От работодателя:

Директор ОГБПОУ ШТК

_____ О.В. Воробьев

«____» _____ 2022 год

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации ОГБПОУ ШТК

_____ Р.В. Гусева

«26» октября 2022 год

Дополнения и изменения № 5 в коллективный договор по регулированию социально – трудовых отношений между работодателем и работниками областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шуйский технологический колледж» с 13 февраля 2021 по 12 февраля 2024 года (регистрационный номер 24/3-4)

№ 1022 от 26.10.2022

подпись

Комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ЗАРЕГИСТРИРОВАН
за № 24/3-4 от 26.10.22
подпись

Юридический адрес:
155901 Ивановская область, г. Шуя,
Учебный городок, д.1,
Телефон (факс): (49351) 4-70-81

Данные исполнителя:
Морохов Сергей Борисович
Телефон: 8-915-841-63-66
liceyshuya@mail.ru

Внести в Коллективный договор следующие изменения:

1. Приложение 1 Положения об оплате труда работников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шуйский технологический колледж» изложить в новой редакции:

Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (ПКГ) в зависимости от повышающих коэффициентов к минимальным окладам по квалификационным уровням ПКГ

ПКГ общеотраслевых профессий рабочих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н)

Номер уровня ПКГ	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»				
1	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; возчик; гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; конюх; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; сторож (вахтер) - 1 квалификационный разряд - 2 квалификационный разряд - 3 квалификационный разряд	3531	1 1,03 1,06
	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3753	1
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»				

2	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля - 4 квалификационный разряд - 5 квалификационный разряд	3860	1 1,07
	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих - 6 квалификационный разряд - 7 квалификационный разряд	4587	1 1,1
	3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5292	1
	4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	6351	1

ПКГ должностей работников образования (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Мини-мальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			

1 квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	4946	1
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	5504	1
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	6364	1
ПКГ должностей педагогических работников			
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	7253	1- без категории 1,05- первая категория 1,10 - высшая категория
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7943	1- без категории 1,05- первая категория 1,10 - высшая категория
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	8412	1- без категории 1,05- первая категория 1,10 - высшая категория
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь, преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования); учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	8464	1- без категории 1,05- первая категория 1,10 - высшая категория
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений			

1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	8308	1
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений профессиональной образовательной организации (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер профессиональной образовательной организации	8792	1
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения профессиональной образовательной организации	8858	1

ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад,	Коэффициент по занимаемой должности

		руб.	
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Секретарь-машинистка; машинистка; калькулятор; экспедитор, дежурный (по общежитию и др.); нарядчик; делопроизводитель; комендант; кассир; секретарь	5028	1
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	5458	1
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; лаборант; техник; техник по инструменту; техник-программист; техник по защите информации; секретарь руководителя; инспектор по кадрам; специалист по работе с молодежью	5732	1
2 квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	6973	1
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	7301	1

4 квалификационный уровень	Мастер участка (включая старшего); механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливать производное должностное наименование «ведущий»	7589	1
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед, бухгалтер-ревизор; инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник; профконсультант; инженер-энергетик (энергетик); психолог; социолог; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; юрисконсульт; менеджер	7649	1
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8412	1
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	8462	1
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9174	1
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	9346	1
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»			

1 квалификационный уровень	Начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела информации	8238	1
2 квалификационный уровень	Главный (диспетчер, механик, сварщик), за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации	8792	1

ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007№ 570)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»			
3 квалификационный уровень	Библиотекарь	7928	1

2. В Приложении № 7 к Положению об оплате труда работников ОГБПОУ ШТК Показатели и критерии оценки результативности труда административно-управленческого и прочего персонала изложить в новой редакции:

Показатели и критерии оценки результативности труда коменданта

Ф.И.О._____

№ п/п	Критерии, показатели	Балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	Учет наличия имущества, его периодический осмотр и акты на списание.	**25**		
2	Обеспечение соблюдения требований СанПиН по созданию санитарно- гигиенических условий в общежитии.	**25**		
3	Контроль за выполнением правил электробезопасности и противопожарной безопасности в общежитии.	**20**		
4	Организация работ по благоустройству и уборке прилегающей территории.	**20**		
5	Обеспечение сохранности имущества и оборудования вверенного ему общежития.	**20**		
6	Отсутствие жалоб со стороны родителей студентов	**20**		
	Максимально возможное количество баллов	**130**		

С выставленными баллами ознакомлен (а) и согласен (а) _____ /_____/.
«____»_____20____г.

