

Департамент образования Ивановской области  
областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Шуйский технологический колледж»

155901 Ивановская обл., г. Шуя, Учебный городок, 1

☎ (49351) 4-70-81    🌐 [www.prof4.ru](http://www.prof4.ru)    ✉ [liceyshuya@mail.ru](mailto:liceyshuya@mail.ru)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 7  
«27» августа 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ ШТК

О.В. Воробьева  
Введено в действие приказом  
№ 105/11 от 20 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре содействия трудоустройству выпускников

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников в ОГБПОУ ШТК

1.2 Центр содействия трудоустройству выпускников (далее Центр) является структурным подразделением колледжа.

1.3 В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ (ред. от 25.11.2013г) «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минобрнауки России от 12.05.1999 г. №1283 «О создании Центра содействия занятости молодёжи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», другими федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Законом Ивановской области от 11.02.2014г. «Об образовании в Ивановской области».

#### 2. Цели, задачи, функции

2.1 Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью, профессией, организация временной занятости студентов.

2.2 Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями;

- сбор, обобщение, анализ и представление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по специальностям и профессиям;
- содействие повышению уровня конкурентоспособности выпускников и их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий для повышения эффективности трудоустройства выпускников.

### 2.3 Основные функции:

- взаимодействие колледжа с внешней средой в сфере заказчиков и потребителей образовательных услуг;
- реализация политики колледжа в области трудоустройства выпускников;
- проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников на рынке труда;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников.

## 3. Организация деятельности Центра

3.1 Центр строит свои отношения с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе заключенных договоров.

3.2 В своей работе Центр взаимодействует с учебно-методическим управлением и другими структурными подразделениями колледжа.

### 3.3 Основные направления деятельности:

- формирование информационно-аналитических материалов по проблемам трудоустройства выпускников;
- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентация, встречи выпускников с работодателями и т.д.);
- сбор и обработка информационной базы состояния рынка труда;

- участие в мероприятиях, проводимых заказчиками и потребителями образовательных услуг (ярмарки вакансий; дни открытых дверей и т.д.)
- организация и проведение мероприятий по направлению выпускников на работу;
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников;
- разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников;
- при необходимости Центр выполняет другие поручения руководства колледжа по профилю своей работы.

#### 4. Управление и контроль деятельности Центра

4.1 Центр назначается приказом директора и подчиняется директору колледжа в пределах его полномочий.

4.2 Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

4.3 Положение о Центре вводится в действие с момента его утверждения.

Положение разработано на основании комплексной методики мониторинга трудоустройства выпускников образовательных учреждений профессионального образования.