

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
От «21» октября 2014 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ШТК
О.В.Воробьев
Введено в действие приказом № 21
от «21» октября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете общежития разработано на основе Устава колледжа и Положения о студенческом общежитии ОГБПОУ «Шуйский технологический колледж».
- 1.2. Совет общежития является органом студенческого самоуправления, представляющим интересы обучающихся, проживающих в общежитии.
- 1.3. Положение о Совете общежития создано с целью привлечения широкого круга обучающихся для приобретения навыков организаторской, управленческой деятельности в общежитии. Основными задачами являются: организация культурно-досуговой работы для развития способностей и таланта у обучающихся; организация работ по самообслуживанию и благоустройству территории, прилегающей к общежитию; организация информационной и оформительской деятельности; контроль над учебной деятельностью обучающихся, проживающих в общежитии.

2. Порядок работы и структура Совета общежития

- 2.1. Совет избирается на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии колледжа, сроком на 1 год в составе не менее 15 человек.
- 2.2. Совет работает под руководством воспитателей общежития.
- 2.3. Возглавляет Совет общежития председатель, избранный на первом заседании Совета общежития.
- 2.4. На первом заседании избираются секретарь, ответственные по этажам и состав Совета общежития распределяется по секторам:
 - культурно-массовый;
 - художественный;
 - спортивный;

-хозяйственный.

2.5. Состав Совета общежития утверждается директором колледжа.

3. Функции Совета общежития

3.1 Координирование деятельности ответственных по этажам общежития.

3.2. Организация работы по самообслуживанию общежития.

3.3. Привлечение в добровольном порядке обучающихся, проживающих в общежитии, к выполнению общественно – полезных работ в общежитии и на прилегающей территории.

3.4. Оказание помощи администрации общежития в организации контроля за сохранность материальных ценностей, закрепленных за проживающими.

3.5. Участие в планировании работы общежития.

3.6.Проведение спортивно-оздоровительной работы среди проживающих в общежитии обучающихся.

3.7.Организация досуга обучающихся.

3.8. Проведение работы по профилактике правонарушений.

4. Функции служб Совета общежития

4.1. В обязанности председателя Совета общежития входит:

- руководство работой Совета общежития;
- совместно со службами Совета общежития составление ежегодного плана работы, согласованного с воспитателями и утвержденного у заместителя директора по ВР и СВ;
- согласно плана работы осуществление контроля над работой служб Совета общежития и ежегодный отчет перед воспитателями о проделанной работе;
- председатель имеет право выхода с предложениями к администрации общежития о поощрении и наказании обучающихся, проживающих в общежитии, об организации и проведении лекций, бесед, праздников.

4.1. В обязанности секретаря Совета общежития входит:

- ведение протоколов заседаний Совета общежития.

4.2. В обязанности ответственного по этажу входит:

- помощь в работе председателя Совета общежития;
- контроль над соблюдением порядка проживающих на этаже обучающихся;
- составление графика дежурства и назначение дежурных на этаже;
- ежедневный контроль уборки этажа и присутствие при передаче дежурства;
- составление графика генеральных уборок и организация их проведения;
- организация и проведение уборки территории, прилегающей к общежитию;
- совместно с воспитателями и председателем Совета общежития организация по подготовке собраний, лекций, бесед, вечеров;
- представление ежегодного отчета о проделанной работе.

4.3. В обязанности художественного сектора входит:

- выпуск праздничных и поздравительных газет;
- учет именинников, праздничных дней, торжественных дат;

- совместно с воспитателями участие в оформлении документации общежития;
- выпуск информационных листов и экранов по собранным материалам других служб;
- оказание помощи культурно-массовому сектору в организации праздников.

4.4. В обязанности хозяйственного сектора входит:

- организация ежедневной проверки чистоты и порядка жилых комнат обучающихся;
- проверка чистоты шкафов, тумбочек, кроватей, пола, окон, столов;
- ежедневный оценочный учет санитарного состояния комнат с отметкой в экране чистоты.

4.5. В обязанности культурно-массового сектора входит:

- организация и проведение праздничных вечеров совместно с воспитателями;
- привлечение к работе обучающихся, проживающих в общежитии;
- организация совместной работы с другими секторами.

4.6. В обязанности спортивного сектора входит:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы: спортивные соревнования, конкурсы, вовлечение обучающихся в спортивные секции.

5. Права и обязанности Совета общежития

Права Совета общежития:

- выступление от имени обучающихся с предложениями по улучшению организации воспитательного процесса;
- действие от имени коллектива обучающихся и представление его интересов на всех административных уровнях;
- выступление организатором мероприятий, способствующих формированию у обучающихся нравственной культуры, потребности в творчестве, духовности и физическом совершенстве;
- в пределах своей компетенции принимает решения, согласованные с администрацией, обязательные для всех обучающихся, проживающих в общежитии;
- выход к администрации колледжа с предложениями о поощрении и наложении взыскания на обучающихся, проживающих в общежитии.

В обязанности Совета общежития входит:

- выполнение требований Правил внутреннего распорядка;
- участие в общественной жизни общежития;
- построение своих взаимоотношений с проживающими и сотрудниками общежития на основах добропорядочности и сотрудничества;
- ежегодный отчет перед коллективом проживающих в общежитии обучающихся о проделанной работе;
- содействие в соблюдении порядка и дисциплины;
- содействие в подготовке и проведении в общежитии мероприятий и праздников.