Показатели и критерии оценки результативности труда слесаря-электрика по ремонту электрооборудования 5 разряда

Ф.И.О._____

№ п/п	Критерии, показатели	Балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	Бесперебойная работа системы энергообеспечения.	**25**		
2	Качественное и своевременное устранение проблем в обслуживании.	**25**		
3	Выполнение работ по замене старых светильников и ламп на новые и прочее.	**20**		
4	Ежедневное проведение осмотра и наблюдения за состоянием электросветильников, внутренней электропроводки, выключателей, штемпелей, розеток и своевременное устранение их неисправностей.	**20**		
5	Обеспечение правильной эксплуатации используемых станков, насосов, электрооборудования и электроинструмента	**20**		

6	Сохранность вверенного оборудования и чёткое исполнение инструкций по противопожарной, технической безопасности.	**20**		
	Максимально возможное количество баллов	**130**		

С выставленными баллами ознакомлен и согласен _____ /_____/.
«____»_____20____г.

Показатели и критерии оценки результативности труда слесаря-сантехника 5 разряда
Ф.И.О._____

№ п/п	Критерии, показатели	Балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	Обеспечение бесперебойной работы инженерных коммуникаций, проведение профилактического осмотра	**20**		
2	Уровень поддержания в рабочем состоянии сантехнического оборудования	**20**		
3	Проведение сезонных подготовок здания, сооружений, оборудования.	**20**		
4	Оперативность и качество выполнения заявок на устранение технических неполадок.	**20**		
5	Соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности	**20**		
6	Своевременное составление заявок на приобретение расходных материалов для ТО и текущего ремонта	**10**		
7	Проведение периодического осмотра технического состояния здания, оборудования.	**10**		
8	Оперативность информации о неполадках. Сохранность имущества.	**10**		
	Максимально возможное количество баллов	**130**		

С выставленными баллами ознакомлен и согласен _____ /_____/.
«____»_____20____г.

Показатели и критерии оценки результативности труда слесаря-ремонтника 5 разряда
Ф.И.О._____

№ п/п	Критерии, показатели	Балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	Обеспечение бесперебойной работы транспортных средств, оборудования, проведение профилактического осмотра	**25**		
2	Уровень поддержания в рабочем состоянии обслуживаемого имущества	**25**		
3	Оперативность и качество выполнения заявок на устранение технических неполадок.	**20**		

4	Соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности	**20**		
5	Своевременное составление заявок на приобретение расходных материалов для ТО и текущего ремонта	**20**		
6	Оперативность информации о неполадках. Сохранность имущества.	**20**		
	Максимально возможное количество баллов	**130**		

С выставленными баллами ознакомлен и согласен _____ /_____/.
«____»_____20____г.

Показатели и критерии оценки результативности труда водителя
Ф.И.О._____

№ п/п	Критерии, показатели	Балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, проведение своевременного ремонта автомобиля	**25**		
2	Пробег автомобиля без ремонта, рациональное использование ГСМ	**25**		
3	Обеспечение безопасной перевозки, отсутствие ДТП, замечаний	**20**		
4	Содержание гаража в соответствии требованиям СанПиНа и пожарной охраны	**20**		
5	Отсутствие объемных затрат на ремонт и качество их выполнения.	**20**		
6	Своевременное заполнение и сдача путевых листов по учету работы автомобиля	**20**		
	Максимально возможное количество баллов	**130**		

С выставленными баллами ознакомлен и согласен _____ /_____/

«____»_____20____г.

Показатели и критерии оценки результативности труда инженера-электроника
Ф.И.О._____

№ п/п	Критерии, показатели	Балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	Своевременная и плановая профилактика компьютерной и множительной техники	**20**		
2	Ведение учета использования расходных материалов (тонеров, картриджей и т.п.)	**20**		
3	Своевременное составление заявок, форм, договоров на приобретение расходных материалов для копировальной и множительной техники	**20**		

4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны пользователей компьютерным оборудованием	**20**		
5	Успешная работа сайта колледжа	**20**		
6	Позитивные результаты по реализации программы информатизации	**20**		
7	Улучшение условий для использования ИКТ в учебном процессе	**20**		
8	Удовлетворенность участников образовательного процесса состоянием информационно-образовательной	**10**		
	Максимально возможное количество баллов	**150**		

С выставленными баллами ознакомлен и согласен _____ /_____/.
«____»_____20____г.

