

Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»

155901, Ивановская обл., г. Шуя, Учебный городок, 1

☎ (49351) 4-70-81 💻 www.prof4.ru ✉ liceyshuya@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Педагогического совета

«10» декабря 2020 г.

Протокол № 40



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Шуйский технологический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Шуйский технологический колледж» (далее - Положение и колледж соответственно) разработано в целях организации рационального питания обучающихся, охраны их здоровья, совершенствования системы организации питания, регламентирует порядок организации бесплатного питания обучающихся колледжа, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, а также порядок обеспечения бесплатным питанием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся за счет средств областного бюджета по очной форме обучения.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

-Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» ;

Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и

безопасности пищевых продуктов»;

- Закон Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»;

- Закон Ивановской области от 14.03.1997 №7-03 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области»;

- Постановление Правительства Ивановской области от 19.03.2018 № 62-п «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»;

- Постановления Правительства Ивановской области от 25.06.2014 г. № 259-п «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в областных государственных профессиональных образовательных организациях»;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- Уставом колледжа.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основной целью организации питания в колледже является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов.

2.2. Основными задачами при организации питания обучающихся колледжа являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения бесплатного питания обучающихся в колледже, права и обязанности участников процесса по организации бесплатного питания, также порядок осуществления контроля за организацией бесплатного питания обучающихся.

3. Основные организационные принципы питания обучающихся

3.1. Колледж создает условия, необходимые для организации бесплатного питания обучающихся.

3.2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в виде горячего питания в дни теоретического, производственного обучения и производственной практики (далее – горячее питание) или компенсации указанных затрат на предоставление питания в размере, определенном Законом Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области» (далее – компенсация затрат на питание).

3.3. Организация питания в колледже осуществляется в течение учебного года (с 01 сентября текущего года по 30 июня следующего за текущим годом) на договорной основе с «поставщиком», за счет средств областного бюджета.

3.4. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период двух недель (12 дней), согласованного директором колледжа.

3.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в колледже, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

3.7. Примерное меню содержит информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

3.8. Организация бесплатного питания обучающихся в колледже осуществляется в соответствии с нормами и правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, санитарными правилами и нормами, Уставом колледжа и настоящим Положением.

4. Порядок организации бесплатного питания студентов, обучающихся за счет средств областного бюджета по очной форме обучения, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

4.1. Студентам, обучающимся за счет средств областного бюджета по очной форме обучения, осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - обучающиеся) предоставляется бесплатное питание.

4.2. Ежегодно издается приказ директора колледжа об организации питания обучающихся в колледже.

4.3. Предоставление горячего питания или компенсация затрат на питание осуществляется на основании заявления одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося или обучающегося в случае достижения им полной дееспособности на предоставление горячего питания или на компенсацию затрат на питание.

4.4. Прием заявлений на предоставление горячего питания осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, прием заявлений на предоставление компенсации затрат на питание осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.5. Кураторы учебных групп ежедневно предоставляют в столовую колледжа групповой талон на питание обучающихся и ежемесячно, до 2 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам таблицу на питание обучающихся.

4.6. Выплата обучающемуся компенсации затрат на питание осуществляется за дни теоретического обучения при отсутствии предоставления горячего питания студентам в колледже, за дни производственного обучения и производственной практики.

4.7. Количество дней теоретического, производственного обучения и производственной практики, посещенных обучающимся в данном месяце, за которое выплачивается компенсация, подтверждается справкой мастера производственного обучения колледжа, которая предоставляется ежемесячно заместителю директора по учебно-производственной работе, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным.

4.8. Заместитель директора по учебно-производственной работе не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в бухгалтерию проект приказа о начислении компенсации затрат на питание обучающимся.

4.9. Предоставление компенсации затрат на питание обучающимся оформляется приказом директора колледжа.

4.10. Компенсация затрат на питание осуществляется ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления на банковские счета обучающихся.

4.11. Основаниями прекращения предоставления горячего питания или компенсации затрат на питание являются:

- заявление обучающегося об отказе от предоставления горячего питания или об отказе от компенсации затрат на питание;
- перевод в другую образовательную организацию или отчисление обучающегося из колледжа.

4.12. Обучающиеся получают бесплатное питание в столовой колледжа шесть дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с режимом учебных занятий (графиком посещения столовой обучающимися во время учебных занятий, занятий по практической подготовке).

