педагогические работники, административный персонал: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение повышения квалификации соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Колледжа.

Требования к программно-аппаратному и телекоммуникационному обеспечению ЭИОС:

- технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать одновременную работу (доступ) не менее 50% от общего числа пользователей, включая всех обучающихся и сотрудников, использующих сервисы ЭИОС Колледжа;
- все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- все серверное оборудование должно иметь аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;
- все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть;
- для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ по схеме 365/24/7 к работе в ЭИОС Колледжа из любой точки, имеющей подключение к Интернет.

5.Организация работы в ЭИОС

Порядок формирования парольной информации для аутентификации пользователей в ресурсах ЭИОС:

Назначается ответственный за работу с ЭИОС, который формирует журнал выдачи логинов и паролей.

Формирование паролей и аутентификации пользователей в ЭИОС осуществляет уполномоченный сотрудник.

Для аутентификации в информационных системах, входящих в состав ЭИОС:

- ответственное лицо за работу с ЭИОС формирует список пользователей для регистрации в ЭИОС;

- ответственный за работу с ЭИОС организует передачу логинов и паролей пользователям информационных систем ЭИОС с отметкой в журнале выдачи логинов и паролей.

Для аутентификации в электронных библиотечных ресурсах и ЭИР, входящих в состав ЭИОС:

- ответственным за формирование паролей и аутентификацию назначается библиотекарь Колледжа;

- уполномоченный сотрудник библиотеки Колледжа контролирует списки зарегистрированных пользователей в электронно-библиотечных системах.

Порядок доступа к ЭИОС:

- для аутентификации обучающихся и педагогических работников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация; Учетные записи обучающихся и педагогических работников формируются с соблюдением следующих требований надежности:

- организация парольной защиты;

- обучение пользователей ЭИОС;
- ознакомление обучающихся и педагогических работников с порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС Колледжа и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы;

Доступ к ЭИОС предоставляется пользователю, получившему учетные данные от ответственного за работу с ЭИОС или успешно прошедшему процедуру регистрации в электронной библиотечной системе.

Обучающиеся и педагогические работники Колледжа получают доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР, входящим в состав ЭИОС, предоставляется доступ на основании договоров, заключенных с электронными библиотечными системами, системами ЭИР, и по правилам, установленным электронными библиотечными системами, системами ЭИР.

Авторизованный доступ к ЭИОС осуществляется вводом личной учетной записи (логина и пароля).

В случае утраты учетных данных или их компрометации пользователь ЭИОС должен воспользоваться средством восстановления доступа, предоставляемым каждым из ресурсов, входящих в состав ЭИОС. Если доступ к ресурсу восстановить не удается, пользователь должен обратиться к ответственному за работу с ЭИОС.

Учетные записи студентов, завершивших обучение, блокируются, а затем удаляются уполномоченным сотрудником и уполномоченным работником Колледжа в срок не более 3 дней.

В случае отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника, имеющего доступ к ЭОИС, ответственный за работу с ЭОИС в срок не более 3 дней должен прекратить их доступ к ЭОИС.

6.Ответственность пользователей ЭИОС

Пользователи ЭИОС Колледжа обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС Колледжа в противоправных целях:

- модификации и кражи информации;
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

С целью обеспечения безопасности информационных ресурсов и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

Пользователи ЭИОС несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное использование регистрационных данных других пользователей ЭИОС, в том числе: использование логина и пароля других пользователей для входа в ЭИОС, осуществление различных операций от имени других пользователей ЭИОС, умышленную порчу информации ЛКП и ЛКС, а также

за передачу парольной (учетной) информации другим лицам;

Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника (непосредственно либо через ответственного за работу с ЭИОС) о случаях компрометации парольной (учетной) информации, любом случае несанкционированного доступа к ЭИОС и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени, пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника (непосредственно либо через ответственного за работу с ЭИОС).

Пользователи ЭИОС несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;

Колледж имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС Колледжа.

За нарушение настоящего Положения пользователи ЭИОС (обучающиеся и сотрудники Колледжа) привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством.

7.Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС

Информация об ЭИОС Колледжа, порядок доступа к ее элементам и модулям размещаются на официальном сайте Колледжа.

Каждый пользователь имеет право на получение учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС Колледжа.

Техническую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР ЭИОС оказывают сотрудники Колледжа, отвечающие за сопровождение ресурсов ЭИОС Колледжа.

Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих эффективную работу с сервисами ЭИОС Колледжа, оказывает специалист Колледжа.