Показатели и критерии оценки результативности труда инженера-программиста
Ф.И.О._____

№ п/п	Критерии, показатели	Балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	Обеспечение бесперебойной работы сетевого оборудования	**20**		
2	Обеспечение сохранности баз данных АБИС	**20**		
3	Консультирование сотрудников по работе в АБИС	**20**		
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны пользователей компьютерным оборудованием	**20**		
5	Обеспечение бесперебойного функционирования программно-аппаратных комплексов учреждения в разрезе информационной безопасности	**20**		
6	Ликвидация возникших проблем с информационной безопасностью и защитой персональных данных	**20**		
7	Контроль над соблюдением инструкций в разделе информационной безопасности	**10**		
8	Своевременное составление и подача заявок, форм, на необходимое ПО и комплектующие для нужд сайта	**10**		
9	Обновление информацией электронно-справочных баз	**10**		
	Максимально возможное количество баллов	**150**		

С выставленными баллами ознакомлен и согласен _____ /_____/.
«____»_____20____г.

Показатели и критерии оценки результативности труда инспектора по кадрам
Ф.И.О._____

№ п/п	Критерии, показатели	Балл	Самооценка	Оценка комиссии

1	Своевременное оформление и заполнение трудовых книжек , книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	**20**		
2	Соблюдение графика документооборота, качественное ведение документации	**20**		
3	Ведение номенклатуры дел в соответствии с требованиями	**20**		
4	Своевременное и правильное ведение личных дел работников	**20**		
5	Качественное и своевременное оформление отчетности	**20**		
6	Оперативное доведение информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей	**10**		
7	Систематизация документов	**10**		
8	Оперативное осуществление электронного документооборота	**10**		
	Максимально возможное количество баллов	**130**		

С выставленными баллами ознакомлен и согласен _____ /_____/
«____»_____20____г.

Показатели и критерии оценки результативности труда секретаря учебной части
Ф.И.О._____

№ п/п	**Критерии, показатели**	**Балл**	**Самооценка**	**Оценка комиссии**
1	Своевременное и качественное ведение личных дел обучающихся	**20**		
2	Соблюдение графика документооборота, качественное ведение документации	**20**		
3	Ведение номенклатуры дел в соответствии с требованиями	**20**		
4	Качественная работа с документами государственного образца	**20**		
5	Оперативное доведение информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей	**15**		
6	Создание банка данных по студентам, необходимого для работы и эффективное его использования	**20**		
7	Качественная подготовка документов для архива и своевременная сдача их в архив	**15**		
	Максимально возможное количество баллов	**130**		

С выставленными баллами ознакомлена и согласна _____ /_____/
«____»_____20____г.

Показатели и критерии оценки результативности труда секретаря руководителя
Ф.И.О._____

№ п/п	Критерии, показатели	Балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	**20**		
2	Своевременный учет входящих -исходящих документов и контроль их исполнения в соответствии с наложением визы руководителя	**20**		
3	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора.	**20**		
4	Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.	**20**		
5	Соблюдение сроков исполнения документации.	**20**		
6	Создание банков данных, необходимых для работы общеобразовательного учреждения и эффективное их использование.	**10**		
7	Наличие собственных разработок по работе с номенклатурой дел.	**10**		
8	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив	**10**		
	Максимально возможное количество баллов	**130**		

С выставленными баллами ознакомлена и согласна _____ /_____/
«____»_____20____г.

Показатели и критерии оценки результативности труда специалиста по охране труда
Ф.И.О._____

№ п/п	Критерии, показатели	Балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	Отсутствие фактов нарушения сроков исполнения документов, поручений, предоставления установленной отчетности	**30**		
2	Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке и пересмотре инструкций по охране труда, разработка программы проведения вводного инструктажа, перечней.	**25**		
3	Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы и мероприятий по улучшению условий труда.	**25**		
4	Ведение и содержание документации по охране труда и технике безопасности в надлежащем порядке	**25**		

5	Своевременное представление материалов, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.).	**25**		
	Максимально возможное количество баллов	**130**		

С выставленными баллами ознакомлена и согласна _____ /_____/.
«____»_____20____г.

