




Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
155901 г. Шуя, Ивановская обл., Учебный городок, 1
 (49351) 4-70-81  www.prof4.ru  liceyshuya@mail.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для обучающихся

по выполнению практических работ
по учебной дисциплине

ОП.11. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по выполнению практических работ составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОП.11. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ предназначены для обучающихся и являются частью основной образовательной программы по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Методическое пособие включает в себя задания для практических работ по дисциплине, вопросы для самоконтроля и обсуждения (в письменной и устной форме), тестовые задания, работа с текстами и учебным пособием. Для успешного освоения дисциплины ОП.11. Правовые основы профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать такими навыками, как: уметь самостоятельно изучать и оценивать правовой материал, пользоваться гражданским и трудовым кодексами, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, уметь применять их на практике; усвоить основные, исходные гражданско-правовые нормы и институты. Задания выполняются без участия педагога, но под его контролем.

Критерии оценивания работы обучающихся на практическом занятии:

Работа оценивается по 5 бальной системе.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- безошибочно выполнил задание;
- обнаружил усвоение всего объема знаний, умений и практических навыков в соответствии с программой;
- сознательно излагает материал устно и письменно, выделяет главные положения в тексте, легко дает ответы на видоизмененные вопросы;
- точно воспроизводит весь материал, не допускает ошибок в письменных работах;
- свободно применяет полученные знания на практике.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся:

- обнаружил знание программного материала;
- осознанно излагает материал, но не всегда может выделить существенные его стороны;
- обладает умением применять знания на практике, но испытывает затруднения при ответе на видоизмененные вопросы;
- в устных и письменных ответах допускает неточности, легко устраняет замеченные учителем недостатки.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- обнаружил знание программного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов преподавателя;
- предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера;
- испытывает затруднения при ответе на видоизмененные вопросы;
- в устных и письменных ответах допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- имеет отдельные представления о материале;
- в устных и письменных ответах допускает грубые ошибки.

Перечень практических работ в соответствии с рабочей программой

№	Разделы и темы рабочей программы	Тема практической работы	Кол-во часов
Раздел 11.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности			2
1	Тема 11.1.2. Общие положения об обязательствах	Оформление проекта гражданско-правового договора	2
Раздел 11. 2. Труд и занятость в РФ			2
2	Тема 11. 2.3. Трудовой договор	Оформление проекта трудового договора	2
	ИТОГО		4

Практическое занятие №1

Оформление проекта гражданско-правового договора

Студент должен:

Уметь:

- применять полученные знания на практике в соответствии с законодательством;

Знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

1. Заполнить таблицу (по изученному материалу).

Виды договоров	Определение	Существенные условия
договор подряда		
договор на выполнение работ		
договор купли-продажи		
договор поставки		
договор аренды		

2. Составить договор подряда

Приложение 1

ДОГОВОР ПОДРЯДА № ____

Г

ООО «.....», в лице директора....., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны,

и гражданин Р Ф....., года рождения, место рождения:, зарегистрирован по адресу: Ивановская обл.,, именуемый в дальнейшем "Подрядчик", с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить следующие Работы:....., иные необходимые работы по адресу: г....., в период с... ноября 20.. г. по 20.. г.

1.2. Подрядчик обязуется:

1.2.1. Выполнить работу, соответствующую требованиям Заказчика в сроки, установленные п. 1.1. договора.

1.2.2. Выполнить работу по настоящему договору с возможностью привлечения для ее выполнения третьих лиц.

1.2.3. Вести общий журнал работ; составлять акты на освидетельствование (приемку) скрытых работ (если таковые проводились).

1.2.4. По окончании работ предоставить Заказчику надлежащим образом оформленный Акт приемки-передачи выполненных работ.

1.2.5. Нести ответственность за выполнение необходимых мероприятий по охране труда и за безопасное производство работ.

1.2.6. Представить по первому требованию Заказчика приказы о назначении лиц, ответственных:

- за обеспечение охраны труда;
- за работу с грузоподъемными машинами и механизмами;
- за пожарную безопасность;
- за электробезопасность;
- за выдачу наряд - допусков.

1.2.7. Выделить ответственных лиц из числа специалистов за подключение электроинструмента.

1.2.8. Для выполнения работ Подрядчик обязан привлекать только квалифицированных и обученных по охране труда рабочих, допускать к производству работ только работников, обеспеченных спецодеждой, спецобувью, защитными касками, монтажными поясами и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также прошедшие противопожарный инструктаж.

1.2.9. Обеспечить использование бытовых помещений по прямому назначению, исключить случаи их использования для проживания и хранения материальных ценностей, использования электронагревательных приборов.

1.2.13. Подрядчик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение требований пожарной безопасности, а также возмещает ущерб, нанесенный Заказчику (Генподрядчику) в результате пожара, возникший по его вине на Объекте.

1.3. Заказчик обязан своевременно принять и оплатить работу.

1.4. Настоящий Договор является гражданско-правовым договором, к которому применяются нормы гражданского законодательства РФ.

