

Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»

155901 г. Шуя, Ивановская обл., Учебный городок, 1

☎ (49351) 4-70-81

💻 www.prof4.ru

✉ liceyshuya@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
«12» декабря 2019 г.
Протокол № 34

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ЦТК
О.В.Воробьев
Введено в действие приказом № 93
от «20» февраля 2020 г.

**Правила приёма
граждан на обучение по адаптированной образовательной программе
для лиц с ограниченными возможностями здоровья
по профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям
служащих – 13450 Маляр
в областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Шуйский технологический колледж»
в 2020 году**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по адаптированной образовательной программе для лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих – 13450 Маляр в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шуйский технологический колледж» в 2020 году (далее – Правила) разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации (ст.43);
- статьи 19 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 № 292 (с изменениями и дополнениями от 21 августа 2013 г., 20 января, 26 мая, 27 октября 2015 г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456, Приказов Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243, от 26.03.2019 № 131);
- Приказа Департамента образования Ивановской области от 09.08.2019 № 1021-о «О реализации адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих в 2020-2021 учебном году»;
- устава колледжа.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», лицензией на осуществление образовательной деятельности в колледже реализуется адаптированная образовательная программа для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих - 13450 Маляр.

1.3. Настоящие Правила регламентируют приём на обучение по адаптированной образовательной программе по профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих – 13450 Маляр за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в специализированную группу лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – специализированная группа).

1.4. Приём на обучение в специализированную группу осуществляется по заявлениям лиц с ограниченными возможностями здоровья, различного

возраста не имеющих профессии рабочего или должности служащего, в том числе не имеющих основного общего или среднего общего образования, предоставивших заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

1.5. Приём в специализированную группу является общедоступным.

1.6. Объём и структура приёма лиц в специализированную группу на обучение за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета (бюджетные места) определяются в соответствии с Государственным заданием (контрольными цифрами приёма), устанавливаемым колледжу на конкурсной основе Департаментом образования Ивановской области.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приёма и информирования поступающих

2.1. Для организации приёма граждан на обучение в колледже создана приёмная комиссия, возглавляемая директором. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором колледжа.

Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, назначаемый директором колледжа.

2.2. В соответствии с приказом Департамента образования Ивановской области от 08.05.2019 № 642-о «О количестве мест в областных государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждениях для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на 2020-2021 учебный год» и Приказом Департамента образования Ивановской области от 09.08.2019 № 1021-о «О реализации адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих в 2020-2021 учебном году» **колледж осуществляет в 2020 году приём на обучение по очной форме обучения по адаптированной образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих – 13450 Мажар за счет бюджетных ассигнований областного бюджета. Срок обучения по профессии – 10 месяцев, количество мест – 15 человек.**

2.3. Приём проводится по личному заявлению поступающих (Приложение).

2.4. При приёме в колледж гарантируется соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Приёмная комиссия знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами; уставом колледжа; лицензией на осуществление образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации; перечнем аккредитованных образовательных программ; образовательными программами; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа www.prof4.ru и информационном стенде приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приёма в колледж;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- количество мест, финансируемых за счет бюджета Ивановской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии выделяемых для иногородних поступающих.

2.8. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений, обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии.

2.9. Приёмная комиссия колледжа обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в колледж.

3. Приём документов от поступающих

3.1. Приём в колледж проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение).

3.2. Приём заявлений в колледж осуществляется с 01 июня 2020 года по 15 августа 2020 года.

При наличии свободных мест в колледже приём документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

При формировании группы в количестве 15 человек, приём документов заканчивается.

3.3. При подаче заявления о приёме в колледж поступающие предъявляют:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих их личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании (при наличии);

- 4 фотографии;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

3.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем (при наличии);

- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приёмная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

3.5. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренные настоящими Правилами приёма.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п.3.2 настоящих Правил приёма.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

3.6. Приём документов в электронной форме в колледже не предусмотрен.

3.7. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

3.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Зачисление в колледж

4.1. 17 августа 2020 года директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению в специализированную группу. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

4.2. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2020 года.