Показатели и критерии оценки результативности труда документоведа
Ф.И.О._____

№ п/п	Критерии, показатели	Балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	**20**		
2	Ведение номенклатуры дел в соответствии с требованиями	**20**		
3	Соблюдение графика документооборота, качественное ведение документации	**20**		
4	Оперативное осуществление электронного документооборота	**20**		
5	Качественное и своевременное оформление отчетности	**20**		
6	Обеспечение сохранности и использования орг.техники	**10**		
7	Систематизация документов	**10**		
8	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив	**10**		
	Максимально возможное количество баллов	**130**		

С выставленными баллами ознакомлена и согласна _____ /_____/
«____»_____20____г.

Показатели и критерии оценки результативности труда лаборанта
Ф.И.О._____

№ п/п	Критерии, показатели	Балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	Содержание лабораторного оборудования и другой техники в исправном состоянии	**25**		
2	Отсутствие замечаний по ОТ и ТБ	**25**		
3	Подготовка оборудования и материалов для практических работ	**20**		
4	Сохранность оборудования	**20**		

5	Высокое качество исполнительской дисциплины	**20**		
6	Творчество и инициатива в работе	**20**		
	Максимально возможное количество баллов	**130**		

С выставленными баллами ознакомлена и согласна _____ /_____
«____»_____20____г.

Показатели и критерии оценки результативности труда библиотекаря
Ф.И.О._____

№ п/п	Критерии, показатели	Балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	Увеличение количества студентов абонентов, берущих книги регулярно в библиотеке, пользующихся услугами медиатеки	**20**		
2	Оформление тематических выставок	**20**		
3	Регулярное проведение мероприятий по пропаганде чтения	**20**		
4	Регулярное отражение работы библиотеки на сайте колледжа	**20**		
5	Использование ИКТ в систематизации документации библиотеки	**20**		
6	Пополнение базы электронными образовательными ресурсами	**15**		
7	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, работа в подготовке отчётов своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.)	**15**		
	Максимально возможное количество баллов	**130**		

С выставленными баллами ознакомлена и согласна _____ /_____/
«____»_____20____г.

Показатели и критерии оценки результативности труда инженера-энергетика
Ф.И.О._____

№ п/п	Критерии, показатели	Балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	Выполнение обязанностей ответственного за электрическое хозяйство.	**20**		
2	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению	**20**		
3	Выполнение работ по исполнению плана мероприятий по энергосбережению	**20**		
4	Отсутствие фактов нарушения норм охраны труда, правил ТБ, противопожарной безопасности	**20**		

5	Выполнение отдельных служебных поручений своего непосредственного руководителя, не входящих в должностные обязанности.	**20**		
6	Отсутствие обоснованных замечаний по исполнению должностных обязанностей.	**20**		
7	Своевременно, полное и аккуратное ведение рабочей документации.	**20**		
8	Проведение сезонных подготовок здания, сооружений, оборудования.	**10**		
	Максимально возможное количество баллов	**150**		

С выставленными баллами ознакомлен и согласен _____ /_____/.
«____»_____20____г.

Показатели и критерии оценки результативности труда механика

Ф.И.О._____

№ п/п	**Критерии, показатели**	**Балл**	**Самооценка**	**Оценка комиссии**
1	Своевременное планирование и проведение ТО автотранспорта	**20**		
2	Контроль за расходованием ГСМ, заключение договоров на поставку зап.частей	**20**		
3	Контроль за оперативными и внеплановые рем. Работы	**20**		
4	Своевременное прохождение КПК	**20**		
5	Отсутствие замечаний по техническому состоянию автомобилей и с/х.	**20**		
6	Соблюдение СаНПиН и порядка в закрепленных боксах.	**20**		
7	Отсутствие замечаний по ОТ и ТБ, Пожарной безопасности в боксах.	**20**		
8	Соблюдение порядка на закрытой площадке и прилегающей территории	**15**		
9	Отсутствие протоколов ГИБДД за нарушение ПДД водителями.	**15**		
10	Организация и проведение экзаменов	**10**		
	Максимально возможное количество баллов	**180**		

С выставленными баллами ознакомлен и согласен _____ /_____/.
«____»_____20____г.

Показатели и критерии оценки результативности труда бухгалтера

Ф.И.О._____

№ п/п	**Критерии, показатели**	**Балл**	**Самооценка**	**Оценка комиссии**

1	Своевременность и достоверность обработки первичной документации по курируемым вопросам	**30**		
2	Осуществление мероприятий внутреннего контроля на различных участках учета; составление оперативных аналитических контрольных расчетов и справок по данным бухгалтерского и налогового учета	**30**		
3	Соблюдение сроков выверки расчетов с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг	**30**		
4	Участие в проведении экономического анализа с целью выявления резервов, осуществления режима экономии.	**20**		
5	Оперативное отслеживание изменений в законодательстве РФ по порядку ведения бухгалтерского учета, контроль за современным отражением в автоматизированных системах учета	**20**		
6	Проведение годовой сплошной инвентаризации в колледже	**20**		
7	Отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности	**15**		
8	Соблюдение сроков исполнения запросов	**15**		
	Максимально возможное количество баллов	**180**		

С выставленными баллами ознакомлен и согласен _____ /_____/.
«____»_____20____г.

