




Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
155901 г. Шуя, Ивановская обл., Учебный городок, 1
 (49351) 4-70-81  www.prof4.ru  liceyshuya@mail.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для обучающихся

по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

по учебной дисциплине
ОГСЭ.01.ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Пояснительная записка

Одним из видов учебных занятий является самостоятельная работа (СР) обучающихся, которая проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных знаний и умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирование умения работы с дополнительной литературой;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирование самостоятельности.

Выделяют два вида самостоятельной работы:

1. Аудиторная

2. Внеаудиторная

Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Преподавателем учебной дисциплины составляется тематическое планирование по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ, количество часов, отведенных на его выполнение, содержание и виды заданий, форма контроля. Каждая работа, выполненная обучающимся, оценивается преподавателем и выставляется в журнал теоретического обучения.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Уровень освоения обучающимся учебного материала
2. Сформированность общеучебных умений и компетенций
3. Обоснованность и четкость изложения ответа
4. Оформление материала в соответствии с требованиями.

По плану для специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования по учебной дисциплине «Основы философии» предусмотрено - 10 часов.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся должны сформироваться следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Структура и содержание внеаудиторной самостоятельной работы

№	Разделы и темы рабочей программы	Содержание задания ВСР	Формируемые ОК	Кол-во часов
Раздел 01.1. Роль философии в жизни человека и общества. Основные этапы формирования философской картины мира				
1	Тема 01.1.1. Философская картина мира. Сущность, структура и значение философии как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста	Подготовить презентацию на тему: «Культура – её влияние на восприятие и понимание сущности профессии: социальная необходимость и личное восприятие себя в выбранной специальности»	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	2
2	Тема 01.1.3. Философия Античности	Подготовить сравнительную таблицу «Философия Сократа, Платона и Аристотеля»	ОК 1-4 ОК 9	1
Раздел 01.2. Философское осмысление природы и человека, сознания и познания				
3	Тема 01.2.4. Учение о познании (гносеология). Сущность процесса познания	Выполнить кроссворд на тему: «Основные категории познания»	ОК 1-4 ОК 9	1
Раздел 01.3. Основные ценности человеческого бытия				
4	Тема 01.3.2. Философская антропология. Личность и условия ее формирования	Составить кроссворд по теме: «Человек- главная философская категория» Подготовить доклад на тему: «Гений- совершенный человек»	ОК 2,4	1 2
5	Тема 01.3.3. Свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, смысл жизни и другие ценности человеческого бытия	Выполнить ситуационные задачи по теме: «Проблемы молодежи в нашей области, районе: пути решения»	ОК 1-4 ОК 9	1
Раздел 01.4. Философия и культура. Духовная и социальная жизнь человека				
6	Тема 01.4.2. Социальная философия	Подготовить доклад по теме: «Глобальные проблемы современности»; «Проблемы нашего села, района, области, страны»	ОК 1 ОК 3-4	2
Итого				10

Содержание самостоятельной работы

Тема 01.1.1. Философская картина мира. Сущность, структура и значение философии как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста

Уметь:

- соотносить место и роль наук, которые лежат в основе специальности, с современной научной картиной мира,
- понимать роль и сущность, структуру и значение философии как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста
- ориентироваться в наиболее общих философских и религиозных проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни;
- сравнивать типы и формы явлений, давать оценку религиозным учениям и традициям с различных точек зрения.

знать:

- понятия философии: «бытие (онтология)», «картина мира», «космос» и т.д.
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- категории и понятия: «религия», «политеизм», «монотеизм», «предопределённость» и т.д.
- основы религиозной картин мира;
- сущность религий и их значение для жизни людей.

Задания для самостоятельной работы студентов:

- Подготовить презентацию на тему: «Культура – её влияние на восприятие и понимание сущности профессии: социальная необходимость и личное восприятие себя в выбранной специальности »

Методические рекомендации:

1. Презентация выполняется в 2 видах:

- 1) компьютерная с использованием мультимедийных средств и программ(на 10-15 мин.) с соблюдением требований преподавателя;
- 2) Иллюстрированная с использованием картин, фотографий, наглядных средств
При подготовки презентации могут участвовать коллективы из 3 -4 человек.
- 3) Воспользуйтесь « Приложением 2»

Литература:

1. Зеленов Л.А., Владимиров А.А. Основы философии. М. ВЛАДОС, 2012г.
2. Губин В.Д. Основы философии/ учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений- М, ТОН, 2011г.
3. Ильин А.Л. Курс лекций по «Основам философии», с Б-Нагаткино, 2012 г.
4. Интернет, электронные пособия, средства.