В случаях временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за работу с ЭИОС заблаговременно оповещают пользователей.

8.Порядок внесения изменений в состав ресурсов ЭИОС

В состав ресурсов ЭИОС Колледжа могут вноситься изменения (добавление и/или исключение ресурса из состава ЭИОС). Любые изменения в составе ресурсов ЭИОС должны быть отражены в настоящем Положении в установленном порядке.

Для каждого нового ресурса разрабатываются изменения в Положении, определяются цели и задачи, порядок функционирования и поддержки, правила доступа и работы, а также ответственность пользователей.

9.Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором на основании решения, принятого Педагогическим советом.

Приложение №1 к Положению об электронной информационно-образовательной среде в ОГБПОУ ШТК

Правила допуска обучающихся и педагогических работников, иных участников образовательных отношений (образовательного процесса) к работе в электронной информационно-образовательной среде Колледжа и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы

Обучающийся - физическое лицо, обучающееся в Колледже, педагогический работник Колледжа, иной участник образовательных отношений (образовательного процесса) (далее - пользователь), имеют возможность доступа к персонализированной части электронной информационно-образовательной среде Колледжа (далее - ЭИОС).

Пользователь, получивший авторизованный доступ (логин и первичный пароль) к ЭИОС, в полной мере ответственен за сохранность регистрационных данных и обязуется в дальнейшем:

1. Нести ответственность за неумышленное разглашение регистрационной информации в результате собственной некомпетентности при работе с информационными образовательными ресурсами.
2. Нести ответственность за умышленное разглашение регистрационной информации, в частности - передачу своего логина и пароля другому лицу.
3. Нести ответственность за умышленное использование регистрационной информации других обучающихся, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося.
4. Нести ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.
5. Соблюдать правила электронной этики внутри сетевого учебного сообщества:

- компетентно отвечать в форумах, обсуждениях, опросах и других формах сетевого общения;
- соблюдать авторские соглашения и всегда указывать ссылки на источники при использовании цитат в сообщениях;
- проявлять корректность в общении с другими участниками сетевого сообщества.

Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника в случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным им паролем с целью временного блокирования доступа в систему от имени этого пользователя.

Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника о любом случае неавторизованного (не разрешенного) доступа и/или о любом нарушении безопасности.

Уполномоченный сотрудник оставляет за собой право в случае несоблюдения пунктов Соглашения запретить использование определенных логинов и/или изъять их из обращения.

Пользователь ЭИОС обязан ознакомиться и соблюдать правовые основы информатики, регулируемые ст. ст. 1225-1551 Гражданского Кодекса РФ, положениями статей действующего законодательства РФ в области образования, защиты информации, защиты персональных данных, защиты авторских прав (Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закона РФ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон РФ от 09.07.1993 г. №5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»).

Приложение №2 к Положению об
электронной информационно-
образовательной среде в ОГБПОУ ШТК

Правила размещения материалов учебно-образовательного характера и требования к таким материалам в электронной информационно-образовательной среде Колледжа

1. Материалы участников образовательного процесса размещаются в электронной информационно-образовательной среде Колледжа, в том числе в портфолио обучающегося, и должны соответствовать следующим требованиям:
2. Размещение ресурсов не должно ущемлять права и достоинства участников образовательного процесса, работающих в ЭИОС Колледжа.
3. Для размещения электронного материала выбирается раздел в соответствии с направлением подготовки, а также формой обучения обучающихся, для которых предназначен данный электронный образовательный ресурс.

Приложение №3 к Положению об
электронной информационно-
образовательной среде в ОГБПОУ ШТК

Обязанности ответственного за работу с электронной информационно - образовательной средой Колледжа

Ответственный за работу с электронной информационно-образовательной средой (далее - ЭИОС) обязан:

1. Осуществлять организацию регистрации новых пользователей в информационных системах Колледжа, полученные от уполномоченного сотрудника. Своевременно формировать списки зарегистрированных пользователей с учетными данными для доступа к информационным системам ЭИОС Колледжа с соответствующей отметкой в журнале регистрации передачи логинов и паролей.
2. Знакомить пользователей с правилами допуска обучающихся и педагогических работников к работе в ЭИОС Колледжа. Доводить до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях в правилах допуска.
3. Принимать обращения пользователей ЭИОС на восстановление доступа к информационным системам ЭИОС с последующим уведомлением о возникшей проблеме уполномоченного сотрудника.
4. Принимать и размещать в соответствии с заявками участников образовательного процесса материалы для размещения в ЭОИС, в том числе в портфолио обучающегося.