Показатели и критерии оценки результативности труда экономиста
Ф.И.О._____

№ п/п	**Критерии, показатели**	**Балл**	**Самооценка**	**Оценка комиссии**
1	Своевременность и достоверность обработки первичной документации по курируемым вопросам	**25**		
2	Осуществление мероприятий внутреннего контроля на различных участках учета; составление оперативных аналитических контрольных расчетов и справок по данным бухгалтерского и налогового учета	**25**		
3	Участие в проведении экономического анализа с целью выявления резервов, осуществления режима экономии.	**25**		
4	Оперативное отслеживание изменений в законодательстве РФ по порядку ведения бухгалтерского учета, контроль за современным отражением в автоматизированных системах учета	**25**		
5	Подготовка и сдача отчетности (месячной, квартальной, годовой) в ФСС, ПФ РФ, налоговую инспекцию, статистику и др	**25**		
6	Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам по внебюджетные фонды	**20**		
7	Целевое использование фонда заработной платы, отсутствие нарушений в финансовой и кассовой дисциплине	**20**		
8	Своевременное предоставление документов для перерасчета пенсий работников ОУ	**20**		

9	Отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	**15**		
	Максимально возможное количество баллов	**200**		

С выставленными баллами ознакомлен и согласен _____ /_____/.
«____»_____20____г.

Показатели и критерии оценки результативности труда главного бухгалтера
Ф.И.О._____

№ п/п	**Критерии, показатели**	**Балл**	**Самооценка**	**Оценка комиссии**
1	Подготовка и соблюдение установленных сроков составления, разработки проектов бюджетов, графиков финансирования, изменения к планам ФХД, лимитов бюджетных обязательств, локально-нормативной и финансово-экономической документации.	**30**		
2	Подготовка и представление финансовой отчетности, сведений и прочих запросов в вышестоящие организации.	**30**		
3	Разработка учетной политики ОУ с учетом изменения бюджетного учета.	**30**		
4	Организация работ по исполнению ПФХД в рамках выделенных средств.	**30**		
5	Своевременная и качественная подготовка проектов нормативных документов (положений, приказов, протоколов, договоров, отчетов и т. д.)	**30**		
6	Отсутствие нарушений требований ТБ, правил внутреннего распорядка со стороны подчиненных	**30**		
7	Организация учета по внебюджетной деятельности	**25**		
8	Выполнение учреждением плана по доходам по предпринимательской деятельности.	**25**		
9	Отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	**20**		
	Максимально возможное количество баллов	**250**		

С выставленными баллами ознакомлен и согласен _____ /_____/.
«____»_____20____г.

Показатели и критерии оценки результативности труда заместителя директора по учебной и учебно-производственной работе
Ф.И.О._____

№ п/п	**Критерии, показатели**	**Балл**	**Самооценка**	**Оценка комиссии**
1	Высокий уровень организации и проведения государственной итоговой аттестации, текущего и промежуточного контроля знаний и умений обучающихся	**25**		

2	Качественное развитие методической работы. Участие в методической, научно-исследовательской работе. Продуктивность реализации программы развития учреждения. Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии	**25**		
3	Позитивная динамика учебных достижений обучающихся по основным образовательным программам.	**25**		
4	Качественная результативная работа по профессиональной ориентации школьников	**25**		
5	Качественная работа с социальными партнерами	**25**		
6	Участие в работе региональных методических объединений по вопросам качества подготовки обучающихся	**25**		
7	Участие и победы обучающихся в конкурсах, конференциях и движении «Молодые профессионалы» (WSR)	**25**		
8	Размещение (обновление) информации на сайте колледжа, информационных стендах и СМИ	**25**		
9	Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, работа в подготовке отчётов своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др)	**25**		
10	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	**25**		
	Максимально возможное количество баллов	**250**		

С выставленными баллами ознакомлен и согласен _____ /_____/.
«____»_____20____г.