Тема 01.1.3. Философия Античности

Уметь:

- выполнять сравнительный анализ философских воззрений основных представителей классического периода античной философии: Сократа, Платона и Аристотеля.

знать:

- этику и диалектику Сократа;

-концепции идей Платона; понятия космологии и антропологии Платона; учение Платона об обществе;
 -учение Аристотеля о форме и об основании вещей; понятия логики, этики, политологии Аристотеля.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Подготовить сравнительную таблицу на тему: «Философия Сократа, Платона и Аристотеля»

БЛАНК ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Философ	Космология	Этика	Гносеология	Роль в истории философии
Сократ				
Платон				
Аристотель				

Литература:

1. Канке В.А. Основы философии. Учебник для студентов средних специальных заведений. – М.: Университетская книга; Логос, 2012.
2. Аблеев С. Р. Основы философии. Вводный курс. М., «Владос», 2013.
3. Губин В.Д. Основы философии. Москва, «Форум - Инфра М», 2011.
4. Краткий философский словарь. /Под. Ред. Алексеева А. П. М., «Проспект». 2012.
7. Хрестоматия по истории философии. В 3 т. М., «Владос», 2012.
8. Богомолов А. С. Античная философия. М., «Издательство Московского университета», 2010.
9. Балашов Л.Е. Занимательная философия: Учебное пособие – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013.

Тема 01.2.4. Учение о познании (гносеология). Сущность процесса познания

Уметь:

- Выделять важнейшие аспекты и структуру философии познания.

знать:

- Понятие и круг проблем гносеологии. Субъект и объект познания. Познаваем ли мир? Агностицизм и познавательный оптимизм. Способности познания человека. Главные гносеологические концепции. Понятие истины. Виды и критерии истины. Специфика религиозного познания. Понятие и круг проблем науки. Специфика научного познания. Принципы и методы научного познания. Аксиоматический метод, описательный метод. Научная этика и моральная ответственность ученого перед человечеством.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

Составить кроссворд на тему: «Основные категории познания».

Пример кроссворда:

									з							
									а							
					П				б							
			У	М	О	з	а	к	л	Ю	ч	е	н	и	Е	
					Н				у							
					Я		с	у	ж	Д	е	н	и	е		
					Т				д							
в	о	С	п	Р	И	я	т	и	е							
					Е				н							
									и							
									е							

По горизонтали:

1. Форма мышления, когда на основе одного или нескольких суждений получается, выводится новое знание
2. Мысль, утверждающая или отрицающая что-либо.
3. Целостный чувственный образ, содержащий в себе несколько ощущений.

По вертикали:

1. Что является противоположностью истины?
2. Мысль-обобщение, позволяющее объяснить смысл данного класса вещей.

Литература:

1. Канке В.А. Основы философии. Учебник для студентов средних специальных заведений. – М.: Университетская книга; Логос, 2012.
2. Аблеев С. Р. Основы философии. Вводный курс. М., «Владос», 2013.
3. Губин В.Д. Основы философии. Москва, «Форум - Инфра М», 2014.
4. Интернет источники
5. Конспект лекции

Тема 01.3.2. Философская антропология. Личность и условия ее формирования Уметь:

- анализировать современные философские и научные представления о природе человека, вырабатывать самостоятельное отношение к таким категориям человеческого бытия, как любовь, творчество, смерть, вера, счастье и т.д.

знать:

- основные категории и понятия: «человек», «личность», «дух», «творчество», «счастье» и т.д.
- основные проблемы, связанные с изучением человека: его происхождение, его основные отношения, основные характеристики его бытия; что говорят современные философия и наука о природе и структуре сознания;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составить кроссворд по теме: «Человек - главная философская категория»;

2.Подготовить реферат по теме: «Гений – совершенный человек».

Методические рекомендации:

1.Кроссворд делается на отдельном листе с соблюдением всех требований и должен содержать не менее чем 25 слов.

2.Материал для реферата готовится за недели до урока-дискуссии, выбирается форма выступления, совершенствуется речь. Перед выполнением реферата изучите Приложение 1, в котором описаны методические рекомендации по написанию реферата.

