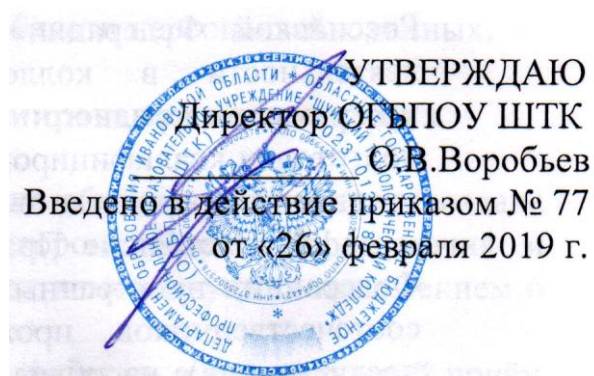


Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
155901 г. Шуя, Ивановская обл., Учебный городок, 1
☎ (49351) 4-70-81 🌐 www.prof4.ru ✉ liceyshuya@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
от «15» февраля 2019 г.
Протокол № 29



УСЛОВИЯ ПРИЁМА
на обучение по договорам об оказании платных
образовательных услуг
в областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
на 2019-2020 учебный год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шуйский технологический колледж» (далее – Колледж) составлены на основании:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598);

- Части 5 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;

- Правил приёма в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шуйский технологический колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) на 2019-2020 учебный год.

1.2. В целях расширения возможностей граждан в получении образования в соответствии с законодательством Российской Федерации колледж сверх установленного количества мест приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, осуществляет прием по договорам об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с планом приема на места с оплатой стоимости обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена (далее - образовательные программы). Количество мест с оплатой стоимости обучения устанавливается решением приемной комиссии Колледжа.

1.3. Настоящие Условия регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам в Колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Приём в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных ра-

бочих, служащих и специалистов среднего звена по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам для обучения по договору об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Прием на места с оплатой стоимости обучения осуществляется на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг между Колледжем (Исполнитель) и физическим (юридическим) лицом (Заказчик), который подписывается Колледжем и обучающимся. В случае заключения трехстороннего договора, согласно которому плательщиком обучения выступает физическое или юридическое лицо, договор подписывается Колледжем «Исполнитель», физическим или юридическим лицом «Заказчик» и обучающимся «Потребитель».

1.8. Договор об оказании платных образовательных услуг от имени Колледжа подписывается директором.

1.9. Физическим лицом, заключающим договор, может быть представитель поступающего или поступающий, достигший 18 лет.

1.10. Договор с физическим лицом составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр выдается лицу, заключившему договор, другой – подлежит учету и хранению в личном деле обучающегося.

1.11. Договор с юридическим лицом составляется в 3-х экземплярах: один экземпляр выдается «Заказчику», второй - выдается «Потребителю» (обучающемуся), третий - подлежит учету и хранению в личном деле обучающегося.

1.12. Стоимость обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается до 1 июня приказом директора на основании смет стоимости обучения и размещается на официальном сайте и информационном стенде.

1.13. Оплата обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг производится по семестрам (равными долями) или за учебный год (полностью) в рублях на расчетный счет или в кассу Колледжа в следующие сроки:

- за I семестр — в течение 5 календарных дней после заключения договора;
- за II семестр - до 10 февраля учебного года.

1.14. Если оплата обучения производится более чем за 1 год, то данный платеж рассматривается в качестве авансового, подлежащего корректировке в случае изменения стоимости обучения на последующих курсах.

1.15. По вопросам, касающимся стоимости обучения, изменения банковских реквизитов, порядка оплаты, следует обращаться в бухгалтерию или учебную часть колледжа.

1.16. Иногородним студентам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг предоставляется общежитие при наличии свободных мест. Стоимость проживания в общежитии не входит в стоимость обучения.

1.17. Условия, на которых заключен договор об оказании платных образовательных услуг, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством.

II. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Правила приема заявлений и документов на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется Правилами приёма в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шуйский технологический колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) на 2019-2020 учебный год.

2.2. Лица, поступающие на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подают в приемную комиссию заявление установленного образца и предъявляют следующие документы:

2.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих их личность, гражданство;

- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

2.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени

и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию (и) для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приёмная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

III. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

3.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в сроки, установленные приемной комиссией Колледжа.

3.2. Зачисление по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании решения приемной комиссии после оплаты стоимости обучения за первый учебный семестр (год) в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

3.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

3.4. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг может осуществляться до 01 декабря текущего года. При этом оформляются дополнительные приказы о зачислении лиц на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