Показатели и критерии оценки результативности труда
заместителя директора по ВР и СВ

Ф.И.О._____

№ п/п	**Критерии, показатели**	**Балл**	**Самооценка**	**Оценка комиссии**
1	Высокий уровень организации и проведения работы. Эффективные результаты работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	**25**		
2	Качественное развитие методической работы. Участие в методической, научно-исследовательской работе. Продуктивность реализации программы развития учреждения. Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии	**25**		

3	Обеспечение участия студентов общежития в соответствующих мероприятиях по направлениям воспитательной, здоровьесберегающей, спортивно-массовой деятельности	**25**		
4	Эффективные результаты внеурочной деятельности обучающихся. Участие и победы обучающихся в конкурсах и конференциях.	**25**		
5	Качественная результативная работа по профессиональной ориентации школьников	**25**		
6	Размещение (обновление) информации на сайте колледжа, информационных стендах и СМИ	**25**		
7	Охват обучающихся работой кружков, секций, объединений	**25**		
8	Организация работы волонтеров	**25**		
9	Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, работа в подготовке отчётов своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др)	**25**		
10	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	**25**		
	Максимально возможное количество баллов	**250**		

С выставленными баллами ознакомлен и согласен _____ /_____/.
«____»_____20____г.

Показатели и критерии оценки результативности труда заместителя директора по АХЧ
Ф.И.О._____

№ п/п	**Критерии, показатели**	**Балл**	**Самооценка**	**Оценка комиссии**
1	Своевременность заключения договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение, вывоз ТБО и др.)	**30**		
2	Организация работы по обеспечению экономии материальных ресурсов, энергопотребления, водопотребления	**30**		
3	Подготовка и организация ремонтных работ, подготовка объектов к учебному году и отопительному сезону.	**30**		
4	Содержание зданий, территорий и имущества в соответствии с СанПиН, нормами пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда.	**30**		
5	Своевременное и качественное выполнение заявок на устранение неисправностей и неполадок оборудования и помещений, предупреждение аварийных ситуаций	**30**		
6	Отсутствие замечаний вышестоящих и контролирующих организаций по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля.	**25**		

7	Высокий уровень координации работы младшего обслуживающего персонала, осуществление качественного контроля	**25**		
8	Позитивные результаты по обеспечению снабжения необходимыми товарами и услугами, проведению ремонтных работ, учету материальных средств и их сохранности	**25**		
9	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, работа в подготовке отчётов своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др)	**25**		
	Максимально возможное количество баллов	**250**		

С выставленными баллами ознакомлен и согласен _____ /_____/
«____»_____20____г.

Показатели и критерии оценки результативности труда заведующего учебной частью
Ф.И.О._____

№ п/п	**Критерии, показатели**	**Балл**	**Самооценка**	**Оценка комиссии**
1	Качественное выполнение календарных учебных графиков по профессиям и специальностям, годовой педагогической нагрузки преподавателей.	**20**		
2	Качественное развитие методической работы. Участие в методической, научно -исследовательской работе. Продуктивность реализации программы развития учреждения.	**15**		
3	Качественная разработка учебно-планирующей документации по профессиям и специальностям	**15**		
4	Позитивная динамика учебных достижений обучающихся по основным образовательным программам.	**15**		
5	Качественное ведение установленных документов по учету часов теоретического обучения	**15**		
6	Высокий уровень организации и проведения государственной итоговой аттестации, текущего и промежуточного контроля знаний и умений обучающихся	**15**		
7	Качественная проведение мероприятий по методической работе и разработка методических материалов	**15**		
8	Участие в работе региональных методических объединений по вопросам качества подготовки обучающихся	**15**		
9	Качественное выполнение планов работы Педагогического и Методического советов.	**15**		
10	Качественное выполнение планов аттестации и повышения квалификации педагогических работников.	**15**		
11	Качественное выполнение мониторинга образовательного процесса.	**15**		
12	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	**15**		

13	Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы. Исполнительская дисциплина (работа в подготовке отчётов, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.)	**15**		
	Максимально возможное количество баллов	**200**		

С выставленными баллами ознакомлен и согласен _____ /_____/.
«____»_____20____г.