Литература:

1. Зеленов Л.А., Владимиров А.А. Основы философии. М. ВЛАДОС, 2012г.
2. Губин В.Д. Основы философии/ учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений- М, ТОН, 2011г.
3. Философская энциклопедия, М. 2012г.
4. Губин В.Д. Философия. Элементарный курс. – М. Гардарики, 2010г.
5. Тейяр де Шарден. Феномен человека.- М. 2012г.

Тема 01.3.3. Свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, смысл жизни и другие ценности человеческого бытия

Уметь:

- анализировать современные философские и научные представления о обществе и общественной жизни.

знать:

- основные категории и понятия гражданского общества»,
- основные проблемы, связанные с развитием сфер общественной жизни и развития общества.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Выполнить ситуационные задачи по теме: «Проблемы молодёжи в нашей области, районе: пути решения».

Методические рекомендации:

Исследовательская работа по типу ситуационной задачи состоит из нескольких этапов:

- 1) Изучение темы ситуационной задачи, планирование;
- 2) Отбор участников (максимум 3 обучающегося);
- 3) Поиск материала (литература, Интернет);
- 4) Соответствующее требованиям к оформлению (обязательно в печатном виде, объёмом не менее 2 листов);
- 5) возможность использование мультимедийных средств и другой наглядной информации;
- 6) Обязательное выступление и анализ результатов по выполнению задач с выводами.

Литература:

1. Зеленов Л.А., Владимиров А.А. Основы философии. М. ВЛАДОС, 2012г.

2. Губин В.Д. Основы философии/ учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений- М, ТОН, 2011г.
3. Философская энциклопедия, М. 2012г.
4. Губин В.Д. Философия. Элементарный курс. – М. Гардарики, 2010г.
5. Тейяр де Шарден. Феномен человека.- М. 2012г.

Тема 01.4.2. Социальная философия

Уметь:

- ориентироваться в наиболее важных глобальных проблемах человечества;
- выявлять главные проблемы человечества и пути их решения, давать собственную оценку и стремиться выслушать другие для более объективного осмысления будущих проблем.

знать:

- понятия: «глобальные проблемы человечества», «глобализация», «демография», «экология», «этика» и т.д.
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

Задания для самостоятельной работы студентов:

- подготовить материал для доклада по одной из тем: «Глобальные проблемы современности», «Проблемы нашего села, района, области, страны».

Методические рекомендации:

Материал для доклада готовится за 2 недели до урока-дискуссии, выбирается тематика, форма выступления, совершенствуется речь, определяется внешняя символика, если это командное мероприятие, готовятся вопросы и продумываются выводы, готовится презентация для демонстрации при выступлении (*Приложение 2*).

Литература:

- 1.Зеленов Л.А., Владимиров А.А. Основы философии. М. ВЛАДОС, 2010г.
- 2.Губин В.Д. Основы философии/ учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений- М, ТОН, 2011г.
- 3.Ильин А.Л. Курс лекций по «Основам философии», с Б-Нагаткино, 2012г. 4. Интернет, электронные пособия, средства, журналы, газеты.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат (от лат. *refero* - докладываю, сообщаю) — краткое изложение научной проблемы, результатов научного исследования, содержащихся в одном или нескольких произведениях идей и т. п.

Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе. Эти требования регламентируются государственными стандартами, в частности:

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.82—2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Реферат должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (разделы, части);
- выводы (заключительная часть);
- приложения;
- пронумерованный список использованной литературы (не менее пяти источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

В начале реферата должно быть оглавление, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Во введении следует отразить место рассматриваемого вопроса в исторической и естественнонаучной проблематике, его теоретическое и прикладное значение.

Основная часть должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. При дословном воспроизведении материала каждая цитата должна иметь ссылку на соответствующую позицию в списке использованной литературы с указанием номеров страниц, например /12, с.56/ или "В работе [11] рассмотрены...."

Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

I глава. Вступительная часть. Это глава должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему реферата.

II глава. Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты - 2.1., 2.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся.

Оформление цитат

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Оформление перечислений

Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

Оформление ссылок на рисунки и иллюстрации

Для наглядности изложения желательно сопровождать текст рисунками или иллюстрациями. В тексте должны быть соответствующие ссылки.

Все иллюстрации в реферате должны быть пронумерованы. Нумерация должна быть сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в реферате.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка, например "№", например: "рис.3", "табл.4", "с.34", "гл.2". "см. рисунок 5" или "график....приведен на рисунке 2". Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например "из рисунка видно, что...", "таблица показывает, что..." и т.д.