1.5. Качество результата выполненных Работ должно соответствовать требованиям к качеству, установленным Заказчиком.

1.6. Подрядчик гарантирует отсутствие договорных и иных отношений с конкурентами Заказчика, которые могли бы оказать влияние на результаты Работ. Подрядчик гарантирует свою материальную независимость в ходе исполнения настоящего Договора.

1.7. При выполнении Работ Подрядчик самостоятельно закупает все необходимые для выполнения работ материалы, оборудование, привлекает при необходимости технику, за сохранность которых Подрядчик несет полную финансовую и материальную ответственность.

1.8. Подрядчик обязан бережно относиться к материалам, оборудованию и технике, используемой при выполнении работ.

1.9. Подрядчик обязан возвратить оставшиеся и/или неиспользованные материалы, оборудование, технику и иное имущество Заказчику либо передать их указанному Заказчиком лицу в течение 3-х календарных дней с момента окончания срока выполнения работ по договору, а если это оказалось невозможным, возместить полную стоимость материалов, оборудования, техники и иного имущества.

1.10. Заказчик вправе уточнять и корректировать желаемые результаты Работ до их принятия Заказчиком, в том числе в случае существенного изменения ситуации.

1.11. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от договора подряда, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в договоре использования либо при отсутствии в договоре соответствующего условия непригодности для обычного использования, Заказчик вправе, если иное не установлено законом или договором, по своему выбору потребовать от подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков

2. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. За выполненную работу на одном ТМУ Заказчик уплачивает Подрядчику вознаграждение в размерерублей. Общая стоимость выполненных работ зарублей. Оплата за выполненные работы осуществляется в следующем порядке и сроки:

-руб. на приобретение необходимого материала оплачивается в течение дней с момента подписания настоящего договора;

-руб. в течение 3-х дней с момента подписания Акта приемки-передачи выполненных работ Заказчиком и Подрядчиком ;

- руб. в течение 3-х дней с момента подписания Акта приемки-передачи выполненных работ представителями собственника объекта, на котором осуществляются работы, и Заказчиком, но не позднее 30 дней с момента подписания Акта приемки-передачи выполненных работ Заказчиком и Подрядчиком.

2.2 Оплата за выполненные работы производится путем выдачи денежных средств из кассы Заказчика, путем зачисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, либо взаимозачетом.

2.3. В сумму указанную в п. 2.1 договора входит: стоимость материала, необходимого для выполнения работ, расходы на привлечение техники и закупку необходимого оборудования, оплата выполненных работ.

2.4. Заказчик вправе самостоятельно удержать из суммы вознаграждения часть денежных средств, сопоставимых по стоимости с невозвращенными, либо несвоевременно возвращенными материалами и оборудованием, до полного их возврата Подрядчиком.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств в соответствии с действующим законодательством. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплату штрафа в размерерублей за каждый календарный день отступления от сроков.

3.2. Подрядчик несет ответственность за сохранность и порчу предоставленного Заказчиком оборудования, инвентаря и инструмента. Размер ущерба определяется по фактическим потерям исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерии (с учетом степени износа).

3.3. Подрядчик несет ответственность за причиненный ущерб технике при производстве работ при наличии его вины.

3.4. Ущерб, причиненный Подрядчиком, незамедлительно устраняется за его счет.

3.5. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за выполнение обязательных требований правил техники безопасности и действия привлеченных им к выполнению монтажных работ третьих лиц на строительных объектах в полном объеме.

4. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. В случае существенного нарушения одной из сторон обязательств по настоящему Договору другая сторона вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

4.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке по своему усмотрению в любое время. При этом Заказчик выплатит Подрядчику сумму вознаграждения, пропорциональную фактически выполненным Работам на момент расторжения.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

ООО

Директор

м.п.

Практическое занятие №2 **Оформление проекта трудового договора**

Студент должен:

Уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

Знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Составить документы

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Трудовой кодекс РФ.
2. Образцы документов.
3. Персональный компьютер (в случае выполнения практической работы в компьютерном классе).

Вопросы для закрепления теоретического материала по теме:

1. Дайте понятие трудового договора. Назовите виды трудового договора.
2. Какова форма трудового договора?
3. Назовите содержание трудового договора.
4. Каким документом оформляется прием на работу?
5. Какое правовое значение имеет приказ (распоряжение) о приеме на работу?
6. Вы решили устроиться на работу:
 - А) Какие документы вы должны предъявить работодателю?
 - Б) С какими документами вы должны быть ознакомлены работодателем?
 - В) Какие документы вам придется подписать?
 - Г) На что вы должны обратить внимание при подписании документов?
 - Д) Какие пункты, не предусмотренные Трудовым кодексом РФ, могут присутствовать в трудовом договоре? Что не может быть вписано в трудовой договор?

Решите задачи:

А) При приеме на работу токарем гражданину Абрамяну в отделе кадров ОАО «Метзавод» предложили подписать трудовой договор, в котором было указано, что Абрамян принимает на себя обязательство по первому требованию администрации выполнять сверхурочную работу за пределами своего рабочего дня, отпуск у него будет 15 календарных дней, а также он будет нести полную материальную ответственность за те станки, инструменты и материалы, с которыми будет работать. В графе о размере заработной платы стояло указание «Согласно Положению об оплате труда». На вопрос Абрамяна, сколько же он будет зарабатывать, ему сказали, что это будет около 14 тысяч.