Показатели и критерии оценки результативности труда заведующего отделением
Ф.И.О._____

№ п/п	**Критерии, показатели**	**Балл**	**Самооценка**	**Оценка комиссии**
1	Соблюдение сроков по планированию, организации и проведению учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с календарными учебными графиками и рабочими учебными планами по профессиям и специальностям.	**10**		
2	Высокий уровень организации и проведения текущего и промежуточного контроля знаний и умений обучающихся, государственной итоговой аттестации.	**10**		
3	Качественное и своевременное проведение работы по корректировке знаний обучающихся, устранению ими академических задолженностей, оформлению документов подтверждающих ликвидацию задолженностей.	**10**		
4	Позитивная динамика учебных достижений обучающихся по основным профессиональным образовательным программам.	**10**		
5	Качественное и своевременное ведение установленных документов и отчетов по выполнению годовой педагогической нагрузки преподавателей. (календарных учебных графиков по профессиям и специальностям, документов по учету часов теоретического обучения, ежемесячных справок о выдаче педагогической нагрузки)	**10**		
6	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	**15**		
7	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных	**15**		
8	Качественная и своевременная разработка учебно-планирующей документации по профессиям и специальностям (учебные планы, рабочие программы по дисциплинам и профессиональны модулям, пояснительные записки, аннотации, рецензий к программам и т.д.)	**15**		
9	Качественное и своевременное участие в методической работе колледжа, в проведении мероприятий по методической работе и разработка методических материалов.	**15**		
10	Качественное и своевременное оказание методической помощи педагогическим работникам для участия в методических мероприятиях по учебной работе.	**15**		

11	Качественная и своевременная работа в подготовке материалов к отчетам по требованию руководителя.	**15**		
12	Участие в работе региональных методических объединений и мероприятиях организованных по учебной работе.	**15**		
13	Качественное участие в мониторинге образовательного процесса и оформления соответствующих документов.	**15**		
14	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	**15**		
15	Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы. Исполнительская дисциплина.	**15**		
	Максимально возможное количество баллов	**200**		

С выставленными баллами ознакомлен и согласен _____ /_____/.
«____»_____20____г.

Показатели и критерии оценки результативности труда старшего мастера
Ф.И.О._____

№ п/п	**Критерии, показатели**	**Балл**	**Самооценка**	**Оценка комиссии**
1	Качественное выполнение годовой педагогической нагрузки мастеров производственного обучения.	**20**		
2	Качественное участие в методической, научно - исследовательской работе. Продуктивность реализации программы развития учреждения.	**20**		
3	Качественная разработка учебно-планирующей документации по учебной и производственной практикам, обучающихся	**20**		
4	Качественная результативная работа по профессиональной ориентации школьников	**20**		
5	Сбор информации и формирование отчетности о выполнении показателей эффективности деятельности образовательного учреждения	**20**		
6	Качественная работа по укреплению и формированию материально-технической базы мастерских колледжа.	**20**		
7	Участие и победы обучающихся в конкурсах, конференциях и движении «Молодые профессионалы» (WSR)	**20**		
8	Участие в работе региональных методических объединений по вопросам качества подготовки обучающихся	**20**		
9	Размещение (обновление) информации в социальных сетях, на сайте колледжа, информационных стендах и СМИ	**20**		
10	Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы. Исполнительская дисциплина (работа в подготовке отчётов, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.)	**20**		
	Максимально возможное количество баллов	**200**		

С выставленными баллами ознакомлен и согласен _____
/_____/«____»_____20____г.

Показатели и критерии оценки результативности труда контрактного управляющего
Ф.И.О._____

№ п/п	Критерии, показатели	Балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	Своевременное уточнение и коррекция плана закупок , плана–графика в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке. Корректирование плана по согласованной потребности в закупке в течении 14 рабочих дней	**40**		
2	Обеспечение эффективности процесса закупок. Объем осуществленных закупок конкурентными способами (расчет от начальной максимальной цены контракта).	**40**		
3	Контроль процесса осуществления закупок. Исполнение плана закупок.	**30**		
4	Своевременное и качественное предоставление правильное размещение информации в системах ЕАСУЗ и ЕИС, Бюджет-Смарт, Web-торги. Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации.	**30**		
5	Оперативное отслеживание изменений в законодательстве РФ по контрактной сфере деятельности. Обучение на курсах повышения квалификации в соответствии с профилем (очные и дистанционные формы).	**30**		
6	Исполнительская дисциплина. Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности.	**30**		
	Максимально возможное количество баллов	**200**		

С выставленными баллами ознакомлен и согласен _____ /_____ /
«____»_____20____г.