Фотографии, рисунки, карты, схемы можно оформить в виде приложения к работе.

Оформление таблиц

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись "Таблица..." с указанием порядкового номера таблицы (например "Таблица 4") без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте реферата только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово "таблица" не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Выводы (заключительная часть) должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п.

В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

Примерный объем реферата составляет 15-20 страниц печатного текста.

В конце работы прилагается список используемой литературы. Литературные источники следует располагать в следующем порядке:

- энциклопедии, справочники;
- книги по теме реферата (фамилии и инициалы автора, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы);
- газетно-журнальные статьи (название статьи, название журнала, год издания, номер издания, номер страницы);
- электронные адреса официальных сайтов интернет-ресурсов.

Формат

Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм)

Интервал межстрочный - полуторный.

Цвет шрифта - черный.

Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman»

Кегль (размер) - 14

Размеры полей страницы (не менее):

- правое — 30 мм (для замечаний преподавателя),
- верхнее, и нижнее, левое — 20 мм.

Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»)

Отступ красной строки — 8–12 мм, одинаковый по всему тексту.

Заголовки

Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Выравнивание по центру или по левому краю.

Отбивка: перед заголовком — 12 пунктов, после — 6 пунктов.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Нумерация

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию). На титульном листе номер не проставляют. Номер страницы проставляют в нижней правой части листа без точки.

Библиография

Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в виде номера источника в квадратных скобках.

Библиографическое описание (в списке источников) состоит из следующих элементов:

- основного заглавия;
- обозначения материала, заключенного в квадратные скобки;
- сведений, относящихся к заглавию, отделенных двоеточием;
- сведений об ответственности, отделенных наклонной чертой;
- при ссылке на статью из сборника или периодического издания — сведений о документе, в котором помещена составная часть, отделенных двумя наклонными чертами с пробелами до и после них;
- места издания, отделенного точкой и тире;
- имени издателя, отделенного двоеточием;
- даты издания, отделенной запятой.

Например:

Список элементов библиографической записи

- Книга, имеющая не более трех авторов:
Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб. для вузов / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — М.: Инфра, 2015.
- Книга с четырьмя и более авторами, сборник и т. п.:
Мировая художественная культура [Текст]: в 2-х т. / Б. А. Эренгросс [и др.]. — М.: Высшая школа, 2015. — Т. 2.
- Статья из сборника:
Цивилизация Запада в 20 веке [Текст] / Н. В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. — М, 2010. — Гл. 13. — С. 347-366.
- Статья из журнала:
Мартышин, О. В. Нравственные основы теории государства и права [Текст] / О. В. Мартышин // Государство и право. — 2015. — № 7. — С. 5-12.
- Электронное издание:
Сидыганов, Владимир Устинович. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электронная карта Москвы и Подмосковья / Сидыганов В. У., Толмачев С. Ю., Цыганков Ю. Э. — Версия 2.0. — М.: Formoza, 2011.
Интернет-ресурс:
Бычкова, Л. С. Конструктивизм/ Л. С. Бычкова // Культурология 20 век. — (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>).

Титульный лист

- Поле 1: наименование образовательного учреждения - 12(Ж) Times New Roman;
- Поле 2: наименование работы (реферат)- 20 (прописные буквы) Times New Roman;
- Поле 3: тема реферата- 16 (Ж) (строчные буквы) Times New Roman;
- Поле 4: обозначение проекта, содержащее номер специальности и специализации, номер группы- 14 Times New Roman;
- Поле 5: обозначение дисциплины (полностью, согласно учебному плану), 14 Times New Roman;
- Поле 6: слово «студент» в скобках - фамилия и инициалы студента- 14 Times New Roman;
- Поле 7: Дата защиты 14 Times New Roman;
- Поле 8: Защитил с оценкой: 14 Times New Roman;
- Поле 9: год написания работы- 12(Ж) Times New Roman.

Образец оформления титульного листа реферата

Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»

155901 г. Шуя, Ивановская обл., Учебный городок, 1



(49351) 4-70-81



www.prof4.ru



liceyshuya@mail.ru

РЕФЕРАТ

Специальность:

Дисциплина:

ФИО (Иванова М.Н.)