Соответствует ли закону подготовленный проект трудового договора с Абрамяном? Дайте мотивированный ответ.

Б) 17-летние подруги после окончания средней школы, желая трудоустроиться, читали газету «Биржа труда». В ней они увидели объявление о приеме на следующие вакансии:

- швея на швейное производство;
- рабочий на лакокрасочное производство;
- кондуктор автобуса;
- продавец в продовольственный магазин;
- крупье в казино.

Могут ли девушки претендовать на эти вакансии? Дайте мотивированный ответ.

Инструкция по выполнению практической работы.

1. Изучите ст. 57, 58, 67, 68, 70, 100-105, 115 Трудового кодекса РФ.
2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме.
3. Используя образцы процессуальных документов, составьте проект трудового договора. Образцы процессуальных документов прилагаются к практической работе. В случае выполнения практической работы в компьютерном классе образцы необходимо найти в справочно-правовой системе «Гарант»
4. Оформите документы на двойном листе в клетку или в компьютерной программе Word.

Форма контроля выполнения практической работы

Выполненная работа представляется преподавателю в виде проекта документа на отдельном листе.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. _____

" ____ " _____ 20__ г.

Закрытое акционерное общество " _____ " в лице
(наименование общества)

Генерального директора _____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Общество", и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Гр. _____ принимается на работу в ЗАО " _____ " на должность (в качестве) _____.

2. Работа по настоящему договору является основным местом работы Работника

3. В свободное от основной работы время Работник вправе осуществлять совмещение и работать по договорам подряда без согласия администрации Общества.

4. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.

5. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяца. В случае неудовлетворительного, по мнению администрации Общества, результатов испытания, договор расторгается до окончания испытательного срока.

6. Работнику устанавливается:

а) должностной оклад (тарифная ставка) _____ руб. в месяц;

б) надбавка (доплата и другие выплаты) в размере _____ руб. (_____% к ставке, окладу) ежемесячно (ежеквартально).

В дальнейшем, по решению администрации Общества, размер заработной платы может быть повышен.

7. Работнику устанавливается пятидневная /шестидневная/ рабочая неделя продолжительностью 40 часов, выходные дни _____.

Режим рабочего времени:

начало работы _____ часов _____ минут,

окончание работы _____ часов _____ минут,

перерыв для отдыха и питания с _____ часов _____ мин. до _____ часов _____ мин.

8. В исключительных случаях, Работник может привлекаться к сверхурочным работам, а также к работе в выходные и праздничные дни в порядке и с компенсацией предусмотренными трудовым законодательством (предоставлением другого дня отдыха или, по соглашению сторон в денежной форме).

9. Работник подчиняется непосредственно _____.

10. Работник должен выполнять следующие обязанности:

10.1. _____

10.2. Соблюдать установленные Обществом Правила внутреннего трудового распорядка, производственную и финансовую дисциплину. Добросовестно относиться к исполнению своих обязанностей, указанных в п. 10.1 настоящего договора.

10.3. Беречь имущество Общества, не разглашать информацию и сведения являющиеся коммерческой тайной Общества.

10.4. Выполнять качественно и своевременно поручения, задания и указания руководящих должностных лиц Общества, данных ими в соответствии с их компетенцией.

10.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

10.6. Способствовать созданию благоприятного производственного и морального климата, развитию корпоративных отношений в трудовом коллективе Общества.

11. За Работником закрепляется следующая оргтехника и оборудование, за сохранность которых он несет персональную ответственность.

12. Администрация Общества обязуется:

12.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. (Общество вправе требовать от Работника выполнения обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором и оговоренных должностных (трудовых) обязанностей, только в случае предусмотренном законодательством о труде РФ).

12.2. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями Правил техники безопасности и законодательства о труде РФ.

12.3. Выплачивать премии, вознаграждения, оказывать материальную помощь в порядке и на условиях установленных в Обществе с учетом оценки личного трудового участия сотрудника в работе Общества.

13. Расторжение настоящего трудового договора происходит в соответствии с действующим трудовым законодательством, а также в случае нарушения сторонами принятых на себя обязательств.

14. Разногласия по настоящему договору разрешаются в порядке установленным законом.

15. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

ОБЩЕСТВО (Работодатель)

РАБОТНИК

(подпись)

М.П.

(подпись)

Паспорт серия _____ №
выдан

(когда и кем)

Адрес

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Румынина. – 10-е изд., стер. – Москва : Академия, 2018. – 224 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81745>.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации, Эксмо, М., 2016
2. Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М., 2016
3. Трудовой кодекс РФ, ООО «Прспект», М., КноРус, 2016

Интернет- ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.
3. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.
4. Электронная библиотечная система Издательства «Прспект Науки» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://www.prospektnauki.ru/ebooks/index-usavm.php>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ с территории ИВМ.