Показатели и критерии оценки результативности труда специалиста по закупкам
Ф.И.О._____

№ п/п	Критерии, показатели	Балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	Своевременное уточнение и коррекция плана закупок , плана–графика в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке. Корректирование плана по согласованной потребности в закупке в течении 14 рабочих дней.	**30**		
2	Обеспечение эффективности процесса закупок. Объем осуществленных закупок конкурентными способами (расчет от начальной максимальной цены контракта).	**30**		
3	Контроль процесса осуществления закупок. Исполнение плана закупок.	**30**		

4	Своевременное и качественное предоставление правильное размещение информации в системах ЕАСУЗ и ЕИС, Бюджет-Смарт, Web-торги. Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации.	**20**		
5	Оперативное отслеживание изменений в законодательстве РФ по контрактной сфере деятельности. Обучение на курсах повышения квалификации в соответствии с профилем (очные и дистанционные формы).	**20**		
6	Исполнительская дисциплина. Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности.	**20**		
	Максимально возможное количество баллов	**150**		

С выставленными баллами ознакомлен и согласен _____ /_____ /
«____»_____20____г.

Показатели и критерии оценки результативности труда заместителя директора по безопасности

Ф.И.О._____

№ п/п	**Критерии, показатели**	**Балл**	**Самооценка**	**Оценка комиссии**
1	Создание безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровью обучающихся и работников колледжа.	**35**		
2	Своевременное заключение договоров на оказание услуг по охране с подразделениями вневедомственной охраны (частными охранными организациями).	**35**		
3	Отсутствие несчастных случаев с обучающимися и работниками колледжа	**35**		
4	Обеспечение сохранности служебной информации и персональных данных обучающихся и работников колледжа	**35**		
5	Выполнение мероприятий по гражданской обороне, пожарной безопасности, охране труда, предупреждению травматизма	**30**		
6	Разработка документации по защите от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической и противокриминальной защищенности колледжа	**30**		
7	Отсутствие замечаний вышестоящих организаций и контролирующих органов	**25**		
8	Исполнительская дисциплина (своевременное предоставление отчетов, материалов, выполнение поручений)	**25**		
	Максимально возможное количество баллов	**250**		

С выставленными баллами ознакомлен и согласен _____ /_____ /
«____»_____20____г.

Показатели и критерии оценки результативности труда специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения

Ф.И.О._____

№ п/п	Критерии, показатели	Балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	Выполнение мероприятий по профилактике дорожно-транспортных происшествий.	**30**		
2	Отсутствие случаев дорожно-транспортных происшествий произошедших по вине работников колледжа, закрепленных за служебным транспортом.	**30**		
3	Отсутствие случаев допуска водителей к управлению транспортным средством без соответствующей категории, медицинской справки.	**30**		
4	Контроль за соблюдением водителями колледжа режима труда и отдыха.	**25**		
5	Отсутствие случаев производственного травматизма работников, закрепленных за транспортными средствами колледжа.	**25**		
6	Исполнительская дисциплина (своевременное предоставление отчетов, своевременная сверка данных о дорожно-транспортных происшествиях с транспортными средствами колледжа в ГИБДД МВД)	**10**		
	Максимально возможное количество баллов	**150**		

С выставленными баллами ознакомлен и согласен _____ /_____ /
«____»_____20____г.

Показатели и критерии оценки результативности труда кладовщика

Ф.И.О._____

№ п/п	Критерии, показатели	Балл	Самооценка	Оценка комиссии
1	Учет имущества, его периодический осмотр. Соблюдение правил оформление приема и выдачи материальных ценностей. Своевременное оформление учетной документации	**25**		
2	Бережное и рациональное отношение к хозяйственному инвентарю, своевременное его восстановление и пополнение	**25**		
3	Обеспечение и соблюдение правил электро и противопожарной безопасности в помещении склада	**25**		
4	Обеспечение санитарного режима в помещении склада	**25**		
5	Рациональное использование помещения склада	**20**		
6	Отсутствие замечаний со стороны руководства колледжа	**10**		
	Максимально возможное количество баллов	**130**		

С выставленными баллами ознакомлен и согласен _____ /_____/.
«____»_____20____г.

3. В приложение 8 к Положению об оплате труда работников ОГБПОУ ШТК внести следующие изменения:

В таблице приложения в столбце «Минимальный оклад (должностной оклад) в рублях» во всех пунктах размер оклада с «7270» заменить на «7649».

4. Определить, что данные изменения вступают в силу:

4.1. Пункт 1 и 3 вступают в силу с 01.10.2022 и распространяется на правоотношения, возникшие с этой даты;

4.2. Пункт 2 вступает в силу с 01.01.2023;