Дата защиты:

Защитил с оценкой:

г.Шуя (год)

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ, СОДЕРЖАНИЮ ДОКЛАДА (презентаций)

*Доклад*¹ – вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации для максимально полного усвоения слушателями;
- публичный характер высказывания;
- предварительная подготовка доклада;
- стилевая однородность доклада, его выдержанность в строго научном стиле;
- порционная подача информации, четкие формулировки, произнесение особо важных моментов «под запись»;
- диалогичность – сотрудничество докладчика и аудитории;
- использование наглядности;
- особые языковые клише, характерные для доклада.

Этапы подготовки доклада:

1. Выбор и осознание темы
2. Подбор источников и литературы
3. Работа с выбранными источниками и литературой:
 - а) ознакомление с материалами, вышедшими в последние годы (в них, как правило, дается обзор публикаций по проблеме и имеется библиография);
 - б) ознакомление с материалами, опубликованными в более раннее время;
 - в) ознакомление с публикациями в периодической печати;
 - г) использование компьютерных источников информации;
 - д) составление библиографии;
 - е) ведение записей, в которых фиксируется материал по какому-либо отдельному вопросу из различных источников;
 - ж) формирование понятийного аппарата (составление словарей терминов);
 - з) ксерокопирование необходимых материалов.
4. Систематизация фактического материала
5. Анализ отобранного материала
6. Составление рабочего плана доклада
7. Письменное изложение материала по параграфам предусматривает:
 - строгое следование структуре доклада;
 - уточнение названий пунктов содержания доклада.
8. Самоанализ доклада по критериям:
 - новизна;

¹ *Доклад* – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему (С.И. Ожегов Словарь русского языка).

- степень раскрытия сущности вопроса;
- обоснованность выбора источников;
- объем доклада.

9. Редактирование, переработка текста.

10. Оформление доклада (литературное и техническое):

- Литературное: доклад оформляется в печатном виде и представляет собой научную статью
- Техническое: в соответствии с планом доклада оформляется электронная презентация, которая используется во время выступления и вместе с бумажным носителем, содержащим литературную часть доклада сдается преподавателю на электронном носителе.

11. Выступление с докладом.

Литературное оформление доклада:

Доклад должен быть отпечатан на одной стороне листа формата А4, выполнен в редакторе MS Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2,5 см со всех сторон, выравнивание текста по ширине страницы, отступ – 0,7 см, межстрочный интервал – полуторный. Все графические объекты (диаграммы, графики, схемы) должны иметь возможность редактирования в MS Word, Excel.

Максимальный объем текста доклада для студентов – до **12** страниц.

Доклад в обязательном порядке должен содержать список использованной литературы. При использовании ссылок на интернет-сайты, в списке литературы должно быть указано Ф.И.О. автора, название статьи и ссылка на источник.

Доклад должен быть оформлен **в виде статьи**, т.е. без обязательного оформления титульного листа.

Оформление 1 листа доклада:

	И.О. Фамилия обучающийся __ курса (гр. ____), Преподаватель (И.О. Фамилия),
НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА	
<i>Аннотация</i>	
<i>Текст доклада</i>	

Аннотация – это краткое изложение содержания доклада и вклада автора в раскрытие темы. В аннотации раскрывается тема исследования, методы и результаты исследования. Объем аннотации 3 – 5 предложений (до 8 строк). Аннотация размещается в начале статьи после названия доклада курсивом.

Содержание доклада:

Доклад в форме статьи может быть подготовлен как:

1) исследовательская и аналитическая работа, представляющая собой актуальное научное исследование с выявлением проблем, требующих решения и предложением собственных вариантов решения выявленных проблем теории и практики.

2) проект, представляющие собой конкретное решение по обозначенным проблемам практики.

Доклад не должен быть реферативным изложением точек зрения нескольких авторов. Доклад должен иметь теоретическую, исследовательскую и практическую части.

Изложение материала в докладе должно быть систематичным и последовательным. Разделы работы должны быть логически связаны между собой.

В основу построения статьи может быть взят следующий план:

- 1) вводные замечания о значении темы в теоретическом и практическом аспектах, преамбула, краткое существо рассматриваемой темы;
- 2) краткие данные о методике исследования;
- 3) анализ существующих научных исследований по теме и их обобщение;
- 4) выявленные проблемы
- 5) выводы и предложения.

Техническое оформление доклада:

Техническое оформление доклада представляет собой выполнение электронной презентации, которой будет сопровождаться выступление.