5. Порядок

обеспечения бесплатным питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся за счет средств областного бюджета по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

5.1. Всем детям-сиротам и лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся за счет средств областного бюджета по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на основании личного заявления законного представителя обучающегося или обучающегося, в случае достижения им полной дееспособности предоставляется горячее питание в столовой колледжа шесть дней в неделю (с понедельника по субботу, кроме выходных, праздничных и каникулярных дней) в соответствии с графиком посещения столовой.

5.2. Денежные средства на бесплатное питание, не компенсированные организованным питанием, а также за выходные, праздничные и каникулярные дни, в полном объеме, не превышающим установленного норматива на питание по бюджетной смете (план финансово-хозяйственной деятельности) колледжа на соответствующий финансовый год, выплачиваются на основании личного заявления законного представителя обучающегося или обучающегося, в случае достижения им полной дееспособности, и ежемесячного списка социального педагога на выплату денежных средств на бесплатное питание. Решение о выплате денежных средств на бесплатное питание оформляется приказом директора колледжа.

6. Документальное оформление

6.1. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции должна сохраняться в организации, предоставляющей услугу по организации питания обучающихся колледжа в соответствии с договором.

6.2. Не допускается к реализации пищевая продукция, не имеющая маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Распределение обязанностей по организации питания между работниками колледжа

7.1. Директор колледжа:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, санитарными правилами и нормами, уставом колледжа и

настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, на Педагогических советах.

7.2. Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания обучающихся;

- координирует и контролирует деятельность социального педагога, кураторов групп;

- оформляет проект и предоставляет на утверждение директору колледжа приказ о выплате денежных средств на питание детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- ведет разъяснительную работу с кураторами групп по вопросам организации питания обучающихся;

- посещает все совещания по вопросам организации питания обучающихся;

- контролирует количество фактически питающихся бесплатно обучающихся;

- контролирует ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

- осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся,

- осуществляет контроль за личной гигиеной сотрудников пищеблока, спецодеждой, наличием столовых приборов;

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у кураторов групп необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания обучающихся.

7.3. Заместитель директора по учебно – производственной работе оформляет проект и предоставляет на утверждение директору колледжа приказ о выплате компенсации затрат на питание обучающимся за дни производственного обучения и производственной практики.

7.4. Руководитель организации, осуществляющей питание обучающихся колледжа, на договорной основе:

- осуществляет производственный контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием столовой колледжа;

- составляет двухнедельное меню (12 дней) с учетом выделяемых на питание средств и норм, утвержденных законодательством (меню - для обучающихся, указанных в п. 4 настоящего Положения, меню - для обучающихся, указанных в п. 5 настоящего Положения);

- ежедневно составляет меню на следующий день и предоставляет на

согласование директору колледжа;

- в соответствии с поданной заявкой, контролирует расчет и выдачу продуктов со склада поварам;
- входит в состав бракеражной комиссии, осуществляет ведение журнала бракеражной комиссии;
- отчитывается в бухгалтерию (ежемесячно подает сведения о получении бесплатного питания обучающимися колледжа, указанными в п. 4, п. 5 настоящего Положения).

7.5. Социальный педагог колледжа:

- организует прием заявлений от детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя на получение бесплатного питания или выплату денежных средств на бесплатное питание
- формирует списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя на получение бесплатного питания или выплату денежных средств на бесплатное питание;
- ежедневно предоставляет в столовую заявку на питание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- обеспечивает контроль за получением бесплатного питания в столовой колледжа в соответствии со списком на питание и графиком посещения столовой;
- ежемесячно заполняет ведомость учета получения бесплатного питания детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи.

8. Порядок организации платного питания колледжа

8.1. Платное питание предоставляется обучающимся и работникам колледжа с учетом предельной торговой наценки в соответствии с нормативными документами и экономическим обоснованием.

8.2. Стоимость питания устанавливается исходя из меню и калькуляции.

9. Заключительные положения

9.1. Контроль за организацией питания в полном объеме обучающихся, а также выплаты компенсации затрат на питание обучающимся за дни производственного обучения и производственной практики, выплаты компенсации денежных средств на бесплатное питание детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам,

потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, возлагается на руководство колледжа.

9.2. Настоящее Положение утверждается директором колледжа после согласования с Педагогическим советом.

9.3. Положение может быть изменено, дополнено. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном законом порядке. Положение действует до принятия нового, либо до внесения изменений в действующее Положение.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством, действующим на территории Российской Федерации, Ивановской области.