Электронная презентация должна быть выполнена на основе материала подготовленного доклада и должна использоваться как визуальная иллюстрация устного доклада по теме.

Презентация должна быть выполнена в приложении MS Power Point и сдана в электронном виде.

Электронная презентация должна содержать не более 15 слайдов, содержащих текстовую и графическую информацию по теме доклада. Для того чтобы презентация действительно делала выступление более эффективным, необходимо соблюдение определенных требований.

1. Информация на слайдах должна хорошо читаться:

1.1. Цветовое решение презентации.

Независимо от того, насколько красочны и привлекательны шаблоны оформления слайдов, предлагаемые программой MS PowerPoint, выбор цветового решения — соотношения цветов фона слайда и текста — диктуется условиями показа. Для демонстрации презентации с помощью проектора в хорошо затемненном помещении вполне оправдан выбор ярких цветов, темного фона слайдов и светлого цвета текста. Типичной же ситуацией является отсутствие затемнения, поэтому оптимальным для электронной презентации является светлый фон слайдов и темный цвет текста.

1.2. Размер и тип шрифта.

Размер шрифта, позволяющий сделать текст приемлемым для чтения на экране, предусмотрен в шаблонах презентаций, поэтому имеет смысл размещать на слайде такой объем текста, который бы не приводил к автоматическому уменьшению размера шрифта.

На экране лучше воспринимаются шрифты без засечек (такие как, например, Tahoma, Verdana, Arial), поэтому использовать привычный для печатных текстов шрифт Times New Roman в презентациях не рекомендуется, так же как не рекомендуется использовать курсивное начертание.

1.3. Объем и структурирование информации на слайде.

Текст презентации не должен служить конспектом для докладчика — для этого в программе MS PowerPoint существует специальный режим подготовки заметок к слайдам. Развернутые тексты на слайдах презентаций — конспектов лекций впол-

не оправданны, но в презентациях, иллюстрирующих публичное выступление, текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз или тезисов. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при необходимости цитирования. Списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Гистограммы не должны включать более 4 категорий, а организационные диаграммы — более 5 элементов.

Если требуются более объемные таблицы и диаграммы, лучше подготовить их для раздаточных материалов с помощью других программ.

2. Выбранные средства визуализации должны быть адекватными содержанию:

2.1. Информация, которая плохо воспринимается на слух — даты, имена, новые термины, названия — должна быть обязательно представлена на слайдах.

2.2. При графическом представлении информации должны использоваться адекватные средства визуализации, т.е. подбираться соответствующие содержанию типы графиков и диаграмм, иллюстрации, таблицы.

2.3. Средства динамического представления информации (перемещение или одновременное появление фрагментов текста и графических объектов, другие анимационные эффекты и эффекты смены слайдов) должны служить для дозирования информации, привлечения внимания слушателей к той ее части, о которой идет речь в определенный момент выступления, и показа явлений в динамике.

3. Количество и содержание слайдов должны быть адекватны содержанию и продолжительности выступления

3.1. Количество слайдов определяется регламентом выступления. Например, для 10-минутного выступления готовится не более 12 слайдов.

Избыточное количество слайдов приводит не только к нарушению регламента, но и к утомлению слушателей и рассеиванию их внимания.

3.2. Первый слайд презентации должен содержать название темы выступления, фамилию, имя и отчество докладчика.

3.3. Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

4. Файл презентации необходимо сохранять в формате «Демонстрация» (слайд-шоу)

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

Рекомендации по выступлению с докладом:

Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые просто сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, т.е. быть подано интересно для аудитории.

В докладе обязательно должно быть вступление, в котором определяется актуальность заявленной темы, задачи, стоящие перед исследователем. Следует назвать фамилии авторов, чьи работы использовались при подготовке доклада. Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить отработке его чтения. При этом читать следует не торопясь, но и без излишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. В заключении доклада следует назвать выводы, к которым пришел исследователь и определить перспективы дальнейшего изучения темы.

Одной из составляющих любого доклада является диалогичность, которая предполагает наличие доброжелательного, понимающего слушателя. Диалогичность в речи достигается с помощью особых приемов: обращение к аудитории в начале и по ходу доклада; апелляция к авторитету слушателей; использование риторических вопросов; введение афоризмов, пословиц, поговорок, предполагающих однозначную оценку того или иного факта; драматизация изложения, сопоставление всех «за» и «против» при решении поставленного вопроса и т.д.